



NEGERI PERAK

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PERAK GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 66
Bil. 11

1hb Jun 2013

TAMBAHAN No. 13
PERUNDANGAN

Pk. P.U. 30

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM
(BORANG DAN FI) 2013

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 135(3) Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam (Perak) 2004 [*Enakmen Bil.6 Tahun 2004*], Duli Yang Maha Mulia Pemangku Raja, atas nasihat Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak, membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini boleh dinamakan **Kaedah-Kaedah Undang-Undang Keluarga Islam (Borang dan Fi) 2013**.

(2) Kaedah-Kaedah ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Borang-borang

2. Borang dan bentuk yang ditetapkan dalam Jadual Pertama kepada Kaedah-Kaedah ini hendaklah digunakan bagi maksud Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam (Perak) 2004 [*Enakmen Bil. 6 Tahun 2004*] seperti yang berikut:

(a) Borang 1 hendaklah digunakan bagi Permohonan Untuk Kebenaran Berkahwin di bawah seksyen 16;

- (b) Borang 2 hendaklah digunakan bagi Kebenaran Berkahwin di bawah seksyen 17;
- (c) Borang 3 hendaklah digunakan bagi Kebenaran Berkahwin oleh Hakim Syarie di bawah seksyen 18;
- (d) Borang 4 hendaklah digunakan bagi butir-butir yang hendaklah dicatatkan dalam Daftar Perkahwinan di bawah seksyen 22;
- (e) Borang 5 hendaklah digunakan bagi Perakuan Nikah di bawah seksyen 26;
- (f) bentuk dalam Borang 6 hendaklah digunakan bagi Kad Nikah di bawah seksyen 26;
- (g) Borang 7 hendaklah digunakan bagi permohonan untuk mendaftarkan Perkahwinan Luar Negeri dan Perkahwinan Sukarela di bawah seksyen 31 atau 33;
- (h) Borang 8 hendaklah digunakan bagi Salinan Sah Catatan Daftar Perkahwinan Luar Negeri di bawah subseksyen 31 (4);
- (i) Borang 9 hendaklah digunakan bagi Salinan Sah Catatan Dalam Daftar Perkahwinan bagi Perkahwinan Sukarela di bawah subseksyen 33(5);
- (j) Borang 10 hendaklah digunakan bagi Permohonan untuk Perceraian di bawah seksyen 47;
- (k) Borang 11 hendaklah digunakan bagi Permohonan untuk Perceraian di bawah *Ta'liq* di bawah seksyen 50;
- (l) Borang 12 hendaklah digunakan bagi Perakuan Perceraian di bawah subseksyen 55 (5);
- (m) Borang 13 hendaklah digunakan bagi Permohonan Daftar *Ruju'* di bawah subseksyen 52(2);
- (n) Borang 14 hendaklah digunakan bagi Perakuan Persekedudukan Semula (*Ruju'*) di bawah seksyen 52;
- (o) Borang 15 hendaklah digunakan bagi Permohonan untuk *Fasakh* di bawah seksyen 53;
- (p) Borang 16 hendaklah digunakan bagi Permohonan untuk Perakuan Anggapan Kematian di bawah seksyen 54;

- (q) Borang 17 hendaklah digunakan bagi Perakuan Anggapan Kematian di bawah seksyen 54;
- (r) Borang 18 hendaklah digunakan dalam Pemeriksaan Daftar Perkahwinan di bawah subseksyen 43 (1); dan
- (s) Borang 19 hendaklah digunakan bagi Salinan Perakuan Nikah di bawah subseksyen 43 (2).

Fi

3. Fi yang ditetapkan dalam Jadual Kedua kepada Kaedah-Kaedah ini hendaklah dikenakan bagi semua urusan yang ditentukan dalamnya.

Ketidakpatuhan

4. Ketidakpatuhan dengan mana-mana borang yang ditetapkan tidak menyebabkan terbatalnya sesuatu prosiding tetapi Mahkamah hendaklah mengarahkan pihak itu meminda atau membetulkan borang-borang itu mengikut apa-apa cara dan atas apa-apa terma dan syarat yang difikirkan patut oleh Mahkamah.

Pemansuhan

5. Kaedah-Kaedah Keluarga Islam (Borang dan Fee) 1988 [*Pk.PU. 16 bertarikh 27 Oktober 1988*] dimansuhkan.

JADUAL PERTAMA



RM1.00

No. Siri:

Borang 1

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004
[seksyen 16]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN Fi) 2013
[subkaedah 2(a)]

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN BERKAHWIN

A. MAKLUMAT PEMOHON (LELAKI/PEREMPUAN*)

1. Nama:
2. No Kad Pengenalan/Pasport :
3. Tarikh Lahir : 4. Umur :
5. Alamat semasa :
6. Bangsa : 7. Kewarganegaraan :
8. Status: Saya ialah (teruna / duda / beristeri / anak dara / janda / balu / thayyib)*
9. No. Bil. Pendaftaran Perceraian/ Kematian (jika duda/janda/balu) :
10. Kelulusan akademik :
11. Pekerjaan : 12. Pendapatan :
13. Tarikh memeluk Islam (*jika berkenaan*) :
14. No. Telefon :

B. MAKLUMAT PASANGAN (LELAKI/PEREMPUAN*)

1. Nama:
2. No Kad Pengenalan/Pasport :
3. Tarikh Lahir : 4. Umur :
5. Alamat semasa :
6. Bangsa : 7. Kewarganegaraan :
8. Status: Saya ialah (teruna / duda / beristeri / anak dara / janda / balu / thayyib)*
9. No. Bil. Pendaftaran Perceraian/ Kematian (jika duda/janda/balu) :
10. Kelulusan akademik :
11. Pekerjaan : 12. Pendapatan :
13. Tarikh memeluk Islam (*jika berkenaan*) :
14. No. Telefon :

C. MAKLUMAT PERKAHWINAN

1. Perkahwinan ini dicadangkan akan dilangsungkan pada $\frac{H}{M}$
di (*alamat*)
2. Mas kahwin : 3. Belanja hantaran:
4. Pemberian lain (*jika ada*) :

(*) Potong mana-mana yang tidak berkenaan

D. MAKLUMAT WALI (BAGI PEREMPUAN)

1. Nama:
2. No Kad Pengenalan/Pasport :
3. Tarikh Lahir : 4. Umur :
5. Alamat :
6. Hubungan Wali dengan pemohon :

Tarikh : $\frac{H}{M}$

(Tandatangan Wali)

E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini sesungguhnya mengaku bahawa segalaakuan atau pernyataan di atas adalah benar dan sekiranya mana-manaakuan atau pernyataan itu palsu maka saya melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum di bawah seksyen 38 Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam (Perak) 2004.

Tarikh : $\frac{H}{M}$

(Tandatangan Pemohon)

F. PENGESAHAN OLEH PENDAFTAR/PENOLONG PENDAFTAR PERKAHWINAN, PERCERAIAN DAN RUJU'

Saya dengan ini mengesahkan bahawa berdasarkan maklumat dan dokumen yang diberikan, pemohon adalah seorang anak dara/janda/balu/thayyib/teruna/duda/sudah beristeri*. No. bil. Kebenaran Mahkamah Syariah.....

Keterangan lain :

.....

.....

Tarikh : $\frac{H}{M}$

(Tandatangan Pendaftar/Penolong Pendaftar dan Cap Rasmi)

G. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (Diisi oleh Ketua Pendaftar/Pendaftar)

.....

.....

PERMOHONAN INI DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN*

Tarikh : $\frac{H}{M}$

(Tandatangan Ketua Pendaftar/Pendaftar dan Cap Rasmi)

() Potong mana-mana yang tidak berkenaan*

PERINGATAN : PERMOHONAN INI HENDAKLAH DIKEMUKAKAN KEPADA PENDAFTAR SEKURANG-KURANGNYA 7 HARI DARI TARIKH PERKAHWINAN



RM5.00

No. Siri:

Borang 2

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004
[seksyen 17]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013
[subkaedah 2 (b)]

KEBENARAN BERKAHWIN

Bilangan Kebenaran:
Pendaftar Perkahwinan, Perceraian dan Ruju' Orang Islam
.....
.....

1. Saya
(Nama Pendaftar)
memberi kebenaran kepada :
No. Kad Pengenalan / Pasport :
berkahwin dengan :
No. Kad Pengenalan / Pasport :
di (alamat) :

2. Jika pihak lelaki mempunyai isteri, kebenaran berpoligami di bawah seksyen 23 Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam (Perak) 2004 yang telah diberikan oleh Mahkamah Syariah pada dalam Kes No :

Tarikh : $\frac{H}{M}$
(Tandatangan Pendaftar dan Cap Rasmi)



RM10.00

No. Siri:

Borang 3

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004
[seksyen 18]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013
[subkaedah 2 (c)]

KEBENARAN BERKAHWIN OLEH HAKIM SYARIE

Bilangan Permohonan :

Pendaftar Perkahwinan, Perceraian dan Ruju' Orang Islam

.....
.....

1. Saya
(*Nama Hakim Syarie*)

selepas mendengar permohonan :

No. Kad Pengenalan / Pasport : memberi kebenaran kepada :

..... berkahwin dengan :

No. Kad Pengenalan / Pasport :

di (*alamat*) :

.....

2. Jika pihak lelaki mempunyai isteri, kebenaran berpoligami di bawah seksyen 23 Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam (Perak) 2004 yang telah diberikan oleh Mahkamah Syariah pada dalam Kes No :

Tarikh : $\frac{H}{M}$

(*Tandatangan Hakim Syarie*)



Borang 4

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004
[seksyen 22]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013
[subkaedah 2 (d)]

CATATAN DAFTAR PERKAHWINAN

1. Bilangan Daftar: Tarikh akad nikah $\frac{H}{M}$:
 No. kebenaran berkahwin :
 Tempat akad nikah : Kariah Masjid :
 Daerah :
2. Nama Pengantin Lelaki :
 No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :
 Bangsa : Pekerjaan : Kewarganegaraan :
 Alamat :

3. Pengantin lelaki ada / tidak ada * isteri yang lain
4. Nama Pengantin Perempuan :
 No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :
 Bangsa : Pekerjaan : Kewarganegaraan :
 Alamat :

5. Nama Wali / Wali Hakim :
 No. Kad Pengenalan/Pasport :
6. Pengantin perempuan adalah anak dara/janda/balu/*thayyib** dan No Pendaftaran Penceraian/
 Kematian (*jika duda/janda/balu*):
7. Nama Pendaftar/Penolong Pendaftar/Wali Hakim :
 No. Kad Pengenalan/Pasport :
8. Mas kahwin : 9. Belanja hantaran:.....
10. Pemberian lain (*jika ada*) :



No. Siri:

Borang 5

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004
[seksyen 26]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013
[subkaedah 2 (e)]

PERAKUAN NIKAH

Bilangan Daftar: Tarikh akad nikah $\frac{H}{M}$:

Tempat akad nikah :

No. kebenaran berkahwin :

Nama Suami :

No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :

Bangsa : Kewarganegaraan :

Alamat :

Nama Isteri :

No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :

Bangsa : Kewarganegaraan :

Alamat :

Nama Wali / Wali Hakim :

No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :

Alamat :

Hubungan :

Nama saksi akad nikah (1) :

No. Kad Pengenalan/Pasport :

Alamat :

Nama saksi akad nikah (2) :

No. Kad Pengenalan/Pasport :

Alamat :

Mas kahwin:

Belanjahantaran:.....

