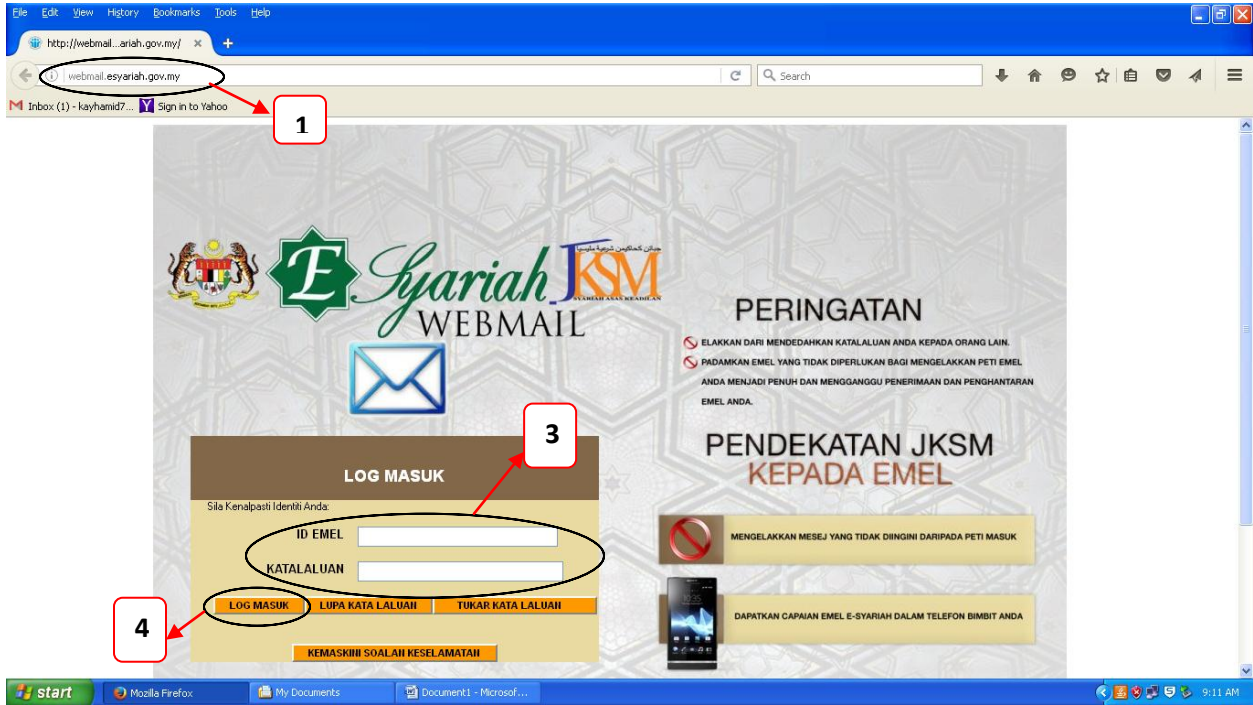
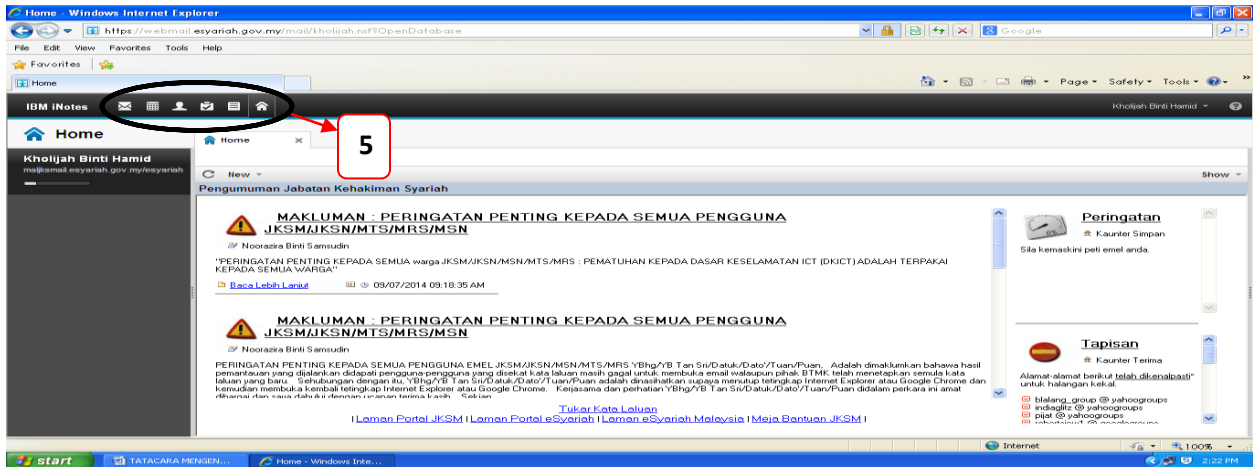


