



**GARIS PANDUAN OPERASI DAN PERKHIDMATAN
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI PERAK
SEPANJANG TEMPOH PERINTAH KAWALAN
PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)**

13 JANUARI 2021 – 26 JANUARI 2021

Versi 3.0 (PKPB)

PENGENALAN

Selaras dengan keputusan Majlis Keselamatan Negara menguatkuasakan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) di beberapa negeri dan Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat di Negeri Perak Darul Ridzuan. Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Perak mengeluarkan garis panduan yang berkuatkuasa mulai **13 Januari 2021** sehingga **26 Januari 2021** atau sehingga perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat ditamatkan.

Garis Panduan ini bagi memastikan penyampaian perkhidmatan dapat dijalankan dengan optimum dengan pematuhan kepada SOP dan arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa daripada Majlis Keselamatan Negara & Kementerian Kesihatan Malaysia.

Sepanjang tempoh PKPB berkuatkuasa, Perkhidmatan dan operasi seluruh Mahkamah Syariah di Negeri Perak akan beroperasi dalam keadaan terhad dengan mengikut garis panduan yang ditetapkan.

Garis panduan ini juga hendaklah dibaca bersama dengan SOP yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara, Jabatan Perkhidmatan Awam dan Surat Arahan daripada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.

WAKTU OPERASI

A. Waktu operasi kaunter pendaftaran seperti berikut:

HARI ISNIN HINGGA KHAMIS

Sesi 1 : 8.00 pagi hingga 1.00 tengah hari

Rehat : 1.00 tengah hari- 2.00 petang

Sesi 2 : 2.00 petang – 4.00 petang

HARI JUMAAT

Sesi 1 : 8.00 pagi hingga 12.00 tengah hari

Rehat : 12.00 tengah hari- 2.45 petang

Sesi 2 : 2.45 petang – 4.00 petang

B. Waktu urusan penerimaan pembayaran tunai di kaunter :

HARI ISNIN HINGGA KHAMIS

- Sesi 1 : 8.00 pagi hingga 1.00 tengah hari
Rehat : 1.00 tengah hari- 2.00 petang
Sesi 2 : 2.00 petang – 3.00 petang (kutipan lewat)

HARI JUMAAT

: 8.00 pagi hingga 12.00 tengah hari

GARIS PANDUAN KEHADIRAN PEGAWAI & KAKITANGAN KE PEJABAT

1. Dalam tempoh PKPB ini, penyampaian perkhidmatan perlu dilaksanakan secara optimum dengan kawalan pematuhan SOP bagi memastikan jumlah kehadiran pegawai dan kakitangan di pejabat dapat diminimumkan. Kehadiran pegawai dan kakitangan ditentukan secara penggiliran di pejabat dan bekerja dari rumah (BDR) atau kehadiran flexi BDR harian (minima 5 jam setiap hari).
2. Ketua Pejabat hendaklah menentukan jadual penggiliran kehadiran ke pejabat dan yang bekerja dari rumah pada nisbah 30% kehadiran ke pejabat, kecuali perkhidmatan yang segera dan diperlukan. Senarai nama dan penggiliran hendaklah dihantar ke Bahagian Khidmat Pengurusan untuk tujuan rekod. Penetapan jadual penggiliran hendaklah mengikut garis panduan yang dikeluarkan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak bertarikh 12 Januari 2020 mengikut surat SUK.PK.PSM.100-1/7/4 Jld.2 (10).
3. Pegawai dan kakitangan yang ditentukan bekerja dari rumah, perlulah berada di daerah dalam stesen pejabat masing-masing dan bersedia untuk diarahkan pada bila-bila masa untuk hadir ke pejabat.
4. Pegawai atau kakitangan yang disaring dan didapati suhu badan melebihi 37.5c, atau mempunyai gejala tidak perlu hadir ke pejabat dan perlu memaklumkan kepada Ketua Pejabat.