Pemberian lain (*jika ada*):

Saya (*Nama Suami*)
dengan ini berta'liq bahawa -

apabila saya tinggalkan isteri saya (*Nama Isteri*)

- (i) Selama empat bulan Qamariah berturut-turut atau lebih sama ada dengan sengaja atau dengan paksa; atau
- (ii) Jika saya atau wakil saya tidak memberikan nafkah kepadanya selama empat bulan Qamariah berturut-turut atau lebih sedangkan dia taat kepada saya; atau
- (iii) Jika saya menyebabkan mudarat terhadap tubuh badannya atau kehormatannya atau harta bendanya; atau menyebabkan penganiayaan atau sebarang Darar Syarie;

dan kemudian dia mengadu kepada Mahkamah Syariah dan jika sabit aduannya di sisi Hakim Syarie, dan dia memberikan kepada Mahkamah Syariah yang menerima RM10.00 bagi pihak saya, maka pada ketika itu tertalaq dia dengan talaq khulu'.

Tarikh:

(*Tandatangan Pendaftar dan Cap Rasmi*)

No. Resit: RM15.00




RM20.00

Borang 6

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004
[seksyen 26]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013
[subkaedah 2 (f)]

KAD NIKAH

	<p>JABATAN AGAMA ISLAM PERAK</p> <p>KAD NIKAH</p> <p>Seksyen 26 Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam (Perak) 2004</p>
<p>Gambar Suami</p>	<p>Gambar Isteri</p>

<p>Nama Suami:</p> <p>No. Kad Pengenalan/Pasport:</p> <p>Nama Isteri:</p> <p>No. Kad Pengenalan/Pasport:</p> <p>Tarikh Nikah:</p> <p>No. Pendaftaran Perkahwinan:</p> <p>Pejabat Pengeluar:</p> <p>Tarikh Dikeluarkan:</p>	<p>No. Siri</p>
<p>1. Kad ini mestilah ditunjukkan untuk pemeriksaan jika dikehendaki oleh Pihak Yang Berkuasa. Kad ini hendaklah dibawa pada setiap masa. Kad ini mestilah diserahkan kembali kepada Ketua Pendaftar Perkahwinan, Perceraian dan <i>Ruju'</i> Orang Islam Negeri Perak selepas berlakunya perceraian.</p> <p>2. Sesiapa yang menjumpai kad ini hendaklah menyerahkannya kepada Ketua Pendaftar Perkahwinan, Perceraian dan <i>Ruju'</i> Orang Islam Negeri Perak.</p>	



RM1.00

No. Siri:

Borang 7

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004

[seksyen 31 atau 33]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013

[subkaedah 2 (g)]

**PERMOHONAN UNTUK MENDAFTARKAN PERKAHWINAN LUAR NEGERI DAN
PERKAHWINAN SUKARELA**

Pendaftar Perkahwinan, Perceraian dan Ruju' Orang Islam

.....

.....

Saya

No. Kad Pengenalan / Pasport : beralamat di

.....

yang telah berkahwin mengikut Hukum Syarak dengan:

(*Nama Pasangan*):

No. Kad Pengenalan / Pasport : beralamat di

.....

pada $\frac{H}{M}$ di

memohon untuk mendaftarkan perkahwinan itu. Saya sertakan bersama-sama ini salinan Perakuan Nikah yang diperakui sah.

Tarikh : $\frac{H}{M}$
(Tandatangan Pemohon)

**CATATAN YANG HENDAK DIDAFTARKAN BAGI PERKAHWINAN LUAR NEGERI
DAN PERKAHWINAN SUKARELA**

1. Suami

(a) Nama :No. Kad Pengenalan/Pasport :

(b) Tempat lahir : Tarikh Lahir :

(c) Kewarganegaraan :

(d) Alamat asal :

(e) Alamat semasa :

(f) Pekerjaan :

(g) Alamat tempat kerja :

(h) Status semasa berkahwin :

Teruna Duda Berpoligami

(i) (i) Kebenaran berkahwin diberi oleh :

Pendaftar Nikah Kedutaan Konsul

Jabatan Penuntut Malaysia Tiada

(ii) Tarikh kebenaran diberikan :

(j) Tempoh tinggal di luar negeri : Tarikh :

(k) Tarikh pertama balik selepas berkahwin :

(l) Alamat tempat berkahwin :

(m) Tarikh akad nikah :

(n) Tujuan berada di luar negeri :

2. Isteri

(a) Nama : No. Kad Pengenalan/Pasport :

(b) Tempat lahir : Tarikh Lahir :

(c) Kewarganegaraan :

(d) Alamat asal :

(e) Alamat semasa :

(f) Pekerjaan :

(g) Alamat tempat kerja :

(h) Status semasa berkahwin :

Anak Dara Janda *Thayyib* Balu

(i) (i) Kebenaran berkahwin diberi oleh :

Pendaftar Nikah Kedutaan Konsul Jabatan Penuntut
Malaysia Tiada

(ii) Tarikh kebenaran diberikan :

(j) Tempoh tinggal di luar negeri : Tarikh :

(k) Tarikh pertama balik selepas berkahwin :

(l) Alamat tempat berkahwin :

(m) Tarikh akad nikah :

(n) Mas Kahwin : Tunai / Hutang

(o) Hantaran : Pemberian lain (*jika ada*) :

(p) Tujuan berada di luar negeri :

Persetujuan lafaz izin akad diberikan kepada :

Wali Wali Tahkim Wakalah Wali Wali Hakim / Am **3. Butir-Butir Perkahwinan**Perakuan Nikah yang asal Ada Tiada Perakuan Nikah yang diperakui sah Ada Tiada Perakuan Nikah disahkan oleh Kedutaan/Konsul/
Jabatan penuntut Malaysia dan lain-lain Ada Tiada Terjemahan Perakuan Nikah Ada Tiada Salinan Kad Pengenalan dan Pasport Ada Tiada Lafaz *ta'liq* suami Ada Tiada

4. Butir-butir yang lain

Daftar kelahiran anak	Ada	<input type="text"/>	Tiada	<input type="text"/>
Gambar perkahwinan	Ada	<input type="text"/>	Tiada	<input type="text"/>
Perakuan Kematian Suami / Isteri / Perceraian	Ada	<input type="text"/>	Tiada	<input type="text"/>
Keterangan memeluk Islam	Ada	<input type="text"/>	Tiada	<input type="text"/>
Surat Sumpah	Ada	<input type="text"/>	Tiada	<input type="text"/>

5. Butir-butir Wali

Nama Wali Nasab :

No. Kad Pengenalan/Pasport :

Alamat :

Nama Jurunikah : Pekerjaan :

Alamat :

.....

Hubungan : (*Wali Nasab/Wali Hakim/Wali Tahkim*)

Mazhab :

6. Dua orang saksi Akad Nikah

Saksi 1

Nama :

No. Kad Pengenalan/Pasport :

Alamat :

.....

Mazhab :

Pekerjaan :

Tempat Kerja : No. Telefon :

Hubungan :

Saksi 2

Nama :

No. Kad Pengenalan/Pasport :

Alamat :

.....

Mazhab :

Pekerjaan :

Tempat Kerja :No. Telefon :

Hubungan :

7. Pengakuan Pemohon

Kami dengan ini sesungguhnya mengaku bahawa semua keterangan yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh : $\frac{H}{M}$ (a)
(Tandatangan Suami)

(b)
(Tandatangan Isteri)

8. Catatan Pendaftar

.....

Tarikh : $\frac{H}{M}$
(Tandatangan Pendaftar dan Cap Rasmi)



No. Siri Asal:

No. Siri:

Borang 8

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004
[subseksyen 31(4)]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013
[subkaedah 2 (h)]

SALINAN SAH CATATAN DAFTAR PERKAHWINAN LUAR NEGERI

Bilangan Perakuan Nikah Yang Asal : No. Pendaftaran :

Tarikh pendaftaran :

Tempat pendaftaran :Negara :

Nama Suami :

No. Kad Pengenalan/Pasport : Umur :

Bangsa : Kewarganegaraan :

Tarikh Lahir : Tempat Lahir : Pekerjaan :

Alamat Asal :

.....

Alamat Semasa :

.....

Nama Isteri :

No. Kad Pengenalan/Pasport : Umur :

Bangsa : Kewarganegaraan :

Tarikh Lahir : Tempat Lahir : Pekerjaan :

Alamat Asal :

.....

Alamat Semasa :

.....

Nama Wali :

No. Kad Pengenalan/Pasport : Umur :

Hubungan Wali dengan Pengantin Perempuan :

Alamat Semasa :

.....

Nama Saksi (1) :

No. Kad Pengenalan/Pasport : Umur :

Alamat:

.....

Nama Saksi (2) :

No. Kad Pengenalan/Pasport : Umur :

Alamat:

.....

Tarikh Akad Nikah : Tempat Akad Nikah :

Nama Juru Nikah :

Mas Kahwin :

Hantaran :

Cabutan Lafaz Ta'liq (*jika suami telah berlafaz ta'liq*) dilampirkan.

Tarikh : H
M
(Tandatangan Pendaftar dan Cap rasmi)

No. Resit:

RM15.00



No. Siri Asal:

No. Siri:

Borang 9

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004
[subseksyen 33 (5)]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013
[subkaedah 2 (i)]

**SALINAN SAH CATATAN DALAM DAFTAR PERKAHWINAN BAGI PERKAHWINAN
SUKARELA**

No. Perakuan Nikah Asal : No. Pendaftaran :

Tarikh pendaftaran : Tempat pendaftaran :

Negara :

Nama Suami :

No. Kad Pengenalan/Pasport : Umur :

Bangsa : Kewarganegaraan :

Tarikh Lahir : Tempat Lahir : Pekerjaan :

Alamat Asal :

Alamat Semasa :

Nama Isteri :

No. Kad Pengenalan/Pasport : Umur :

Bangsa : Kewarganegaraan :

Tarikh Lahir : Tempat Lahir : Pekerjaan :

Alamat Asal :

Alamat Semasa :

Nama Wali :

No. Kad Pengenalan/Pasport : Umur :

Hubungan Wali dengan Pengantin Perempuan :

Alamat Semasa :

Nama Saksi (1) :

No. Kad Pengenalan/Pasport : Umur :

Alamat:

Nama Saksi (2) :

No. Kad Pengenalan/Pasport : Umur :

Alamat:

.....

Tarikh Akad Nikah : Tempat Akad Nikah :

Nama Juru Nikah :

Mas Kahwin :

Hantaran :

Cabutan Lafaz Ta'liq (*jika suami telah berlafaz ta'liq*) dilampirkan.

Tarikh : $\frac{H}{M}$

(Tandatangan Pendaftar dan Cap Rasmi)

No. Resit:

RM15.00



Borang 10

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004

[seksyen 47]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013

[subkaedah 2 (j)]

PERMOHONAN UNTUK PERCERAIAN

Bilangan:

Kepada Hakim Syarie

1. Saya
(Nama Pemohon)

No. Kad Pengenalan / Pasport :Umur :

Alamat :

Pekerjaan : Pendapatan sebulan RM :

memohon untuk bercerai dengan isteri / suami* saya yang bernama :

.....

(Nama Pasangan)

No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :

Alamat :

Pekerjaan : Pendapatan sebulan RM :

2. Tarikh berkahwin : Bilangan Pendaftaran Perkahwinan :
Tempat berkahwin :

3. Kami mempunyai anak seramaiorang:

(1)Umur Lelaki / Perempuan*

(2)Umur Lelaki / Perempuan*

(3)UmurLelaki / Perempuan*

(4)Umur Lelaki / Perempuan*

(5)Umur Lelaki / Perempuan*

(6)Umur.....Lelaki / Perempuan*

4. Kami pernah bercerai pada :..... Bil. Talak :

Kami *ruju'* pada:.....