TATACARA MENGENALI DAN MENCETAK SURAT DARI E-MEL

1. Pengguna perlu melayari laman web (<http://webmail.esyariah.gov.my>)



2. Skrin akan memaparkan portal seperti diatas
3. Masukkan **ID E-Mel dan Kata Laluan Pengguna**

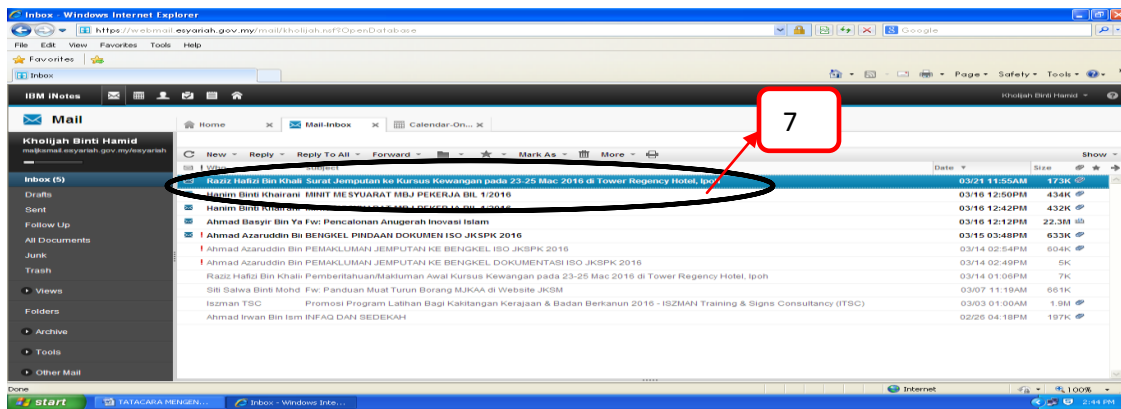


4. Selepas Log Masuk skrin akan dipaparkan seperti diatas
5. Terdapat beberapa icon di skrin e-mel seperti contoh :

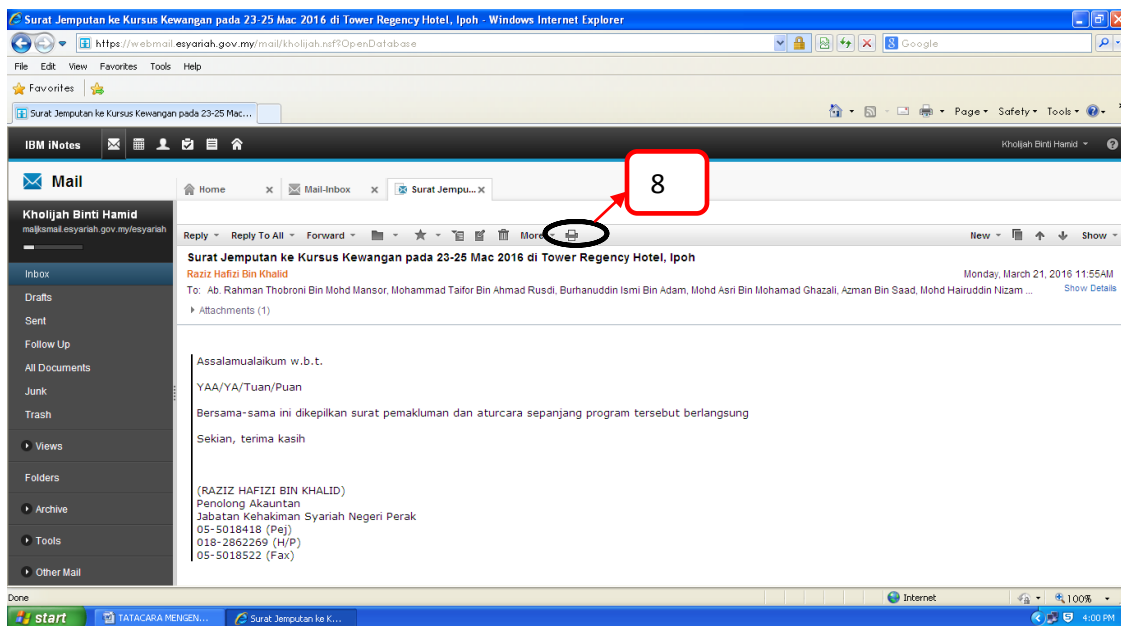



