

PP Bil 5/2007(Bab C, Perenggan 15.2)

**BORANG KEBENARAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN ICT**

**1. MAKLUMAT PEMINJAM**

**Nama : No. K/P : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bahagian/ Unit :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**No. H/P :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tempoh Pinjaman : Dari\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Peralatan** | **No. Siri / Daftar Harta Modal / Inventori** | **Tujuan** |
|  |  |  |  |

**2. PENGESAHAN / PERAKUAN PEMINJAM**

Dengan ini saya bersetuju dan berjanji bahawa

a) Akan menjaga peralatan ICT dengan baik dan menggunakannya untuk tujuan rasmi sahaja.

b) Akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan dan kehilangan yang disebabkan oleh kecuai diri sendiri.

c) Akan menyerahkan semula peralatan ICT tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa.

Permohonan tuan/puan

**diluluskan** / **tidak diluluskan**

Tandatangan Peminjam: Tandatangan Pegawai yang meluluskan:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cop Jawatan: Cop Jawatan:**

**Tarikh : Tarikh :**