Kami pernah bercerai kali kedua pada:..... Bil. Talak :

Kami *ruju'* pada :

5. Dia ialah isteri / suami* yang (*ke berapa*).....
6. Prosiding yang sedang berterusan di mana-mana tempat lain berkaitan dengan perkahwinan dan permohonan yang sama (*jika ada*)
- Mahkamah : Tarikh bermula :
- Nama pihak-pihak : Tarikh bicara :
- Kedudukan prosiding :
7. Sebab-sebab hendak bercerai :
- (a) (b)
- (c) (d)
8. Langkah-langkah yang telah diambil untuk mencapai perdamaian (*jika ada*) :
-
9. Perjanjian (*jika ada*) :
10. Jika berlaku perceraian saya sanggup membayar / menuntut* bayaran seperti yang berikut :
- (a) Nafkah dalam *Iddah* RM (x3) bulan
- Jumlah : RM.....
- (b) Nafkah seorang anak (seorang) RM () orang
- Jumlah : RM.....
- (c) *Muta'ah* (saguhati) RM
- (d) Mas kahwin (tunai / hutang)* RM
- (e) Bayaran-bayaran lain (*jika ada*) RM
- (f) RM
- (g) RM
- Jumlah : RM
11. Nyatakan harta sepencarian yang akan dituntut oleh/diserahkan kepada* isteri / suami*
-
12. Hak pemeliharaan dan penjagaan anak-anak
-
13. Perintah- perintah lain yang diminta

Tarikh $\frac{H}{M}$ (Tandatangan Pemohon)

(*) Potong mana-mana yang tidak berkenaan



Borang 11

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004

[seksyen 50]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013

[subkaedah 2 (k)]

PERMOHONAN UNTUK PERCERAIAN DI BAWAH *TA'LIQ*

Bilangan:

Kepada Pendaftar Mahkamah Syariah :

1. Saya
 No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :
 Alamat :
 Pekerjaan : Pendapatan sebulan RM :
 memohon kepada Mahkamah untuk mengisytiharkan cerai di bawah *ta'liq* yang telah berlaku
 antara suami saya yang bernama :
 No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :
 Alamat :
 Pekerjaan : Pendapatan sebulan RM :
2. Tarikh berkahwin : Bilangan Pendaftaran Perkahwinan :
 Tempat berkahwin :
3. Lafaz *ta'liq* : (sila lampirkan)
4. Kami mempunyai anak seramai orang:
 (1) Umur Lelaki / Perempuan*
 (2) Umur Lelaki / Perempuan*
 (3) Umur Lelaki / Perempuan*
 (4) Umur Lelaki / Perempuan*
 (5) Umur Lelaki / Perempuan*
 (6) Umur Lelaki / Perempuan*
5. Kami pernah bercerai / belum pernah bercerai / dan telah *ruju* * pada
 Talaq kali :
6. Alasan-alasan untuk perceraian di bawah *ta'liq* :

7. Jika berlaku perceraian di bawah *ta'liq* mengikut Hukum Syara', saya menuntut bayaran seperti yang berikut:

- | | | |
|--|----------|------------|
| (a) Nafkah dalam <i>Iddah</i> | RM..... | (x3) bulan |
| | Jumlah : | RM..... |
| (b) Nafkah seorang anak (seorang) | RM | () orang |
| | Jumlah : | RM..... |
| (c) <i>Muta'ah</i> (saguhati) | RM | |
| (d) Mas kahwin (tunai / hutang)* | RM | |
| (e) Bayaran-bayaran lain (<i>jika ada</i>) | RM | |
| (f) | RM | |
| (g) | RM | |
| | Jumlah : | RM |

8. Nyatakan harta sepencarian yang akan dituntut oleh/diserahkan kepada* isteri / suami*.

.....

9. Hak pemeliharaan dan penjagaan anak-anak

.....

10. Perintah- perintah lain yang diminta :

Tarikh $\frac{H}{M}$

.....

(Tandatangan Pemohon)

(*) Potong mana-mana yang tidak berkenaan

(Borang permohonan ini hendaklah disertakan dengan penyata tuntutan)



No. Siri:

Borang 12

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004
[subseksyen 55 (5)]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013
[subkaedah 2 (1)]

PERAKUAN PERCERAIAN

Bilangan Pendaftaran Perceraian :

Tarikh Pendaftaran Perceraian:

Tarikh Bercerai : Tempat bercerai :

Bilangan Pendaftaran Perkahwinan / Ruju' : Tarikh Perkahwinan / Ruju' :

Nama Suami :

No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :

Pekerjaan :

Alamat Suami :

Nama Isteri :

No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :

Pekerjaan :

Alamat Isteri :

Cara Bercerai:

Bilangan Talaq: Talaq kali: Bayaran Tebus Talaq (jika ada):

Cerai dalam keadaan suci / semasa haid / semasa mengandung:

Nafkah dalam iddah:

Nafkah anak:

Muta'ah:

Penyelesaian harta dan sebagainya:

Hak pemeliharaan dan penjagaan anak:

Tarikh: $\frac{H}{M}$

(Tandatangan Ketua Pendaftaran dan Cap Rasmi)

No. resit: RM15.00



RM1.00

No. Siri:

Borang 13

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004

[subseksyen 52 (2)]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013

[subkaedah 2 (m)]

PERMOHONAN DAFTAR RUJU'

A. BUTIRAN CERAIBil. Daftar Cerai : Tarikh : $\frac{H}{M}$

Bil. Talaq : Kali ke :

Nama Suami :

(HURUF BESAR)

No. Kad Pengenalan : Umur :

Alamat Suami :

Pekerjaan :

Nama Isteri :

(HURUF BESAR)

No. Kad Pengenalan : Umur :

Alamat Isteri :

Pekerjaan :

B. PERAKUAN RUJU'Adalah saya (*Nama Suami*) :mengaku bahawa saya meruju' isteri saya (*Nama*)yang telah mendapat persetujuan darinya melalui nikah saya yang dahulu (*tarikh nikah*)

Bil. Daftar Nikah: dan No Surat Perakuan Nikah:

C. KENYATAAN PASANGAN

Ruju' dilafazkan dalam masa 'iddah suci / haid / mengandung*:

.....

.....

(Tandatangan Suami)

.....

(Tandatangan Isteri)

D. CATATAN PENDAFTAR

Lafaz ruju' telah dibuat di hadapan saya

pada jam

Perceraian belum / telah * disabitkan oleh pihak Mahkamah Syariah pada

.....

(Tandatangan Pendaftar dan Cap Rasmi)

(*) Potong mana-mana yang tidak berkenaan



No. Siri:

Borang 14

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004
[seksyen 52]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013
[subkaedah 2 (n)]

PERAKUAN PERSEKEDUDUKAN SEMULA

Bilangan Daftar Cerai: Tarikh:
Tarikh Perceraian : Bil. Talaq :

Nama Suami :
No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :
Alamat Suami :
Pekerjaan :

Nama Isteri :
No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :
Alamat Suami :
Pekerjaan :

Adalah saya :
(Nama Suami)

merujuk isteri saya (Nama) :
yang telah mendapat persetujuan daripada isteri saya dengan lafaz.....
Bil. Pendaftaran Perkahwinan: Tarikh Perkahwinan:
No. Pendaftaran Ruju': Tarikh Ruju':

Tarikh:
(Tandatangan Pendaftar dan Cap Rasmi)

No. resit: RM15.00



Borang 15

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004

[seksyen 53]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013

[subkaedah 2 (o)]

PERMOHONAN UNTUK *FASAKH*

Bilangan:

Kepada Pendaftar Mahkamah Syariah

1. Saya
 No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :
 Alamat :
 Pekerjaan : Pendapatan sebulan RM :
 memohon perintah untuk membubarkan perkahwinan (*fasakh*) dengan suami saya yang
 bernama :
 No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :
 Alamat :
 Pekerjaan : Pendapatan sebulan RM :
2. Tarikh berkahwin H/M : Bilangan Pendaftaran:
 Tempat berkahwin :
3. Kami mempunyai anak seramai orang:
 (1) Umur Lelaki / Perempuan*
 (2) Umur Lelaki / Perempuan*
 (3) Umur Lelaki / Perempuan*
 (4) Umur Lelaki / Perempuan*
 (5) Umur Lelaki / Perempuan*
 (6) Umur Lelaki / Perempuan*
4. Kami pernah bercerai / belum pernah bercerai / dan telah *ruju*' * pada
 Talaq kali :
5. Alasan-alasan untuk *fasakh* :

6. Nyatakan harta sepencarian yang akan dituntut oleh / diserahkan* kepada isteri / suami*.

7. Hak pemeliharaan dan penjagaan anak-anak :
-
8. Jika berlaku pembubaran perkahwinan (*fasakh*), saya menuntut bayaran seperti yang berikut :
- | | | |
|--|----------|------------|
| (a) Nafkah dalam <i>Iddah</i> | RM | (x3) bulan |
| | Jumlah : | RM..... |
| (b) Nafkah seorang anak (seorang) | RM | () orang |
| | Jumlah : | RM..... |
| (c) <i>Mut'ah</i> (saguhati) | RM | |
| (d) Mas kahwin (tunai / hutang)* | RM | |
| (e) Bayaran-bayaran lain (<i>jika ada</i>) | RM | |
| (f) | RM | |
| (g) | RM | |
| | Jumlah : | RM |
9. Perintah- perintah lain yang diminta :
-

Tarikh : $\frac{H}{M}$ (Tandatangan Pemohon)

(*) Potong mana-mana yang tidak berkenaan



Borang 16

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004
[seksyen 54]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013
[subkaedah 2 (p)]

PERMOHONAN UNTUK PERAKUAN ANGGAPAN KEMATIAN

Kepada Pendaftar Mahkamah Syariah

1. Saya (*Nama Pemohon*) :

No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :

Tarikh Lahir : Alamat :

memohon perakuan anggapan kematian atas suami saya

2. Alasan-alasan untuk permohonan saya adalah seperti yang berikut :

3. Saya sertakan bersama ini Perakuan Perkahwinan / Surat Nikah Bilangan :

4. Keterangan lain (*jika ada*) :

5. Saya mengaku bahawa semua keterangan dan butir-butir di atas adalah benar.

6. Saksi-saksi yang mengesahkan :

1. Nama : No. Kad Pengenalan/Pasport :

Alamat :

2. Nama : No. Kad Pengenalan/Pasport :

Alamat :

Tarikh $\frac{H}{M}$
(Tandatangan Pemohon)

[Borang permohonan ini hendaklah disertakan dengan penyata tuntutan]



Borang 17

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004
[seksyen 54]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013
[subkaedah 2 (q)]

PERAKUAN ANGGAPAN KEMATIAN

DI HADAPAN TUAN :

HAKIM SYARIE

Adalah disahkan bahawa orang yang tersebut di bawah ini telah dianggap mati :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan / Pasport :

Alamat terakhir :

Sebab bagi anggapan kematian :

Tempat kematian :

Tarikh : $\frac{H}{M}$

.....
(Tandatangan Hakim Syarie)

(Meterai)



RM15.00

Borang 18

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004

[subseksyen 43 (1)]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013

[subkaedah 2 (r)]

PEMERIKSAAN DAFTAR PERKAHWINAN

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon :No. Kad Pengenalan/Pasport:.....