Mail – semua e-mail yang masuk ke dalam akaun pengguna berada di sini. **Klik icon** ini untuk melihat, menyemak dan membaca semua e-mel yang diterima.

TATACARA MENGENDALI DAN MENCETAK SURAT DARI E-MEL

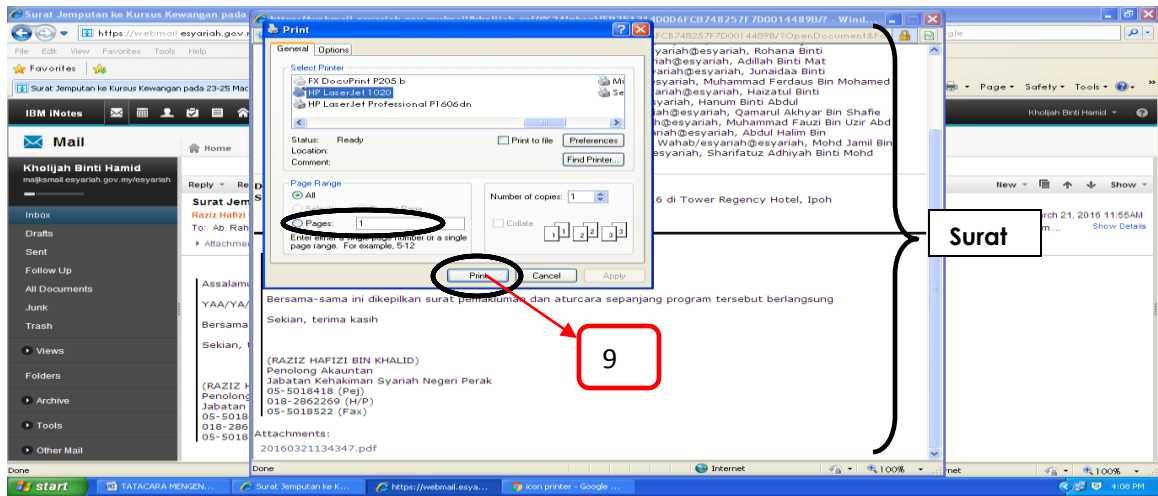


6. Skrin akan papar semua e-mel yang diterima samada daripada individu atau syarikat
7. Klik 2 kali pada surat yang ingin di baca dan dicetak