5. Penganjuran mesyuarat atau bengkel dalam tempoh PKPB akan dilaksanakan secara atas talian. Tarikh, masa dan *link room* akan dibekalkan oleh urusetia sebelum mesyuarat dianjurkan. Kehadiran mesyuarat melalui talian atau secara maya adalah wajib dan akan direkodkan oleh urusetia.

PENDAFTARAN DAN PENGURUSAN KES

Bagi memastikan kehadiran orang ramai dan kakitangan mahkamah pada tahap minimum dan terhad dengan pematuhan SOP yang ditetapkan MKN dan KKM. Perjalanan sebutan dan perbicaraan kes dalam tempoh **13 Januari 2021** sehingga **26 Januari 2021** dilaksanakan seperti berikut;

SEBUTAN/PERBICARAAN YANG TELAH DIFAILKAN SEBELUM PKPB :

1. Semua kes yang telah ditetapkan sebutan, perbicaraan, rundingan sulh dan rayuan dalam tempoh PKPB hendaklah dijadualkan semula. Mahkamah perlu meneliti dengan melihat kepada faktor keterdesakan dan keperluan untuk diteruskan sebutan / bicara / rayuan dalam tempoh PKPB seterusnya menghubungi pihak-pihak atau peguam syarie setelah mengenalpasti kes-kes tersebut untuk diteruskan perbicaraan dalam tempoh PKPB atau ditangguhkan.
2. Jika kes-kes yang ditetapkan dan ditangguh selepas PKPB, pihak-pihak atau Peguam Syarie boleh memohon perbicaraan atau pendengaran rayuan bersambung untuk dijalankan dalam tempoh PKPB dengan mengemukakan perakuan segera kepada hakim perbicaraan dengan menyatakan alasan-alasan keterdesakan atau keperluan kes-kes tersebut. Perbicaraan boleh dijalankan dengan kebenaran Hakim setelah mempertimbangkan alasan-alasan yang munasabah.

KEHADIRAN PELANGGAN :

1. Kehadiran pelanggan secara janji temu.

- a. Kehadiran secara janji temu ini hanya dilaksanakan bagi Mahkamah Tinggi Syariah Perak di Ipoh, Mahkamah Rendah Syariah Ipoh, Mahkamah Rendah Syariah Taiping dan Mahkamah Rendah Syariah Manjung.
- b. Kehadiran bagi tujuan khidmat nasihat / pendaftaran kes-kes baru / pengambilan dokumen boleh dibuat secara janji temu melalui *online* di QR Code (**Lampiran A**) atau dengan mengisi borang janji temu yang disediakan (**Lampiran B**).
- c. Keutamaan perkhidmatan kaunter perlu diberikan kepada orang awam/peguam yang menggunakan perkhidmatan janji temu mengikut jadual kehadiran yang ditetapkan.

2. Kehadiran pelanggan secara 'walk in'

- a. Kehadiran pelanggan secara 'walk in' bagi tujuan khidmat nasihat/ pendaftaran kes-kes baru / pengambilan dokumen dibenarkan bagi semua mahkamah syariah di Negeri Perak, walau bagaimanapun tertakluk kepada pematuhan SOP dan kapasiti maksimum ruangan kaunter/pejabat yang dibenarkan agar penjarakan fizikal dapat dilaksanakan.
- b. Sistem penggiliran nombor perlu diwujudkan sekiranya kehadiran orang ramai yang memerlukan penjarakan fizikal dan mengelakkan kesesakan di ruangan bangunan yang dihadkan.

PENDAFTARAN KES-KES BARU :

1. Pendaftaran kes adalah terhadap kepada kes-kes yang mendesak dan memerlukan pendengaran segera dalam tempoh PKPB. Kategori kes-kes yang termasuk dalam keperluan mendesak yang boleh diteruskan pendengaran adalah seperti berikut:
 - i- Kes-kes berkaitan keganasan rumahtangga seperti mendapatkan perintah injunksi;
 - ii- Permohonan cerai dengan persetujuan ;
 - iii- Pengesahan lafaz cerai diluar mahkamah ;
 - iv- Permohonan wali hakim yang telah difailkan terlebih dahulu di pejabat Agama ;
 - v- Pengendorsan persetujuan bersama ; atau
 - vi- Kes-kes tangkapan jenayah yang memerlukan jaminan.