Alamat:

.....

Tujuan:.....

No. Telefon:.....

B. BUTIR-BUTIR MAKLUMAT

Bil. Nikah:.....

Tarikh Nikah:..... Tarikh Daftar:.....

Daerah/Kawasan:.....

Nama Lelaki:.....No. Kad Pengenalan/Pasport:.....

Alamat:.....

Nama Perempuan:.....No. Kad Pengenalan/Pasport:.....

Alamat:.....

C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh terima permohonan.....Bil.....

Hasil Carian: Ditemui/Tidak ditemui.

Dilampirkan salinan yang ditemui.

Catatan.....

.....



No. Siri Asal

No. Siri

Borang 19

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004
[subseksyen 43 (2)]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (BORANG DAN FI) 2013
[subkaedah 2 (s)]

SALINAN PERAKUAN NIKAH

Bilangan Daftar: Tarikh akad nikah $\frac{H}{M}$:

Tempat akad nikah :

No. kebenaran berkahwin :

Nama Suami :

No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :

Bangsa : Kewarganegaraan :

Alamat :

.....

Nama Isteri :

No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :

Bangsa : Kewarganegaraan :

Alamat :

.....

Nama Wali / Wali Hakim :

No. Kad Pengenalan / Pasport : Umur :

Alamat :

.....

Hubungan :

Nama Saksi akad nikah (1) :

No. Kad Pengenalan/Pasport :

Alamat :

.....

Nama Saksi akad nikah (2) :

No. Kad Pengenalan/Pasport :

Alamat :

.....

Mas kahwin:

Belanja hantaran:.....

Pemberian lain (*jika ada*):

Lafaz Ta'liq :

Saya (*Nama Suami*)

dengan ini berta'liq bahawa —

apabila saya tinggalkan isteri saya (*Nama Isteri*)

- (i) Selama empat bulan Qamariah berturut-turut atau lebih sama ada dengan sengaja atau dengan paksa; atau
- (ii) Jika saya atau wakil saya tidak memberikan nafkah kepadanya selama empat bulan Qamariah berturut-turut atau lebih sedangkan dia taat kepada saya; atau
- (iii) Jika saya menyebabkan mudarat terhadap tubuh badannya atau kehormatannya atau harta bendanya; atau menyebabkan penganiayaan atau sebarang Darar Syarie;

dan kemudian dia mengadu kepada Mahkamah Syariah dan jika sabit aduannya di sisi Hakim Syarie, dan dia memberikan kepada Mahkamah Syariah yang menerima RM10.00 bagi pihak saya, maka pada ketika itu tertalaq dia dengan talaq khulu'.

Tarikh:

.....
(*Tandatangan Pendaftar dan Cap Rasmi*)

No. Resit:

RM30.00

JADUAL KEDUA

[kaedah 3]

1.	Permohonan Untuk Kebenaran Berkahwin	Seksyen 16	RM 1.00
2.	Kebenaran Berkahwin	Seksyen 17	RM 5.00
3.	Kebenaran Berkahwin oleh Hakim Syarie	Seksyen 18	RM10.00
4.	Perakuan Nikah	Seksyen 26	RM15.00
5.	Kad Nikah	Seksyen 26	RM20.00
6.	Permohonan untuk mendaftarkan Perkahwinan Luar Negeri dan Perkahwinan Sukarela	Seksyen 31 atau 33	RM 1.00
7.	Salinan Sah Catatan Daftar Perkahwinan Luar Negeri	Subseksyen 31(4)	RM15.00
8.	Salinan Sah Catatan Dalam Daftar Perkahwinan bagi Pendaftaran Sukarela	Subseksyen 33(5)	RM15.00
9.	Perakuan Perceraian	Subseksyen 55(5)	RM15.00
10.	Permohonan Daftar Ruju'	Subseksyen 52(2)	RM 1.00
11.	Perakuan Persekedudukan Semula	Seksyen 52	RM15.00
12.	Pemeriksaan Daftar Perkahwinan	Subseksyen 43 (1)	RM15.00
13.	Salinan Perakuan Nikah	Subseksyen 43 (2)	RM30.00

Dibuat 23 Mei 2013

[Bil.(69) JAIPk./BPUK/59/2001; PU.PK. 48/04 Jld. 2]

Dengan Titah Perintah Duli Yang Maha Mulia,

DATO' SERI DIRAJA DR. ZAMBRY BIN ABD. KADIR
Menteri Besar
Perak Darul Ridzuan

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013

IN exercise of the powers conferred by subsection 135(3) of the Islamic Family Law (Perak) 2004 [*Enactment No. 6 of 2004*], His Royal Highness the Regent, on the advice of the Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak, make the following rules:

Citation and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **Islamic Family Law (Forms and Fees) Rules 2013**.

(2) These Rules come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

Forms

2. The forms and format prescribed in the First Schedule of the Rules shall be used for the purposes of the Islamic Family Law (Perak) Enactment 2004 [*Enactment No. 6 of 2004*] as follows:

- (a) Form 1 shall be used for Application for Permission to Marry under section 16;
- (b) Form 2 shall be used for Permission to Marry under section 17;
- (c) Form 3 shall be used for Permission to Marry by Syariah Judge under section 18;
- (d) Form 4 shall be used for particulars to be entered in the Marriage Register under section 22;
- (e) Form 5 shall be used for Marriage Certificate under section 26;
- (f) Format in Form 6 shall be used for Marriage Card under section 26;
- (g) Form 7 shall be used for Application to Register Foreign Marriage or Voluntary Marriage under section 31 or 33;
- (h) Form 8 shall be used for Certified Copy of Entry of Foreign Marriage under subsection 31(4);
- (i) Form 9 shall be used for Certified Copy of Entry in the Marriage Register of Voluntary Marriage under subsection 33 (5);
- (j) Form 10 shall be used for an Application for Divorce under section 47;
- (k) Form 11 shall be used for an Application for Divorce under *Ta'liq* under section 50;
- (l) Form 12 shall be used for Certificate of Divorce under subsection 55(5);
- (m) Form 13 shall be used for Application Register of Reconciliation under subsection 52(2);
- (n) Form 14 shall be used for Certificate of Reconciliation under section 52;

- (o) Form 15 shall be used for an Application for *Fasakh* under section 53;
- (p) Form 16 shall be used for an Application for Certificate of Presumption of Death under section 54;
- (q) Form 17 shall be used for Certificate of Presumption of Death under section 54;
- (r) Form 18 shall be used for Inspection of Marriage Register under subsection 43 (1); and
- (s) Form 19 shall be used for Certified Copy of Marriage Certificate under subsection 43 (2).

Fees

3. The fees prescribed in the Second Schedule to these Rules shall be charged for all matters specified therein.

Non-compliance

4. Non-compliance with any prescribed form shall not invalidate a proceeding but the Court shall direct the party to amend or correct the form in such manner and on such terms and conditions deemed fit by the Court.

Repeal

5. The Islamic Family Law (Forms and Fees) Rules 1988 [*PK.PU. 16 dated 27 October 1988*] is repealed.

FIRST SCHEDULE



RM1.00

Serial No.:

Form 1

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004

[section 16]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013

[subrule 2(a)]

APPLICATION FOR PERMISSION TO MARRY

A. PARTICULARS OF APPLICANT (MALE/FEMALE*)

- 1. Name :
2. Identity Card / Passport No. :
3. Date of Birth : 4. Age :
5. Current Address :
6. Race : 7. Nationality :
8. Status : I am a bachelor / widower / married / anak dara / janda / widow / thayyib*.
9. Divorce Certificate / Death Certificate No. (if widower / janda / widow) :
10. Academic Qualification :
11. Occupation : 12. Income :
12. Date of Conversion to Islam (if applicable) :
13. Telephone Number :

B. PARTICULARS OF SPOUSE (MALE/FEMALE*)

- 1. Name :
2. Identity Card / Passport No. :
3. Date of Birth : 4. Age :
5. Current Address :
6. Race : 7. Nationality :
8. Status : I am a bachelor / widower / married / anak dara / janda / widow / thayyib*.
9. Divorce Certificate / Death Certificate No. (if widower / janda / widow) :
10. Academic Qualification :
11. Occupation : 12. Income :
12. Date of Conversion to Islam (if applicable) :
13. Telephone Number :

C. PARTICULARS OF MARRIAGE

- 1. The proposed marriage will be held on A.H./A.D.
at (address)
- 2. *Mas kahwin* : 3. *Belanja hantaran* :
- 4. Other gift (if any) :

D. PARTICULARS OF WALI (FOR FEMALE)

- 1. Name :
- 2. Identity Card / Passport No. :
- 3. Date of Birth : 4. Age :
- 5. Address :

Dated : A.H./A.D..... (Signature of Wali)

(* Delete whichever is not necessary

E. AFFIRMATION OF APPLICANT

I do hereby solemnly affirm that all the above particulars are true and if any of the particulars is false therefore I have committed an offence punishable under section 38 of the Islamic Family Law (Perak) Enactment 2004.

Dated : A.H./A.D..... (Signature of Applicant)

F. AFFIRMATION BY THE REGISTRAR/ASSISTANT REGISTRAR OF MUSLIM MARRIAGES, DIVORCES AND RUJU'

I do hereby affirm that based on the information and documents given by the applicant, the applicant is anak *dara / janda* / widow /*thayyib* / bachelor / widower / married* . Permission of Marriage No. :

Date : A.H./A.D. (Signature of Registrar/Assistant Registrar and Official Stamp)

G. FOR OFFICE USE (to be filled by the Chief Registrar/Registrar)

.....
.....

THE APPLICATION IS APPROVED / NOT APPROVED*

Date : A.H./A.D. (Signature of Chief Registrar/Assistant Registrar and Official Stamp)

(* Delete whichever is not applicable

REMINDER : THIS APPLICATION SHALL BE SUBMITTED TO THE REGISTRAR AT LEAST 7 DAYS FROM THE MARRIAGE DATE



RM5.00

Serial No.:

Form 2

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004

[section 17]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013

[subrule 2(b)]

PERMISSION TO MARRY

Permission No :

Registrar of Muslim Marriages, Divorces and *Ruju'*

.....
.....

1. I
(Name of Registrar)

give permission to :

Identity Card / Passport No :

to be married to :

Identity Card / Passport No :

at (address)

2. If the man has a wife, permission to practice polygamy under section 23 of the Islamic Family Law (Perak) Enactment 2004 by the Syariah Court onin
Case No :

Dated : A.H./A.D.

.....
(Signature of Registrar and Official Stamp)



RM10.00

Serial No.:

Form 3

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[section 18]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2(c)]

PERMISSION TO MARRY BY SYARIAH JUDGE

Application No :
Registrar of Muslim Marriages, Divorces and *Ruju'*
.....
.....

1. I
(Name of Syariah Judge)
after hearing the application of :
Identity Card / Passport No : give permission to :
..... to be married to :
..... Identity Card / Passport No :
at (*address*)
.....

2. If the man has a wife, permission to practice polygamy under section 23 of the Islamic Family Law (Perak) Enactment 2004 by the Syariah Court on
..... in Case No :

Dated : A.H./A.D.