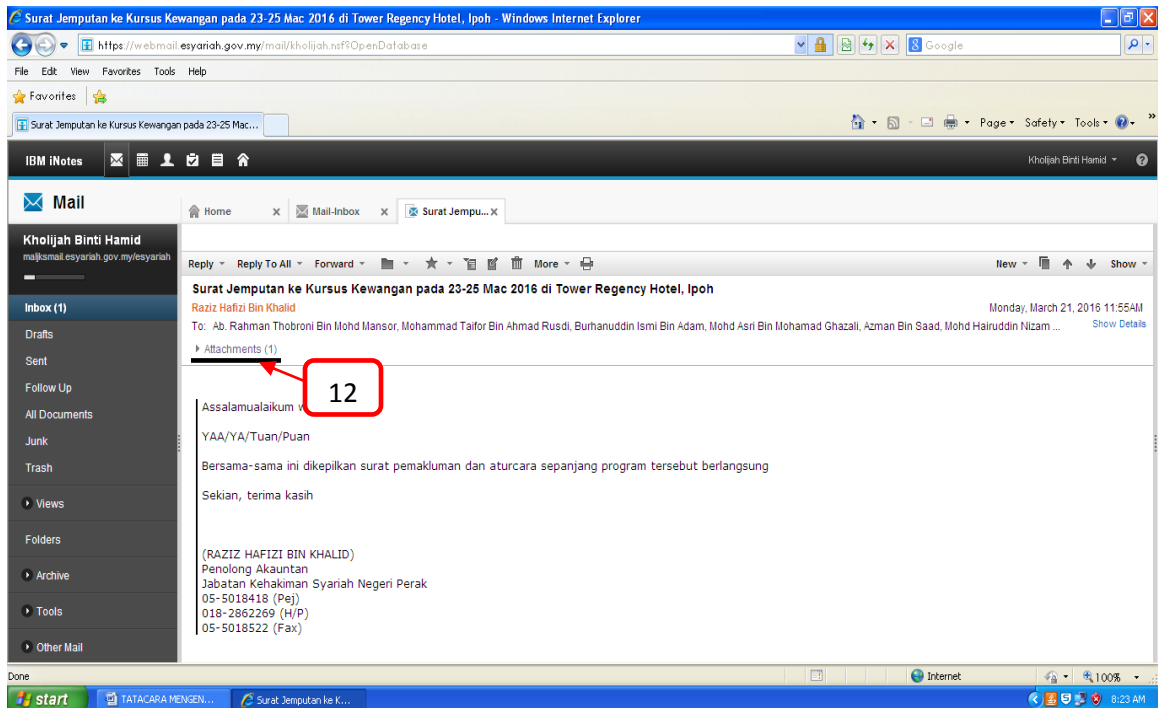


8. Skrin akan papar surat tersebut, pilih dan klik icon pencetak  untuk mencetak surat tersebut

TATACARA MENGENDALI DAN MENCETAK SURAT DARI E-MEL

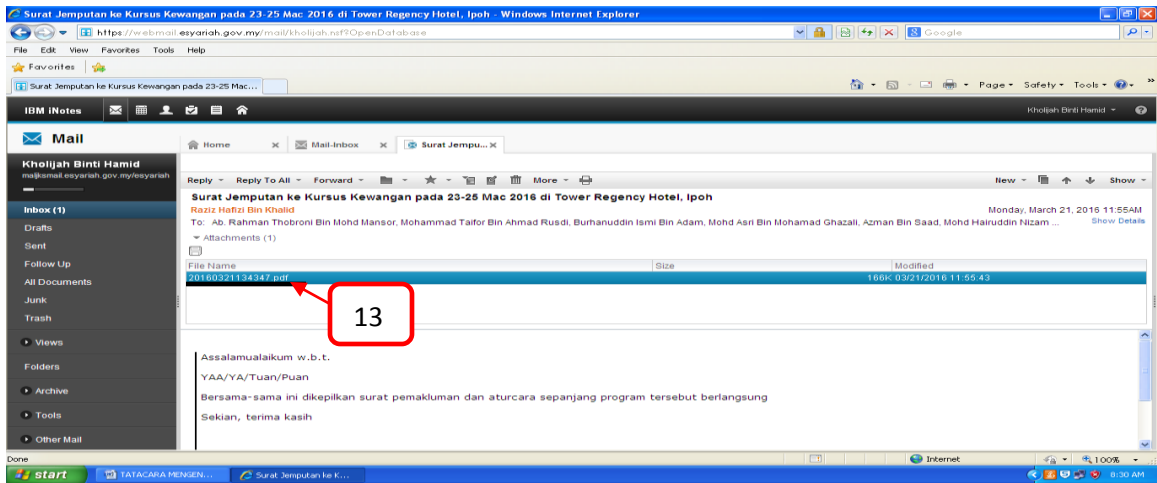


9. Skrin akan papar surat lengkap dan format print – masukkan muka surat yang hendak dicetak dan klik pada Print
10. Selesai cetak- klik tanda pangkah
11. Sekiranya ada attachment – lihat Attachment (seperti skrin tulisan yang bergaris)