2. Pendaftaran kes-kes di perenggan 1 perlu disertakan notis perakuan segera berserta dokumen yang lengkap yang akan disemak oleh Ketua Pendaftar/Pendaftar Mahkamah Rayuan/Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah/Penolong Pendaftar dan perlu mendapatkan kebenaran Hakim mengikut bidangkuasa mahkamah. (Borang perakuan segera perlu mengikut format di **Lampiran C**)

3. Pendaftaran kes selain daripada di perenggan 1 boleh didaftarkan dan tarikh hendaklah ditetapkan selepas tempoh PKPB berakhir. Sekiranya memerlukan perbicaraan segera dijalankan dalam tempoh PKPB, Peguam syarie atau pihak-pihak boleh mengemukakan perakuan segera kepada hakim perbicaraan dengan menyatakan alasan-alasan keterdesakan atau keperluan kes-kes tersebut. Perbicaraan boleh dijalankan dengan kebenaran Hakim setelah mempertimbangkan alasan-alasan yang munasabah.

4. Pemfailan kes-kes yang melibatkan perceraian seperti permohonan cerai atau pengesahan cerai boleh dibuat melalui link <http://mysolve.perak.my/> menggunakan sistem mysolve.

5. Pemfailan dokumen / notis rayuan / permohonan semakan yang ditetapkan tempoh had masa dalam undang-undang boleh dibuat secara terus ke kaunter pendaftaran mahkamah dan hendaklah memastikan dokumen adalah lengkap semasa pemfailan.

SOP SEBUTAN & PERBICARAAN KES

1. Semua kes yang ditetapkan perbicaraan dalam tempoh PKPB hendaklah dijalankan dalam dewan mahkamah secara terbuka mengikut SOP dan kedudukan di **Lampiran D**.
2. Kehadiran ke mahkamah hanya dibenarkan dan terhad kepada pihak-pihak berikut:
 - i. Plaintiff atau Defendan termasuk Pemohon atau Responden;
 - ii. Peguam Syarie yang dilantik oleh pihak-pihak
 - iii. Saksi yang telah ditentukan untuk kehadiran perbicaraan atau yang telah disapina hadir pada tarikh ditetapkan.
3. Orang awam dan kanak-kanak tidak dibenarkan hadir.
4. Pihak-pihak yang hadir ke Mahkamah perlu mematuhi SOP yang ditetapkan seperti pemakaian pelitup muka, menjaga penjarakan fizikal, mendaftar dalam sistem MySejahtera dan menggunakan laluan yang dikhaskan.

SEBUTAN & PERBICARAAN KES SECARA ATAS TALIAN

Sebutan dan Perbicaraan kes secara atas talian terhad kepada kes-kes yang diwakili oleh Peguam Syarie mengikut SOP yang ditetapkan dan dikeluarkan oleh pihak jabatan.

Pelantikan Peguam Syarie boleh dilaksanakan secara *video conferencing* atas talian mengikut Arahan Amalan No. 5 Tahun 2014 (JKSM).

1. Saringan Pelanggan Ke Premis Mahkamah

i- Kategori Pelanggan hanya terhadap kepada :

- Pendakwa Syarie;
- Peguam Syarie dengan janji temu/ atau menghadiri prosiding kes di mahkamah;
- Pelanggan dengan janji temu / atau menghadiri prosiding kes di mahkamah;
- Perkhidmatan pos/ kurier atau penghantar dokumen daripada agensi kerajaan;
- Perkhidmatan pembekal/ kontraktor ;
- Pihak luar yang hadir untuk mesyuarat atau janji temu;

ii- Mana-mana yang tidak dikategorikan:

- Hanya Pelanggan yang mempunyai urusan sahaja dibenarkan. Pengiring tidak dibenarkan masuk;
- Pengiring hanya dibenarkan kepada Pelanggan OKU, warga emas yang uzur ;
- Penghantar makanan (kering atau basah) hanya di pondok pengawal sahaja.

