



**PENYELENGGARAAN PERALATAN
TEKNOLOGI MAKLUMAT (ICT)**

JKSP-PK (P)-PP14

ISO 9001 & MS 1900

LAMPIRAN 2



UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH PERAK
ARAS 3, BANGUNAN MAHKAMAH SYARIAH PERAK,
JALAN PARI OFF JALAN TUN ABDUL RAZAK,
30100 IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN.

BORANG LAPORAN KEROSAKAN PERALATAN

Nama Peralatan : _____

No. Siri / Model : _____

Lokasi / Tempat : _____

Butir-butir : _____

Kerosakan : _____

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Tandatangan Pelapor

Untuk Kegunaan Unit ICT Sahaja

Butir-butir Tindakan : _____

/ Kerosakan _____

Tindakan Oleh :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Tandatangan

BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH KERAJAAN

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pegawai Aset)

- 1. Jenis Aset :
- 2. Keterangan Aset :
- 3. Nombor Siri Pendaftaran :
- 4. Kos penyelenggaraan terdahulu (jika ada) :
- 5. Pengguna Terakhir :
- 6. Tarikh Kerosakan :
- 7. Perihal Kerosakan :

8. Syor Pegawai Aset

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Bahagian II (Keputusan Ketua Jabatan)

Diluluskan / Tidak Diluluskan*

.....

Tandatangan

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Nota: * Potong mana yang berkenaan

DAFTAR PENYELENGGARAAN HARTA MODAL
(diisi oleh Pegawai Aset)

Kategori : No. Siri Pendaftaran :

Jenis : Lokasi :

(a) Tarikh	(b) Butir-butir kerja	(c) No. Kontrak / Pesanan Kerajaan dan Tarikh	(d) Nama Syarikat / Jabatan Yang Menyelenggara	(e) Kos (RM)	(f) Nama dan Tandatangan

Nota : a) **Tarikh** pembaikan / penyelenggaraan yang telah dilakukan bagi harta modal berkenaan.

b) **Butir-butir kerja**
Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli

c) **No. Kontrak / No. Pesanan Kerajaan beserta tarikh**
No. Rujukan Pesanan Kerajaan / No.Kontrak beserta tarikh

d) **Nama Syarikat/Jabatan yang menyelenggara**
Nama syarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan

e) **Kos**
Kos Alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali.

f) **Nama dan Tandatangan**
Pegawai Aset / Pengangkutan hendaklah menandatangani bagi mengesahkan butir-butir penyelenggaraan tersebut.

(No. Siri Pendaftaran:

DAFTAR HARTA MODAL

Kementerian/Jabatan :
Bahagian :

BAHAGIAN A

Kod Nasional			
Kategori			
Sub Kategori			
Jenis/Jenama/Model			
Buatan		Harga Perolehan Asal	
Jenis Dan No. Enjin		Tarikh Diterima	
No Casis/Siri Pembuat		No. Pesanan Rasmi Kerajaan	
No Pendaftaran (Bagi Kenderaan)		Tempoh Jaminan	
KOMPONEN/AKSESORI:	Nama Pembekal Dan Alamat:		
	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Tandatangan Ketua Jabatan</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh : Cop :</p>		

PENEMPATAN

Lokasi						
Tarikh						
Nama Pegawai						
Tandatangan						

PEMERIKSAAN

Tarikh					
Status Aset					
Nama Pemeriksa					
Tandatangan					

PELUPUSAN/HAPUS KIRA

Rujukan Kelulusan	Tarikh	Kaedah Pelupusan	Tandatangan