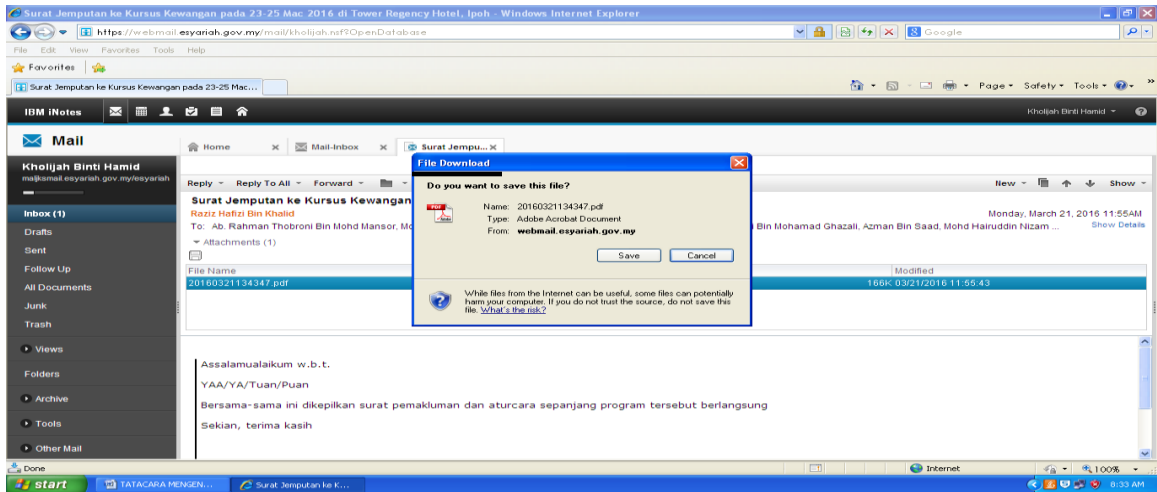


12. Klik pada Attachment – skrin akan dipaparkan seperti dibawah

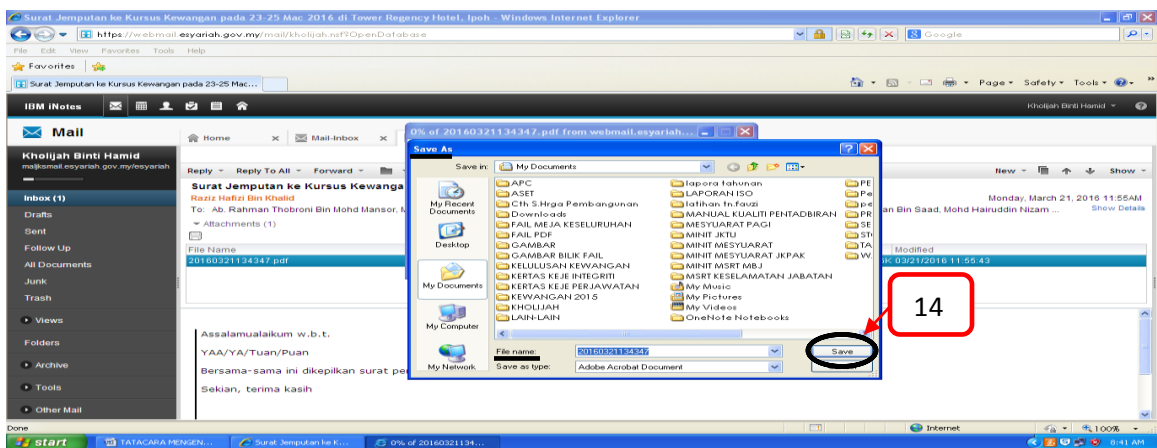
TATACARA MENGENDALI DAN MENCETAK SURAT DARI E-MEL