2. Saringan Perkhidmatan

- Pelanggan diwajibkan mengimbas MySejahtera yang disediakan di kaunter saringan perkhidmatan atau merekodkan kehadiran di buku yang disediakan.
- Menyatakan tujuan dan urusan perkhidmatan yang diperlukan di kaunter perkhidmatan.
- Jika kebenaran diberikan, pelanggan hanya boleh bergerak ke aras/bilik/dewan perbincangan atau kaunter mahkamah yang telah ditetapkan.
- Pelanggan tidak dibenarkan masuk bagi urusan selain daripada yang dibenarkan.

3. Kawalan Bilangan kehadiran pelanggan ditetapkan seperti berikut;

- Kaunter Pendaftaran Mahkamah - 4 orang
- Kehadiran ke dewan perbicaraan adalah mengikut kapasiti dengan mengambil kira penjarakan dewan yang telah ditandakan.

PELAKSANAAN SARINGAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN

1. PEGAWAI & KAKITANGAN MAHKAMAH

- i- Semua pegawai dan kakitangan diwajibkan memakai pelitup muka/*face shield* ketika berurusan dengan pelanggan di kaunter, bilik sebutan dan perbicaraan.
- ii- Memastikan tidak mempunyai gejala atau simptom seperti batuk, selesema atau simptom berkaitan covid-19 semasa berurusan dengan pelanggan.
- iii- Memastikan jarak fizikal sekurang-kurangnya 1 meter ketika berurusan dengan pelanggan.

2. PELANGGAN ATAU ORANG AWAM

i- PEMATUHAN AM

- Semua Pelanggan wajib memakai pelitup muka (*face mask*);
- Pemeriksaan suhu badan Pelanggan melebihi 37.5c dan ke atas **TIDAK DIBENARKAN MASUK.**
- Menggunakan hand sanitizer yang disediakan atau dibawa sendiri

ii- SOALAN SARINGAN

Pelanggan/orang awam hendaklah ditanya Soalan saringan dan mengisi borang (**Lampiran E**) berikut:

- a) Adakah terdapat simptom-simptom batuk, demam, selsema dan masalah pernafasan?
- b) Adakah Pelanggan baharu pulang dari luar negara dalam tempoh 2 minggu kebelakangan ini?
- c) Adakah Pelanggan mempunyai kontak rapat dengan pesakit COVID-19?
- d) Adakah Pelanggan mempunyai kontak rapat dengan orang yang diarahkan untuk kuarantin wajib kerana COVID-19?
- e) Adakah pelanggan hadir daripada negeri/kawasan yang ditentukan sebagai Zon Merah?

*Pelanggan tidak dibenarkan masuk jika tidak melepasi salah satu soalan saringan di atas. Jika pelanggan merupakan pihak-pihak yang terlibat dengan perbicaraan kes, hendaklah direkodkan tidak hadir dengan alasan tidak melepasi saringan kesihatan.

- 3. Ketua Pejabat hendaklah memastikan semua tindakan dan keperluan SOP dipatuhi sepenuhnya berdasarkan arahan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- 4. Mahkamah Syariah Daerah-Daerah boleh menentukan laluan keluar masuk peguam syarie/pelanggan dan kawalan bilangan mereka di kaunter pada sesuatu masa mengikut kesesuaian atau keluasan kaunter.
- 5. Ketua Pejabat boleh menentukan apa-apa pelaksanaan yang wajar bagi memastikan pematuhan SOP di daerah masing-masing.