.....
(Signature of Syariah Judge)



Form 4

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004

[section 22]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013

[subrule 2 (d)]

ENTRY OF MARRIAGE REGISTER

1. Register No : Date of solemnization of marriage (A.H)
 (A.D) : Marriage permission No :
 Place of solemnization of marriage :
Kariah Masjid : District :
2. Name of Bridegroom :
 Identity Card / Passport No. : Age :
 Race : Occupation : Nationality :
 Address :

3. Bridegroom * has / has no other wife
4. Name of Bride :
 Identity Card / Passport No. : Age :
 Race : Occupation : Nationality :
 Address :

5. Name of *Wali / Wali Hakim* :
 Identity Card / Passport No. :
6. The bride is an *anak dara / janda / widow / thayyib* and Divorce / Death Registration No. (*if widower / janda / widow*) :
7. Name of Registrar / Assistant Registrar / *Wali Hakim* :
 Identity Card / Passport No. :
8. *Mas Kahwin* :
9. *Belanja Hantaran* :
10. Other gifts (*if any*) :
11. Name of witness of solemnization of marriage (1) :
 Identity Card / Passport No. :
 Address :

 Name of witness of solemnization of marriage (2) :
 Identity Card / Passport No. :
 Address :

12. Declaration of *Ta'liq* :

I (*Name of Husband*)

hereby make a declaration of *ta'liq* that –

whenever I leave my wife (*Name of Wife*)

- (i) For a period of four months Qamariah continuously or more, whether voluntarily or by compulsion; or

- (ii) If I or my representative do not give her maintenance for a period of four months Qamariah continuously or more whereas she is obedient to me; or

- (iii) If I cause hurt to her person or her honour or her property; or cause abuse or any *Darar Syarie*;

and then she makes a complaint to the Syariah Court and if it is found by the Syariah Court to be true, and she gives to the Syariah Court which received on my behalf a sum of RM10.00, then she is divorced by a *talaq khulu'*.

.....
(*Signature of Bridegroom who declared the ta'liq*)

13. Name of witness of solemnization of marriage :

.....

(Witness 1)

(Witness 2)

14. Signature of Registrar's Remarks :

I do solemnly declare that all the particulars contained in this Form are true as given by the persons stated herein and I am satisfied with all the particulars, therefore the marriage is solemnized.

Dated : A.H./A.D.

.....
(*Signature of Registrar and Official Stamp*)



Serial No.:

Form 5

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[section 26]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2(e)]

MARRIAGE CERTIFICATE

Register No : Date of solemnization of marriage (A.H)
(A.D) : Place of solemnization of marriage :
Permission marriage No :

Name of Husband :
Identity Card / Passport No. : Age :
Race : Nationality :
Address :
.....

Name of Wife :
Identity Card / Passport No. : Age :
Race : Nationality :
Address :
.....

Name of *Wali / Wali Hakim* :
Identity Card / Passport No. : Age :
Address :
.....

Relationship :
Name of witness to solemnization of marriage (1) :
Identity Card / Passport No. :
Address :
.....

Name of witness to solemnization of marriage (2) :
Identity Card / Passport No. :
Address :
.....

Mas Kahwin :
Belanja Hantaran :

Other gifts (*if any*) :

Declaration of *Ta'liq*

I (*Name of Husband*)

hereby make a declaration of *ta'liq* that –

whenever I leave my wife (*Name of Wife*)

- (i) For a period of four months Qamariah continuously or more, whether voluntarily or by compulsion; or
- (ii) If I or my representative do not give her maintenance for a period of four months Qamariah continuously or more whereas she is obedient to me; or
- (iii) If I cause hurt to her person or her honour or her property; or cause abuse or any *Darar Syarie*;

and then she makes a complaint to the Syariah Court and if it is found by the Syariah Court to be true, and she gives to the Syariah Court which received on my behalf a sum of RM10.00, then she is divorced by a *talaq khulu'*.

Date :

.....
(*Signature of Registrar and Official Stamp*)

Receipt No. :

RM15.00




RM20.00

Form 6

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[section 26]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2 (f)]

MARRIAGE CARD

 <p>ISLAMIC RELIGIOUS DEPARTMENT OF PERAK</p> <p>MARRIAGE CARD</p> <p>Section 26 of the Islamic Family Law (Perak) Enactment 2004</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 60px; text-align: center; padding: 5px;">Husband's Photograph</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 60px; text-align: center; padding: 5px;">Wife's Photograph</div> </div>

	Serial No.
Name of Husband :	
Identity Card / Passport No. :	
Name of Wife :	
Identity Card / Passport No. :	
Date of Solemnization of Marriage :	
Registration of Marriage No. :	
Issuing Office :	
Date of Issue :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. This card shall be presented for inspection if required by an Authorized Person. This card shall be carried at all times. This card shall be returned to the Chief Registrar of Muslim Marriages, Divorces and <i>Ruju'</i> of the State of Perak in the event of a divorce. 2. Any person who found this card shall return it to the Chief Registrar of Muslim Marriages, Divorces and <i>Ruju'</i> of the State of Perak. 	



Form 7

RM1.00

Serial No:

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[section 31 or 33]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2 (g)]

APPLICATION FOR REGISTRATION OF FOREIGN MARRIAGE OR VOLUNTARY MARRIAGE

Registrar of Muslim Marriages, Divorces and *Ruju'*

.....
.....

I

Identity Card / Passport No : with an address at :

.....

was married in accordance with *Hukum Syarak* to :

(*Name of Spouse*) :

Identity Card / Passport No : with an address at :

.....

on A.H./ A.D. : at

apply for the registration of the marriage. I enclose herewith a certified copy of the Marriage Certificate.

Dated : A.H./A.D.

(*Applicant's Signature*)

**ENTRY FOR REGISTRATION OF FOREIGN
MARRIAGE OR VOLUNTARY MARRIAGE**

1. Husband

- (a) Name : Identity Card / Passport No. :
- (b) Place of birth : Date of birth :
- (c) Nationality :
- (d) Original address :
- (e) Present address :
- (f) Occupation :
- (g) Address of place of work :
- (h) Status during marriage :

Bachelor Widower Polygamy

- (i) (i) Permission to marry granted by :

Registrar of Marriage Embassy Consul

Malaysian Students' Department Nil

- (ii) Date permission was granted :

- (j) Duration of stay abroad: Date :
- (k) Date of first return after marriage :
- (l) Address of place of marriage :
- (m) Date of solemnization of marriage :
- (n) Reason for being abroad :

2. Wife

- (a) Name : Identity Card / Passport No. :
- (b) Place of birth : Date of birth :
- (c) Nationality :
- (d) Original address :
- (e) Current address :
- (f) Occupation :
- (g) Address of place of work :

- (h) Status during marriage :
- | | | | | | |
|------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| <i>Anak Dara</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Janda</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Thayyib</i> | <input type="checkbox"/> |
| Widow | <input type="checkbox"/> | | | | |
- (i) (i) Permission to marry granted by :
- | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|--------|--------------------------|
| Registrar of Marriage | <input type="checkbox"/> | Embassy | <input type="checkbox"/> | Consul | <input type="checkbox"/> |
| Malaysian Students' Department | <input type="checkbox"/> | Nil | <input type="checkbox"/> | | |
- (ii) Date of permission :
- (j) Duration of stay abroad: Date :
- (k) Date of first return after marriage :
- (l) Address of place of marriage :
- (m) Date of solemnization of marriage :
- (n) *Mas Kahwin* : Cash / Credit
- (o) *Hantaran* : Other gift (if any) :
- (p) Reason for being abroad :

Consent of declaration of *izin akad* is given to :

<i>Wali</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Wali Tahkim</i>	<input type="checkbox"/>	Representative of <i>Wali</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Wali Hakim / Am</i>	<input type="checkbox"/>				

3. Particulars of Marriage

Original Marriage Certificate	Available	<input type="checkbox"/>	Not Available	<input type="checkbox"/>
Certified Marriage Certificate	Available	<input type="checkbox"/>	Not Available	<input type="checkbox"/>
Certificate of Marriage verified by Embassy/Consul/ Malaysia Students' Department and others	Available	<input type="checkbox"/>	Not Available	<input type="checkbox"/>
Translation of Solemnization of Marriage Certificate	Available	<input type="checkbox"/>	Not Available	<input type="checkbox"/>
Copy of Identity Card and Passport	Available	<input type="checkbox"/>	Not Available	<input type="checkbox"/>
Husband's declaration of <i>ta'liq</i>	Available	<input type="checkbox"/>	Not Available	<input type="checkbox"/>

4. Other particulars

Birth Certificate of Children	Available	<input type="checkbox"/>	Not Available	<input type="checkbox"/>
Photograph of Marriage	Available	<input type="checkbox"/>	Not Available	<input type="checkbox"/>
Death Certificate of Husband / Wife / Divorce Certificate	Available	<input type="checkbox"/>	Not Available	<input type="checkbox"/>
Details of Conversion to Islam	Available	<input type="checkbox"/>	Not Available	<input type="checkbox"/>
Letter of Affirmation	Available	<input type="checkbox"/>	Not Available	<input type="checkbox"/>

5. Particulars of WaliName of *Wali Nasab* :

Identity Card / Passport No. :

Address :

.....

Name of *Jurunikah* : Occupation :

Address :

Relationship : (*Wali Nasab/Wali Hakim/Wali Tahkim*)*Mazhab* :**6. Two witnesses to Solemnization of Marriage****Witness 1**

Name :

Identity Card / Passport No. :

Address :

.....

Mazhab :

Occupation :

Place of work : Telephone No. :

Relationship :

Witness 2

Name :

Identity Card / Passport No. :

Address :

.....

Mazhab :

Occupation :

Place of work : Telephone No. :

Relationship :

7. Applicant's Affirmation

We hereby solemnly affirm that all the particulars mentioned above are true.

Dated : A.H./A.D.: (a)
(Signature of Husband)

(b)
(Signature of Wife)

8. Registrar's Remarks

.....
.....
.....

Dated : A.H./A.D.:
(Signature of Registrar and Official Stamp)



Original Serial No:

RM15.00

Serial No:

Form 8

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[subsection 31(4)]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2 (h)]

CERTIFIED COPY OF ENTRY IN FOREIGN MARRIAGE

Original Solemnization of Marriage Certificate No. : Registration No. :

Date of registration :

Place of registration : Country :

Name of Husband :

Identity Card / Passport No. : Age :

Race : Nationality :

Date of birth : Place of Birth : Occupation :

Original Address :

.....

Current Address :

.....

Name of Wife :

Identity Card / Passport No. : Age :

Race : Nationality :

Date of birth : Place of Birth : Occupation :

Original Address :

.....

Current Address :

.....

Name of *Wali* :

Identity Card / Passport No. : Age :

Relationship between *Wali* and the Bride:

Current Address :

.....

Name of Witness (1) :

Identity Card / Passport No. : Age :

Address :

.....

Name of Witness (2) :

Identity Card / Passport No. : Age :

Address :

.....

Date of Solemnization of Marriage :

Place of Solemnization of Marriage:

Name of *Juru Nikah* :

Mas Kahwin :

Hantaran :

Extract of Declaration of *Ta'liq* (if husband has declared the *ta'liq*) is attached.

Dated : A.H./A.D.:

.....
(Signature of Registrar and Official Stamp)

Receipt No. : RM15.00



Original Serial No:

RM15.00

Serial No:

Form 9

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[subsection 33(5)]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2 (i)]

**CERTIFIED COPY OF ENTRY IN THE MARRIAGE REGISTRATION
FOR VOLUNTARY MARRIAGE**

Original Solemnization of Marriage Certificate No. : Registration No. :

Date of registration :

Place of registration : Country :

Name of Husband :

Identity Card / Passport No. : Age :

Race : Nationality :

Date of birth : Place of Birth : Occupation :

Original Address :

.....

Current Address :

.....