13. Klik 2 kali pada **File Name (tulisan yang bergaris)**- skrin akan papir seperti dibawah

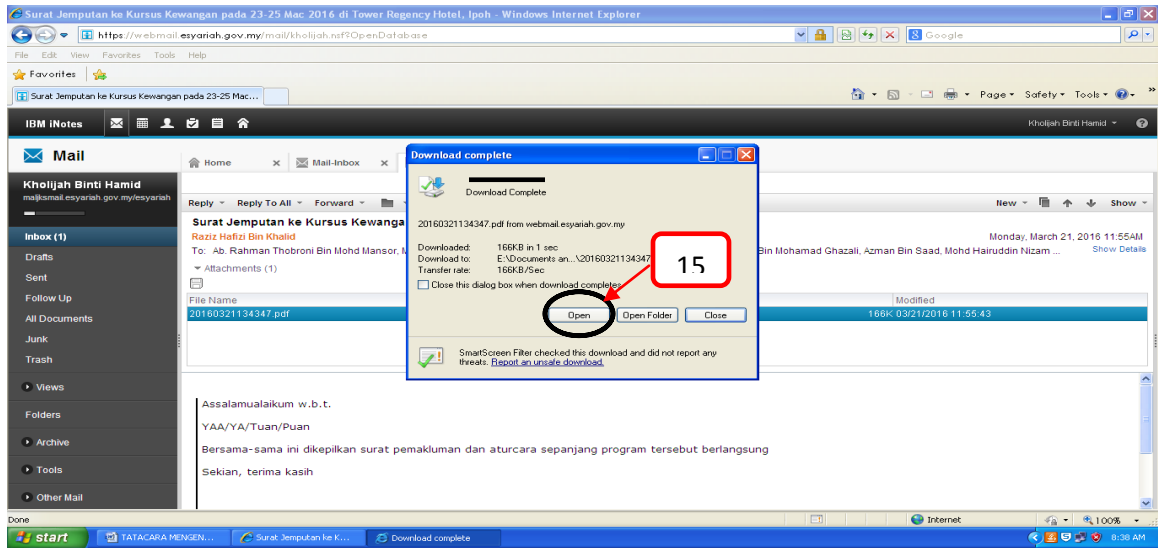



14. Skrin akan papir **Save As (pengguna perlu memilih My-Documet/Desktop atau lain-lain untuk simpan fail)** – pada **File Name (pengguna boleh memilih untuk menukar tajuk surat @tidak)**- klik **Save**

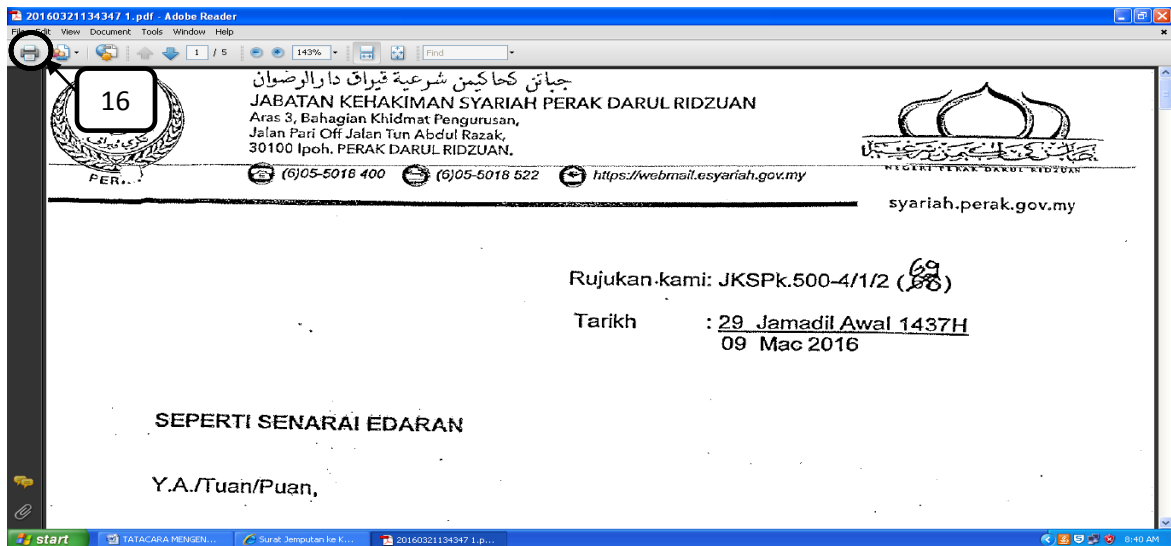


TATACARA MENGENDALI DAN MENCETAK SURAT DARI E-MEL

15. Skrin akan papar **Download Complete** – klik **Open**



16. Skrin akan papar attachment (surat) seperti dibawah- klik icon  untuk mencetak surat



17. Ulang langkah 11 dan 12
18. Surat jemputan dan lampiran yang telah dicetak mesti dimasukkan ke dalam fail yang berkaitan.
19. Cop lampiran bilangan di surat yang telah di cetak disebelah kanan atas surat.

1/9/2016 https://webmail.esyariah.gov.my/mail/thobroni.ra/R%24hboxjC548D36B8A5289948257F34001CD851?OpenDocument&Form=h_PrintUI&PrasaF...

From: Faridatul Azna Binti Ramdan/esyariah
To: Shahmi Bin Awang/esyariah@esyariah, Wan Abd Malik Bin Wan Sidek/esyariah@esyariah, Mohd Zawawi Bin Nor/esyariah@esyariah, Lokman Hakim Bin Tuan Kamaludin/esyariah@esyariah, Muhammad Khairul Nizzam Bin Kassim/esyariah@esyariah, Ruzita Binti Ramli/esyariah@esyariah, Noor Huda Binti Roslan/esyariah@esyariah, Abu Suffian Bin Abu Yaziz/esyariah@esyariah, Mohd Khair Bin Zainal Abidin/esyariah@esyariah, Ade Rizal Pahlevi Bin Mohd Zen/esyariah@esyariah, Mahiden Bin Sah/esyariah@esyariah, Ab. Rahman Thobroni Bin Mohd Mansor/esyariah@esyariah, Mohammad Zulkhairi Bin Aziz/esyariah@esyariah
Cc: Masrohayatie Binti Talib/esyariah@esyariah, Mahadi Bin Zainal/esyariah@esyariah, Zainal Abidin Bin Bachek/esyariah@esyariah, Sabaruddin Bin Hamid/esyariah@esyariah, Mohd Hisham Bin Abd Dor/esyariah@esyariah, Ruzaily Binti Zainudin/esyariah@esyariah, Norazilla Binti Mohamad Razali/esyariah, Ahmad Zuhair Bin A.Mubin/esyariah@esyariah, Wan Faridah Hanum Binti Wan Yaacob/esyariah@esyariah, Salasiah Binti Abdullah/esyariah@esyariah, Nur Fatimah Binti Mohamad Radzi/esyariah@esyariah, Mohd Rizam Bin Zainal Abidin/esyariah@esyariah, Ahmad Fitri Bin Mazlam/esyariah@esyariah, Mohammad Khairil Izwan Bin Mansor/esyariah@esyariah, Noor 'Atiqah Binti Che Juhari/esyariah@esyariah, Zubladah Binti Abdullah/esyariah@esyariah, Rosnani Binti Saion/esyariah@esyariah, Siti Nuur Naa'imi Binti Azmi/esyariah@esyariah

Date: Friday, January 08, 2016 11:04AM
Subject: KEPERLUAN BAHAN UNTUK WACANA 2016

In. Fauzi
4th khalifah.

20. Kemaskini di kertas minit selepas surat emel tersebut dikandungkan.