TARIKH KUATKUASA

Tarikh penguatkuasaan pemakaian Garis Panduan Operasi Jabatan Kehakiman Syariah Perak Sepanjang Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) Versi 2.0 mula terpakai mulai tarikh **13 Januari 2021** hingga **26 Januari 2021** atau sehingga tempoh PKPB ditamatkan.

JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI PERAK
12 JANUARI 2021

BORANG PERMOHONAN TEMUJANJI PELANGGAN

(JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH PERAK DARUL RIDZUAN)



BORANG PERMOHONAN JANJI TEMU PELANGGAN
(Jabatan Kehakiman Syariah Perak Darul Ridzuan)

MAHKAMAH TINGGI	
--------------------	--

MAHKAMAH RENDAH	
--------------------	--

KHIDMAT PENGURUSAN	
-----------------------	--

NAMA :

NO. K/P :

ALAMAT RUMAH :

NO. TEL :

NO. KES :

(Jika berkaitan)

TUJUAN JANJITEMU :

(Tandakan (√) dalam petak berkaitan)

TUJUAN JANJI TEMU	
KHIDMAT NASIHAT	√
PERTANYAAN TARIKH SEBUTAN / SULH / PERBICARAAN KES	
PEMFAILAN KES / DOKUMEN	
AMBIL PERINTAH / DOKUMEN	
URUSAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN	

NYATAKAN ISU / MASALAH TUJUAN JANJI TEMU :

.....

.....
(Tandatangan)

.....
(Tarikh)

NOTA : TUAN/PUAN AKAN DIHUBUNGI BAGI PENETAPAN TARIKH
DAN MASA JANJITEMU UNTUK HADIR BERURUSAN.

LAMPIRAN C

DALAM MAHKAMAH TINGGI/RENDAH SYARIAH

DALAM NEGERI PERAK

KES MAL NO:

TAHUN 2020

ANTARA

.....

... PEMOHON

DENGAN

.....

... RESPONDEN

PERAKUAN SEGERA

Saya,(NO K/P:.....)

Pemohon/Peguam Syarie bagi Pemohon, dengan ini memohon supaya
permohonan ditetapkan pendengaran dengan
segera kerana:-