Name of *Wife* :

Identity Card / Passport No. : Age :

Race : Nationality :

Date of Birth : Place of Birth : Occupation :

Original Address :

.....

Current Address :

.....

Name of *Wali* :

Identity Card / Passport No. : Age :

Relationship between *Wali* and the Bride:

Current Address :

.....

Name of Witness (1) :

Identity Card / Passport No. : Age :

Address :

.....

Name of Witness (2) :

Identity Card / Passport No. : Age :

Address :

.....

Date of Solemnization of Marriage :

Place of Solemnization of Marriage:

Name of *Juru Nikah* :

Mas Kahwin :

Hantaran :

Extract of Declaration of *Ta'liq* (if husband has declared the *ta'liq*) is attached.

Dated : A.H./A.D.:

.....
(Signature of Registrar and Official Stamp)

Receipt No. : RM15.00



Form 10

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[section 47]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2 (j)]

APPLICATION FOR DIVORCE

No. :

To Syariah Judge

1. I
(Name of Applicant)
Identity Card / Passport No. : Age :
Address :
Occupation : Income per month RM :
apply for a divorce from my wife / husband* named
(Name of Spouse)
Identity Card / Passport No. : Age :
Address :
Occupation : Income per month RM :
2. Date of marriage : Marriage Registration No. :
Place of marriage :
3. We have children :
(1) Age Male / Female*
(2) Age Male / Female*
(3) Age Male / Female*
(4) Age Male / Female*
(5) Age Male / Female*
(6) Age Male / Female*
4. We have divorced on No. of Talaq :
We *ruju'* on
We have divorced for the second time on No. of Talaq :
We *ruju'* on

- 5. He / She* is my wife / husband*.
- 6. Proceedings continuing in any other place in respect of the same marriage and application (if any)
 Court : Date it began :
 Name of parties :
 Date of trial :
 Stage of the proceedings :
- 7. Reasons for divorce :
 (a) (b)
 (c) (d)
- 8. Steps which have been taken for reconciliation (if any) :
- 9. An agreement (if any) :
- 10. In the event of divorce, I am willing to pay/I claim* as follows :
 (a) Maintenance during the period of *Iddah* RM.....(x3) months
 Total : RM.....
 (b) Maintenance of children (each) RM () persons
 Total : RM.....
 (c) *Muta'ah* (consolatory gift) RM
 (d) *Mas kahwin* (cash/credit)* RM
 (e) Other payments (if any) RM
 (f) RM
 (g) RM
 Total : RM
- 11. State jointly earned property (*harta sepencarian*) to be claimed by / given to the wife / husband*
- 12. Provision as to the care and custody of children
- 13. Other orders prayed for

Dated : A.H./A.D.
.....
 (Applicant's Signature)

(*) Delete whichever is not necessary



Form 11

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[section 50]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2 (k)]

APPLICATION FOR DIVORCE UNDER *TA'LIQ*

No :

To the Registrar of Syariah Court :

1. I
 Identity Card / Passport No. : Age :
 Address :
 Occupation : Income per month RM:
 apply to the Court to declare that a divorce under *ta'liq* has taken place between my husband
 named
 Identity Card / Passport No. : Age :
 Address :
 Occupation : Income per month RM:
2. Date of marriage : Marriage Registration No. :
 Place of marriage :
3. Declaration of *ta'liq* : (please attach)
4. We have children :
 - (1) Age Male / Female*
 - (2) Age Male / Female*
 - (3) Age Male / Female*
 - (4) Age Male / Female*
 - (5) Age Male / Female*
 - (6) Age Male / Female*
5. We have / have not been divorced / and have *ruju'* * on
 No. of *Talaq* :
6. Reason to declare divorce under *ta'liq*:

7. In the event of divorce under *ta'liq* according to *Hukum Syarak*, I claim as follows :

- (a) Maintenance during the period of *Eddah* RM (x3) months
Total : RM.....
- (b) Maintenance of children (each) RM () persons
Total : RM.....
- (c) *Muta'ah* (consolatory gift) RM
- (d) *Mas kahwin* (cash/credit)* RM
- (e) Other payments (*if any*) RM
- (f) RM
- (g) RM.....
- Total : RM

8. State jointly earned property (*harta sepencarian*) to be claimed by / given* to the wife / husband*.

.....

9. Provision as to the care and custody of the children.....

.....

10. Other orders prayed for :

.....

Dated : A.H./A.D.

.....

(Applicant's Signature)

(* Delete whichever is not necessary

(This application form must be attached with the statement claim)

Serial No:

Form 12

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004

[subsection 55 (5)]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013

[subrule 2 (1)]

CERTIFICATE OF DIVORCE

Registration of Divorce No. :

Date of Registration of Divorce :

Date of divorce : Place of divorce :

Registration of Marriage / *Ruju*' no. : Date of Marriage / *Ruju*' :

Name of Husband :

Identity Card / Passport No. : Age :

Occupation :

Address of Husband :

Name of Wife :

Identity Card / Passport No. : Age :

Occupation :

Address of wife :

Method of Divorce :

Number of *Talaq* : *Talaq* for: (times) Payment of *Tebus Talaq* (if any) :

Divorce while free from menstruation / during menstruation / during pregnancy :

Maintenance during the period of *iddah* :

Maintenance of children :

Muta'ah :

Property Settlement and etc :

Right to care and custody of children :

Dated : A.H./A.D.

(Signature of Chief Registrar and Official Stamp)

Receipt No. : RM15.00



RM1.00

Serial No:

Form 13

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[subsection 52 (2)]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2 (m)]

APPLICATION FOR REGISTER RECOHABITATION

A. DIVORCE PARTICULARS

Registration of Divorce No. : Date (A.H./A.D.):

No. of *Talaq* : *Talaq* for:(times)

Name of Husband :
(CAPITAL LETTER)

Identity Card No. : Age :

Address of husband :

Occupation :

Name of Wife :
(CAPITAL LETTER)

Identity Card No. : Age :

Address of wife :

Occupation :

B. RUJU' CERTIFICATE

I (*Name of Husband*) :hereby confess

that I *ruju'* my wife (*Name*) :

having obtained permission from my wife (*Name*):

of my previous marriage

Registration of solemnization of marriage no. :

Certificate of marriage no. :

C. SPOUSE STATEMENT

Ruju' declared during eddah / period / pregnancy* :

.....

.....
(Signature of Husband)

.....
(Signature of Wife)

D. REGISTRAR REMARKS

Declaration of *ruju'* have been made in front of me
on o'clock

Divorce not/has* been convicted by the Syariah Court on

.....
(Signature of Registrar and Official Stamp)

(*) Delete whichever is not necessary



Serial No:

Form 14

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[section 52]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2 (n)]

CERTIFICATE OF RECOHABITATION

Registration of Divorce No. : Date :

Date of Divorce : No. of *Talaq* :

Name of Husband :

Identity Card / Passport No. : Age :

Address of husband :

Occupation :

Name of Wife :

Identity Card / Passport No. : Age :

Address of husband :

Occupation :

I :
(Name of Husband)

ruju' my wife (Name) :

having obtained permission from my wife with a declaration

Registration of marriage no. : Date of marriage :

Ruju' registration no. : Date of *ruju'* :

Date :
(Signature of Registrar and Official Stamp)

Receipt No. : RM15.00



Form 15

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[section 53]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2 (o)]

APPLICATION FOR FASAKH

No :

To the Registrar of Syariah Court

1. I
 Identity Card / Passport No. : Age :
 Address :
 Occupation :
 Income per month RM :
 apply for an order for the dissolution of marriage (*fasakh*) with my husband named

 Identity Card / Passport No. : Age :
 Address :
 Occupation : Income per month RM :
2. Date of marriage : A.H./A.D. Registration No. :
 Place of marriage :
3. We have children :
 (1) Age Male / Female*
 (2) Age Male / Female*
 (3) Age Male / Female*
 (4) Age Male / Female*
 (5) Age Male / Female*
 (6) Age Male / Female*
4. We have / have not been divorced / and have *ruju** on
 No. of *Talaq* :
5. Reason to *fasakh*:

6. State jointly earned property (*harta sepencarian*) to be claimed by / given* to the wife / husband*.....

7. Provision as to the care and custody of the children :

8. In the event of divorce under *fasakh* according to *Hukum Syarak*, I claim as follows :

- (a) Maintenance during the period of *Iddah* RM (x3) months
Total : RM.....
- (b) Maintenance of children (each) RM () persons
Total : RM.....
- (c) *Muta'ah* (consolatory gift) RM
- (d) *Mas kahwin* (cash/credit)* RM
- (e) Other payments (*if any*) RM
- (f) RM
- (g) RM
- Total : RM

9. Other orders prayed for :

Date : A.H./A.D. (Signature of Applicant)

(*) Delete whichever is not necessary



Form 16

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[section 54]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2 (p)]

APPLICATION FOR CERTIFICATE OF PRESUMPTION OF DEATH

To Registrar Syariah Court

1. I (*Name of Applicant*) :

Identity Card / Passport No. : Age :

Date of Birth : Address :

.....

apply for certificate of presumption of death of my husband.....

2. The reasons for my application are as follows :

.....

3. I enclose herewith a Marriage Certificate No. :

4. Other evidence (*if any*) :

5. I do hereby solemnly affirm that all evidence and above particulars are true.

6. Witnesses certifying :

1. Name : Identity Card / Passport No.:

Address :

.....

2. Name : Identity Card / Passport No.:

Address :

.....

Dated : A.H./A.D.

.....
(*Signature of Applicant*)



Form 17

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[section 54]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2 (q)]

CERTIFICATE OF PRESUMPTION OF DEATH

BEFORE TUAN :

SYARIAH JUDGE

This is to certify that the person mentioned below is presumed dead :

Full name :

Identity Card / Passport No. :

Last address:

Reasons for presumption of death :

Place of death:

Dated : A.H./A.D.

.....

(Signature of Syariah Judge)

(Seal)



RM15.00

Form 18

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[subsection 43(1)]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2 (r)]

INSPECTION OF MARRIAGE REGISTER

A. APPLICANT PARTICULARS

Name of applicant :
Identity Card / Passport No. :
Address :
.....
Purpose :
Tel. No. :

B. INFORMATION DETAILS

Marriage No. :
Date of marriage :Date of Register :
District / Area :

Name of male :
Identity Card / Passport No. :
Address :
.....

Name of female :
Identity Card / Passport No. :
Address :
.....

C. FOR OFFICE USE

Date receive application :No. :
Search result : Found/Not found
Found copy attached.
Remarks :
.....



Original Serial No.:

Serial No.:

Form 19

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004
[subsection 43(2)]

ISLAMIC FAMILY LAW (FORMS AND FEES) RULES 2013
[subrule 2 (s)]

CERTIFIED COPY OF MARRIAGE CERTIFICATE

Register No : Date of solemnization of marriage (A.H)
(A.D) : Place of solemnization of marriage :
Permission marriage No :

Name of Husband :
Identity Card / Passport No. : Age :
Race : Nationality :
Address :

Name of Wife :
Identity Card / Passport No. : Age :
Race : Nationality :
Address :

Name of *Wali / Wali Hakim* :
Identity Card / Passport No. : Age :
Address :

Relationship :
Name of Witness to solemnization of marriage (1) :
Identity Card / Passport No. :
Address :

Name of Witness to solemnization of marriage (2) :
Identity Card / Passport No. :
Address :

Mas Kahwin :
Belanja Hantaran :

Other gifts (if any) :

I (Name of Husband)

hereby make a declaration of *ta'liq* that –

Whenever I leave my wife (Name of Wife)

- (iv) For a period of four months Qamariah continuously or more, whether voluntarily or by compulsion; or
- (v) If I or my representative do not give her maintenance for a period of four months Qamariah continuously or more whereas she is obedient to me; or
- (vi) If I cause hurt to her person or her honour or her property; or cause abuse or any *Darar Syarie*;

and then she makes a complaint to the Syariah Court and if it is found by the Syariah Court to be true, and she gives to the Syariah Court which received on my behalf a sum of RM10.00, then she is divorced by a *talaq khulu'*.

Date :

.....
(Signature of Registrar and Official Stamp)

Receipt No. :

RM30.00

SECOND SCHEDULE

[rule 3]

1.	Application for Permission to Marry	Section 16	RM 1.00
2.	Permission to Marry	Section 17	RM 5.00
3.	Permission to Marry by Syariah Judge	Section 18	RM10.00
4.	Marriage Certificate	Section 26	RM15.00
5.	Marriage Card	Section 26	RM20.00
6.	Application for Registration of Foreign Marriage or Voluntary Marriage	Section 31 or 33	RM 1.00
7.	Certified Copy of Entry in Foreign Marriage	Subsection 31(4)	RM15.00
8.	Certified Copy of Entry in the Marriage Registration for Voluntary Marriage	Subsection 33(5)	RM15.00
9.	Certificate of Divorce	Subsection 55(5)	RM15.00
10.	Application for Register Reconciliation	Subsection 52(2)	RM 1.00
11.	Certificate of Reconciliation	Section 52	RM15.00
12.	Inspection of Marriage Register	Subsection 43 (1)	RM15.00
13.	Certified Copy of Marriage Certificate	Subsection 43 (2)	RM30.00

Made 23 May 2013

[Bil.(69) JAIPk./BPUK/59/2001; PU.PK. 48/04 Jld. 2]

By Command of His Royal Highness,

DATO' SERI DIRAJA DR. ZAMBRY BIN ABD. KADIR

*Menteri Besar**Perak Darul Ridzuan*

Pk. P.U. 31

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004

KAEDAH-KAEDAH PENOLONG PENDAFTAR
PERKAHWINAN, PERCERAIAN DAN *RUJU'* ORANG ISLAM 2013

SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH

Kaedah

1. Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Tafsiran
3. Calon-calon
4. Kelayakan Penolong Pendaftar
5. Pengecualian
6. Jawatankuasa Pemilihan
7. Tugas-tugas Penolong Pendaftar
8. Tempoh perkhidmatan
9. Penamatan lantikan
10. Kekosongan jawatan
11. Peletakan jawatan
12. Elaun
13. Arahan Majlis
14. Penyerahan dokumen, tauliah, dll. serta penalti
15. Perwakilan kuasa

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PERAK) 2004

KAEDAH-KAEDAH PENOLONG PENDAFTAR
PERKAHWINAN, PERCERAIAN DAN *RUJU'* ORANG ISLAM 2013

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 135(3) Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam (Perak) 2004 [*Enakmen Bil. 6 Tahun 2004*], Duli Yang Maha Mulia Pemangku Raja, atas nasihat Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak, membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Kaedah-kaedah ini boleh dinamakan **Kaedah-Kaedah Penolong Pendaftar Perkahwinan, Perceraian dan Ruju' Orang Islam 2013**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

(3) Tertakluk kepada subkaedah 8(2), Kaedah-Kaedah ini terpakai bagi Penolong-Penolong Pendaftar yang dilantik sebelum dan selepas permulaan kuat kuasa Kaedah-Kaedah ini.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“bermastautin” ertinya tinggal tetap atau pada kelazimannya tinggal dalam sesuatu kawasan yang tertentu;

“Enakmen” ertinya Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam (Perak) 2004 [*Enakmen Bil. 6 Tahun 2004*];

“Enakmen Pentadbiran” ertinya Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Perak) 2004 [*Enakmen Bil. 4 Tahun 2004*];

“kariah masjid” berhubung dengan sesuatu masjid, ertinya kawasan atau sempadan yang ditetapkan di bawah subseksyen 87(3) Enakmen Pentadbiran;

“Ketua Pendaftar” ertinya Ketua Pendaftar Perkahwinan, Perceraian dan Ruju' Orang Islam yang dilantik di bawah seksyen 28 Enakmen;

“Mahkamah” ertinya Mahkamah Syariah atau mahkamah sivil;

“Majlis” ertinya Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak yang ditubuhkan di bawah seksyen 4 Enakmen Pentadbiran;

“Mufti” ertinya Mufti bagi Negeri Perak Darul Ridzuan yang dilantik di bawah subseksyen 33(1) Enakmen Pentadbiran;

“Pegawai Tadbir Agama” ertinya Pegawai Agama yang dilantik bagi sesuatu daerah di Negeri Perak Darul Ridzuan; dan

“Penolong Pendaftar” ertinya seseorang yang dilantik untuk menjadi Penolong Pendaftar Perkahwinan, Perceraian dan *Ruju’* Orang Islam di bawah subseksyen 28(2) Enakmen.

Calon-calon

3. Apabila berlaku kekosongan jawatan Penolong Pendaftar di dalam sesuatu kariah masjid atau wujud kariah masjid yang baru di dalam sesuatu daerah, Pegawai Tadbir Agama bagi daerah itu hendaklah mengemukakan nama atau nama-nama calon bagi jawatan itu kepada Majlis untuk pertimbangannya.

Kelayakan Penolong Pendaftar

4. Orang yang dicalonkan oleh Pegawai Tadbir Agama hendaklah memenuhi syarat-syarat yang berikut:

- (a) seorang lelaki beragama Islam dan berpegang kepada *Mazhab Ahli Sunnah Wal Jamaah*;
- (b) berumur tidak melebihi 60 tahun;
- (c) bermastautin dalam kariah masjid yang berkenaan;
- (d) mempunyai pengetahuan yang mencukupi khususnya mengenai hukum *Fiqh* bab *Munakahat*;
- (e) berkebolehan membaca dan menulis jawi dan rumi serta berkebolehan membaca tulisan Arab;
- (f) berkelakuan baik;
- (g) tidak pernah disabitkan oleh mana-mana Mahkamah yang berwibawa atas apa-apa kesalahan jenayah; dan
- (h) sihat tubuh badan serta tidak mempunyai kecacatan yang boleh menjejaskan keupayaan fizikal atau mentalnya.

Pengecualian

5. Walau apa pun kaedah 4, Duli Yang Maha Mulia Sultan, atas syor Majlis, boleh mengecualikan mana-mana calon Penolong Pendaftar daripada mana-mana syarat yang ditetapkan dalam kaedah 4.

Jawatankuasa Pemilihan

6. (1) Majlis hendaklah melantik suatu Jawatankuasa Pemilihan untuk menjalankan ujian lisan atau bertulis atau kedua-duanya ke atas calon yang namanya dikemukakan oleh Pegawai Tadbir Agama.

(2) Jawatankuasa Pemilihan itu hendaklah diketuai oleh Mufti dan dianggotai oleh tidak lebih daripada 6 orang lain yang dilantik oleh Majlis.

(3) Jawatankuasa Pemilihan hendaklah memperakukan calon yang berjaya dalam ujiannya kepada Majlis serta mengesyorkan calon yang layak dilantik bagi sesuatu kariah masjid dan menyatakan alasan bagi syornya itu untuk pertimbangan Majlis.

(4) Majlis boleh menimbangkan calon yang disyorkan oleh Jawatankuasa Pemilihan dan sekiranya Majlis bersetuju dengan syor Jawatankuasa Pemilihan itu, hendaklah memperakukan pelantikan calon itu untuk mendapat perkenan Duli Yang Maha Mulia Sultan.

(5) Walau apa pun subkaedah (1), (2), (3) dan (4) Majlis boleh menimbangkan calon yang namanya dikemukakan oleh Pegawai Tadbir Agama dan sekiranya Majlis bersetuju dengan calon yang dikemukakan oleh Pegawai Tadbir Agama itu, hendaklah memperakukan pelantikan calon itu untuk mendapat perkenan Duli Yang Maha Mulia Sultan.

Tugas-tugas Penolong Pendaftar

7. Penolong Pendaftar hendaklah menjalankan tugas-tugas yang berikut:

- (a) memberikan kenyataan dan sokongan berkenaan dengan permohonan kelulusan berkahwin ahli kariah dalam borang yang ditetapkan;
- (b) mengakadnikahkan perkahwinan (jika diwakilkan) dan menjadi wali Hakim bagi perempuan yang tidak berwali atau yang walinya engkar menjadi wali;
- (c) mendaftarkan perkahwinan selepas akad nikah;
- (d) mengeluarkan perakuan nikah kepada pasangan yang telah diakadnikahkan selepas bayaran dibuat;
- (e) menyerahkan daftar nikah serta kutipan hasil pada setiap akhir bulan ke Pejabat Agama Daerah;
- (f) mengadakan khidmat nasihat kekeluargaan kepada ahli kariah; dan
- (g) apa-apa tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa oleh Duli Yang Maha Mulia Sultan, Majlis, Ketua Pendaftar atau Pendaftar Perkahwinan Perceraian dan *Ruju'* Orang Islam.

Tempoh perkhidmatan

8. (1) Tertakluk kepada subkaedah (2), tempoh perkhidmatan Penolong Pendaftar adalah selama 3 tahun dari tarikh lantikannya melainkan jika dia meletakkan jawatannya atau pelantikannya ditamatkan oleh Duli Yang Maha Mulia Sultan sebelum itu.

(2) Seseorang Penolong Pendaftar yang dilantik sebelum permulaan kuat kuasa Kaedah-Kaedah ini hendaklah memegang jawatannya sehingga habis tempoh 3 tahun dikira dari tarikh permulaan kuat kuasa Kaedah-Kaedah ini melainkan jika dia meletakkan jawatannya atau pelantikannya ditamatkan oleh Duli Yang Maha Mulia Sultan sebelum itu.

(3) Duli Yang Maha Mulia Sultan boleh, atas syor Majlis, melanjutkan tempoh perkhidmatan seseorang Penolong Pendaftar bagi tempoh yang tidak melebihi 3 tahun bagi sesuatu masa.

Penamatan lantikan

9. (1) Duli Yang Maha Mulia Sultan boleh, atas syor Majlis, menamatkan perkhidmatan mana-mana Penolong Pendaftar atas mana-mana alasan yang berikut:

- (a) dia telah disabitkan atas kesalahan jenayah oleh mana-mana Mahkamah yang berwajib;
- (b) dia tidak mematuhi Enakmen, Kaedah-Kaedah ini, peraturan atau arahan Majlis atau Jabatan; atau
- (c) dia telah bertindak dengan cara atau melakukan perbuatan yang pada pendapat Majlis menjejaskan imej Majlis atau Jabatan Agama Islam atau pentadbiran agama Islam di Negeri Perak Darul Ridzuan.

(2) Sementara menunggu keputusan penamatan diperkenankan oleh Duli Yang Maha Mulia Sultan, Majlis boleh menggantung seseorang Penolong Pendaftar daripada menjalankan tugas-tugasnya.

(3) Jika seseorang Penolong Pendaftar telah digantung daripada menjalankan tugas-tugasnya, Pegawai Tadbir Agama yang berkenaan boleh mengarahkan Penolong Pendaftar kariah masjid lain yang bersesuaian untuk menjalankan tugas-tugas Penolong Pendaftar yang digantung daripada menjalankan tugasnya itu.