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

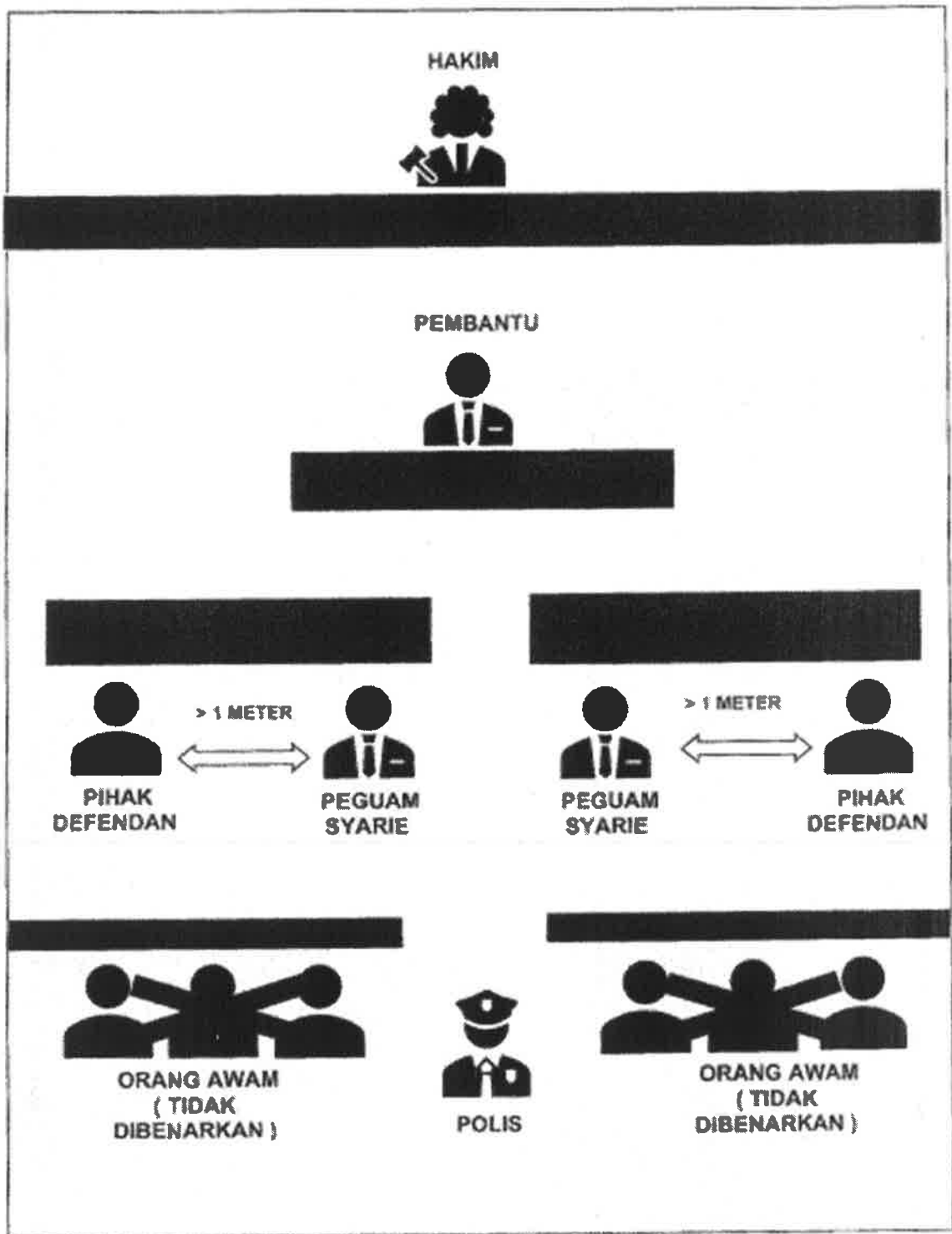
Bertarikh pada hb, 2021

.....
Pemohon/Peguam Syarie

PERAKUAN SEGERA ini difailkan oleh

LAMPIRAN D

PELAN LANTAI DEWAN BICARA
KEDUDUKAN PIHAK-PIHAK SEMASA PERBICARAAN DI MAHKAMAH
SYARIAH SEMASA TEMPOH PKP



BORANG MAKLUMAT SARINGAN KESIHATAN PELANGGAN

NAMA :

NO. KES :

NO. TEL. :

TARIKH :

MASA :

KEADAAN KESIHATAN :

(Tandakan (√) dalam petak berkaitan)

GEJALA COVID-19		YA	TIDAK
BATUK / DEMAM / SELSEMA / MASALAH PERNAFASAN			
BARU PULANG DARI LUAR NEGARA DALAM TEMPOH 14 HARI			
MEMPUNYAI KONTAK RAPAT DENGAN PESAKIT COVIT-19			
MEMPUNYAI KONTAK RAPAT DENGAN ORANG YANG DIARAHKAN UNTUK KUARANTIN WAJIB KERANA COVID-19			
HADIR DARIPADA NEGERI/KAWASAN YANG DITENTUKAN SEBAGAI ZON MERAH			
PERNAH MEMBUAT SARINGAN COVID-19 DI HOSPITAL/KLINIK	TIDAK		
	NEGATIF		
	POSITIF		

Saya seperti nama di atas mempunyai gejala / simptom seperti yang ditanda (√)

.....

(Tandatangan)

NOTA :

KEPADA SESIAPA YANG MEMPUNYAI GEJALA / SIMPTOM SEPERTI DI ATAS ADALAH DIKECUALIKAN DARIPADA MENGHADIRI KES DI MAHKAMAH. INI ADALAH SEBAGAI LANGKAH BERHATI-HATI BAGI MENGAWAL COVID-19