Kekosongan jawatan

10. (1) Kekosongan jawatan Penolong Pendaftar berlaku apabila seseorang Penolong Pendaftar:

- (a) meninggal dunia;
- (b) meletakkan jawatannya;
- (c) ditamatkan pelantikannya; atau
- (d) tidak berada di kariahnya lebih daripada satu bulan secara berterusan tanpa kebenaran bertulis Pegawai Tadbir Agama.

(2) Jika berlaku kekosongan jawatan Penolong Pendaftar, Pegawai Tadbir Agama hendaklah memaklumkan Majlis hakikat itu dan mencalonkan pengganti untuk mengisi kekosongan jawatan itu.

(3) Dalam tempoh kekosongan jawatan itu, Pegawai Tadbir Agama boleh mengarahkan Penolong Pendaftar kariah masjid lain yang bersesuaian untuk menjalankan tugas-tugas Penolong Pendaftar di kariah masjid di mana berlakunya kekosongan jawatan itu.

Peletakan jawatan

11. Seseorang Penolong Pendaftar boleh meletakkan jawatannya dengan memberi Majlis notis bertulis 14 hari sebelum tarikh peletakan jawatannya melalui Pegawai Tadbir Agama.

Elaun

12. Penolong Pendaftar hendaklah dibayar apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan dari semasa ke semasa.

Arahan Majlis

13. Majlis boleh, dari semasa ke semasa, mengeluarkan apa-apa arahan yang hendaklah dipatuhi oleh seseorang Penolong Pendaftar.

Penyerahan dokumen, tauliah, dll. serta penalti

14. (1) Seseorang Penolong Pendaftar yang telah ditamatkan lantikannya atau yang telah meletakkan jawatannya hendaklah menyerahkan segala dokumen, tauliah atau peranti yang berkaitan dengan tugas rasminya sebagai Penolong Pendaftar dengan segera kepada Pegawai Tadbir Agama.

(2) Penolong Pendaftar yang tidak mematuhi subkaedah (1) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 6 bulan atau kedua-duanya.

Pewakilan kuasa

15. Majlis boleh mewakilkan mana-mana kuasanya di bawah Kaedah-Kaedah ini kepada Ketua Pendaftar.

Dibuat 23 Mei 2013

[JAIPK/BPKK/23/2004; PU.PK. 11/2007]

Dengan Titah Perintah Duli Yang Maha Mulia,

DATO' SERI DIRAJA DR. ZAMBRY BIN ABDUL KADIR
Menteri Besar
Perak Darul Ridzuan

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004

ASSISTANT REGISTRAR OF MUSLIM MARRIAGES,
DIVORCES AND *RUJU'* RULES 2013

ARRANGEMENT OF RULES

Rule

1. Citation, commencement and application
2. Interpretation
3. Candidates
4. Qualification of Assistant Registrars
5. Exemption
6. Selection Committee
7. Duties of Assistant Registrars
8. Tenure of office
9. Termination of appointment
10. Vacancy of office
11. Resignation
12. Allowance
13. Directions of Majlis
14. Surrender of documents, *tauliah*, etc. and penalty
15. Delegation of powers

ISLAMIC FAMILY LAW (PERAK) ENACTMENT 2004

ASSISTANT REGISTRAR OF MUSLIM MARRIAGES,
DIVORCES AND *RUJU'* RULES 2013

IN exercise of the powers conferred by subsection 135(3) of the Islamic Family Law (Perak) Enactment 2004 [*Enactment No. 6 of 2004*], His Royal Highness the Regent, on the advice of the Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak, makes the following rules:

Citation, commencement and application

1. (1) These rules may be cited as the **Assistant Registrar of Muslim Marriages, Divorces and Ruju' Rules 2013**.

(2) These Rules come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

(3) Subject to subrule 8(2), these Rules apply to Assistant Registrars appointed before and after the commencement of these Rules.

Interpretation

2. In these Rules, unless the context otherwise requires—

“resident” means permanently or ordinarily living in a particular area;

“Enactment” means the Islamic Family Law (Perak) Enactment 2004 [*Enactment No. 6 of 2004*];

“Administration Enactment” means the Administration of the Religion of Islam (Perak) Enactment 2004 [*Enactment No. 4 of 2004*];

“*kariah masjid*” in relation to a mosque, means the area of boundaries which are determined under subsection 87(3) of the Administration Enactment;

“Chief Registrar” mean the Chief Registrar of Muslim Marriages, Divorces and *Ruju'* appointed under section 28 of the Enactment;

“Court” means the Syariah Court or the civil court;

“Majlis” means the Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak established under section 4 of the Administration Enactment;

“*Mufti*” means Mufti for the State of Perak Darul Ridzuan appointed under subsection 33(1) of the Administration Enactment;

“*Pegawai Tadbir Agama*” means a *Pegawai Tadbir Agama* appointed for a district in the State of Perak Darul Ridzuan; and

“Assistant Registrar” means a person appointed to be an Assistant Registrar of Muslim Marriages, Divorces and *Ruju*’ under subsection 28(2) of the Enactment.

Candidates

3. Whenever a vacancy of office of Assistant Registrar occurs in a *kariah masjid* or there exists a new *kariah masjid* in a district, the *Pegawai Tadbir Agama* for the district shall submit the name or names of candidates for the post to the Majlis for its consideration.

Qualification of Assistant Registrars

4. A person nominated by the *Pegawai Tadbir Agama* shall fulfill the following conditions:

- (a) is a Muslim Male of *Mazhab Ahli Sunnah Wal Jamaah*;
- (b) is not more than 60 years in age;
- (c) resides in the particular *kariah masjid*;
- (d) has sufficient knowledge, in particular of *hukum Fiqh bab Munakahat*;
- (e) is able to read and write *jawi* and *rumi* and is able to read the Arabic script;
- (f) is a good behavior;
- (g) has never been convicted by any competent Court of any criminal offence; and
- (h) is a good health and does not suffer from any defect which may affect his physical or mental capacity.

Exemption

5. Notwithstanding rule 4, Duli Yang Maha Mulia Sultan, on the recommendation of the Majlis, may exempt any candidate for Assistant Registrar from any of the conditions specified in rule 4.

Selection Committee

6. (1) The Majlis shall appoint a Selection Committee to conduct oral or written tests or both over the candidate or candidates whose name/s has/ have been submitted by the *Pegawai Tadbir Agama*.

(2) The Selection Committee shall be headed by the *Mufti* and shall consist of not more than 6 other persons as members to be appointed by the Majlis.

(3) The Selection Committee shall certify the candidate or candidates who has or have been successful in the tests to the Majlis and recommend a qualified candidate to be appointed for a *kariah masjid* and state the reasons for its recommendation for consideration of the Majlis.

(4) The Majlis may consider the candidate recommended by the Selection Committee and if the Majlis agrees with the recommendation of the Selection Committee, shall certify the appointment of the candidate to obtain consent of Duli Yang Maha Mulia Sultan.

(5) Notwithstanding subrules (1), (2), (3) and (4), the Majlis may consider the candidate whose name has been submitted by the *Pegawai Tadbir Agama* and if the Majlis agrees with the name submitted by the *Pegawai Tadbir Agama*, shall certify the appointment of the candidate to obtain consent of Duli Yang Maha Mulia Sultan.

Duties of Assistant Registrars

7. Assistant Registrars shall carry out the following duties:

- (a) make statement and give endorsement in respect of application for permission to marry of a member of the *kariah* in the prescribed form;
- (b) solemnize a marriage (if to be solemnized by *wakil*) and act as *wali Hakim* for a woman who has no *wali* or whose *wali* has refused to be *wali*;
- (c) register a marriage after solemnization;
- (d) issue a marriage certificate to a married couple after payment is made;
- (e) submit the marriage register as well as collection of proceeds at the end of every month to the *Pejabat Agama Daerah*;
- (f) provide family advisory service to members of the *kariah*; and
- (g) any other duty as directed from time to time by Duli Yang Maha Mulia Sultan, the Majlis, the Chief Registrar or Registrar of Muslim Marriages, Divorces and *Ruju'*.

Tenure of office

8. (1) Subject to subrule (2), the tenure of office of an Assistant Registrar is 3 years from the date of his appointment unless he sooner resigns or his appointment is sooner terminated by Duli Yang Maha Mulia Sultan.

(2) An Assistant Registrar appointed before the commencement of these Rules shall hold office until the expiry of 3 years calculated from the date of commencement of these Rules unless he sooner resigns or his appointment is sooner terminated by Duli Yang Maha Mulia Sultan.

(3) Duli Yang Maha Mulia Sultan may, on the recommendation of the Majlis, extend the tenure of office of an Assistant Registrar for a period which shall not exceed 3 years at any one time.

Termination of appointment

9. (1) Duli Yang Maha Mulia Sultan may, on the recommendation of the Majlis, terminate the appointment of any Assistant Registrar on any of the following grounds;

- (a) he has been convicted of a criminal offence by a competent Court;
- (b) he has not complied with the Enactment, these Rules, the regulation or order of the Majlis or the Department; or
- (c) he has acted in a manner or has done an action which in the opinion of the Majlis is prejudicial to the image of the Majlis or the Department of Islamic Religious Affairs or the administration of Islam in the State of Perak Darul Ridzuan.

(2) Pending the decision to terminate to be approved by Duli Yang Maha Mulia Sultan, the Majlis may suspend an Assistant Registrar from carrying out his duties.

(3) Where an Assistant Registrar has been suspended from carrying out his duties, the relevant *Pegawai Tadbir Agama* may direct an Assistant Registrar of another suitable *kariah masjid* to carry out the duties of the Assistant Registrar who has been suspended from carrying out his duties.

Vacancy of office

10. (1) The vacancy of office of Assistant Registrar occurs when an Assistant Registrar:

- (a) dies;
- (b) resigns from office;
- (c) is terminated from office; or
- (d) is absent from his *kariah* for more than a month continuously without the written permission of the *Pegawai Tadbir Agama*.

(2) Where a vacancy of office of Assistant Registrar occurs, the *Pegawai Tadbir Agama* shall notify the Majlis of that fact and nominate a replacement to fill the vacancy.

(3) During the vacancy of office, the *Pegawai Tadbir Agama* may direct an Assistant Registrar of another suitable *kariah masjid* to carry out the duties of an Assistant Registrar at the *kariah masjid* where the vacancy of office occurs.

Resignation

11. An Assistant Registrar may resign from office by giving the Majlis a notice in writing 14 days from the date of his resignation to the *Pegawai Tadbir Agama*.

Allowance

12. An Assistant Registrar may be paid such allowances as may be determined from time to time.

Directions of Majlis

13. The Majlis may, from time to time, give any direction which shall be complied with by an Assistant Registrar.

Surrender of documents, *tauliah*, etc. and penalty

14. (1) An Assistant Registrar whose appointment has been terminated or who resigned from office shall surrender all document, *tauliah* or device related to his official duties as Assistant Registrar forthwith to the *Pegawai Tadbir Agama*.

(2) An Assistant Registrar who fails to comply with subrule (1) commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding 6 months or to both.

Delegation of powers

15. The Majlis may delegate any of its powers under these Rules to the Chief Registrar.

Made 23 May 2013

[JAIPK/BPK/23/2004; PU.PK. 11/2007]

By Command of His Royal Highness,

DATO' SERI DIRAJA DR. ZAMBRY BIN ABDUL KADIR
Menteri Besar
Perak Darul Ridzuan

Hakcipta Pencetak[®]

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
CAWANGAN IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA