



NEGERI PERAK

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PERAK GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 76
No. 4

1hb Februari 2023

*TAMBAHAN No. 2
PERUNDANGAN*

Pk. P.U. 2.

ENAKMEN TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH
(PERAK) 2004

KAEDAH-KAEDAH TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH
(FI, ELAUN DAN KOS) (PERAK) 2023

SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Pemakaian
3. Tafsiran
4. Fi Mahkamah
5. Kos
6. Kos menurut budi bicara
7. Kehadiran dalam Kamar
8. Kehadiran di hadapan Hakim atau Pendaftar
9. Salinan dokumen
10. Kos tetap

11. Skala elaun

12. Am

13. Pemansuhan

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

JADUAL KEEMPAT

JADUAL KELIMA

ENAKMEN TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH
(PERAK) 2004

KAEDAH-KAEDAH TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH
(FI, ELAUN DAN KOS) (PERAK) 2023

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 42 Enakmen Mahkamah Syariah (Perak) 2008 [*Enakmen Bil. 13 tahun 2018*] dan perenggan 247(1)(b) Enakmen Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah (Perak) 2004 [*Enakmen Bil. 7 tahun 2004*], Jawatankuasa Kaedah-Kaedah Mahkamah Syariah membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah (Fi, Elaun dan Kos)(Perak) 2023**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada tarikh penyarannya dalam *Warta*.

Pemakaian

2. (1) Tertakluk kepada subkaedah (2), Kaedah-Kaedah ini terpakai bagi semua prosiding dalam—

- (a) Mahkamah Rendah Syariah;
- (b) Mahkamah Tinggi Syariah;
- (c) Mahkamah Rayuan Syariah; dan
- (d) Mahkamah Utama Syariah.

(2) Kaedah-Kaedah ini tidaklah mempunyai kuasa berhubung dengan prosiding yang berkenaan dengannya kaedah-kaedah telah pun atau boleh dibuat di bawah mana-mana undang-undang bertulis bagi maksud tertentu dalam prosiding atau berhubung dengan mana-mana prosiding jenayah.

Tafsiran

3. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“folio” ertinya seratus patah perkataan, setiap angka itu dikira sebagai satu perkataan;

“Kerajaan” ertinya Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri atau keduanya;

“kos” ertinya termasuklah fi, caj, bayaran ganti, perbelanjaan dan saraan;

“Majlis” ertinya Majlis Agama Islam dan ‘Adat Melayu Perak yang ditubuhkan bawah subseksyen 4(1) Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Perak) 2004 [*Enakmen Bil. 4 tahun 2004*];

“Mahkamah” ertinya Mahkamah Rendah Syariah, Mahkamah Tinggi Syariah, Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Utama Syariah yang ditubuhkan di bawah subseksyen 44 (1), (2), (3) dan (3A) Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Perak) 2004;

“Pendaftar” ertinya Pendaftar yang dilantik menurut seksyen 15 Enakmen Mahkamah Syariah (Perak) 2018 [*Enakmen Bil. 13 tahun 2018*]; dan

“prosiding” ertinya apa-apa prosiding sama ada dalam Mahkamah terbuka atau dalam Kamar dan termasuklah suatu permohonan pada mana-mana peringkat prosiding yang disifatkan telah bermula apabila tindakan difailkan.

Fi Mahkamah

4. (1) Fi Mahkamah yang ditetapkan seperti di dalam Jadual Pertama hendaklah dibayar bagi semua urusan yang ditetapkan dalamnya.

(2) Apa-apa prosiding yang berkaitan dengan perintah faraid ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(3) Tiada fi boleh dikenakan berkenaan dengan apa-apa prosiding oleh atau terhadap Kerajaan, Majlis, Jabatan Bantuan Guaman atau Bahagian Sokongan Keluarga, tetapi dalam hal apa-apa perintah atau penghakiman yang memperuntukkan bahawa kos hendaklah dibayar oleh mana-mana pihak kepada prosiding itu kepada Kerajaan atau Majlis atau Jabatan Bantuan Guaman atau Bahagian Sokongan Keluarga, mengikut mana-mana yang berkenaan, amaun yang sepatutnya kena dibayar sebagai fi tetapi disebabkan oleh proviso ini telah tidak dibayar, hendaklah kena dibayar oleh pihak itu, sebagaimana, apabila didapatkan semula, hendaklah dibayar ke Pejabat Pendaftaran Mahkamah yang padanya perintah atau penghakiman itu telah diberi.

Kos

5. Skala kos hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Kos menurut budi bicara

6. (1) Jika dalam Jadual Ketiga terdapat perkataan “Menurut budi bicara”, amaun kos yang dibenarkan berkenaan dengan butiran itu hendaklah tertakluk kepada apa-apa perintah Mahkamah yang menentukan kos yang hendak dibenarkan, mengikut budi bicara Hakim atau Pendaftar.

(2) Dalam menjalankan budi bicaranya di bawah kaedah ini, Hakim atau Pendaftar hendaklah memberi perhatian kepada semua hal keadaan yang berkaitan dan khususnya kepada—

- (a) kerumitan butiran itu atau kausa perkara yang di dalamnya ia berbangkit dan kesulitan atau kebarharuan isu-isu yang terlibat;
- (b) kemahiran, pengetahuan khusus dan tanggungjawab yang dikehendaki daripada, masa dan usaha yang dihabiskan oleh Peguam Syarie;
- (c) bilangan dan kepentingan dokumen, tidak kira bagaimanapun ringkasnya yang disediakan atau diteliti;
- (d) tempat dan hal keadaan yang urusan yang terlibat itu dilakukannya;
- (e) kepentingan kausa atau perkara itu kepada klien;
- (f) jika wang atau harta terlibat, amaun atau nilainya; atau
- (g) apa-apa fi atau bayaran lain yang kena dibayar kepada Peguam Syarie berkenaan dengan butiran lain dalam kausa atau perkara yang sama, tetapi hanya jika kerja yang dilakukan berhubungan dengan butiran itu telah mengurangkan kerja yang jika tidak kerananya itu diperlukan berhubungan dengan butiran yang berkenaan.

Kehadiran dalam Kamar

7. (1) Peruntukan dalam kaedah ini terpakai berhubung dengan tiap-tiap pendengaran dalam Kamar.

(2) Dalam suatu penetapan kos, tiada kos boleh dibenarkan kecuali yang ditetapkan oleh Mahkamah semasa pendengaran dan dalam menentukan kos, Mahkamah hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara yang disebut dalam kaedah 6.

(3) Semasa pendengaran, sekiranya Mahkamah memperakukan bahawa suatu penyelesaian prosiding yang segera dan memuaskan dikehendaki dan diterima daripada Peguam Syarie yang terlibat dalam prosiding itu mempunyai kemahiran istimewa dan tenaga dalam penyediaan untuk pendengaran, Hakim atau Pendaftar dalam menetapkan kos hendaklah mengambil kira perakuan tersebut.

Kehadiran di hadapan Hakim atau Pendaftar

8. Atas apa-apa kehadiran di hadapan Pendaftar bagi maksud menyelesaikan terma-terma dan memberi apa-apa perintah atau penghakiman, jika ternyata kepada Hakim atau Pendaftar bahawa kehadiran itu adalah suatu keadaan yang khas atau

kepanjangan atau kesukaran yang luar biasa, Hakim atau Pendaftar boleh, jika diminta berbuat demikian oleh mana-mana pihak, mengeluarkan suatu perakuan bagi maksud itu, dan Hakim atau Pendaftar dalam menetapkan kos yang hendak dibenarkan bagi kehadiran itu hendaklah mengambil kira perakuan itu.

Salinan dokumen

9. (1) Hendaklah dibenarkan bagi pencetakan salinan apa-apa dokumen bercetak, amaun yang sepatutnya dibayar kepada pencetak dan jika mana-mana bahagian daripada sesuatu dokumen dicetak dengan sepatutnya dalam suatu bahasa asing atau sebahagian suatu faksimili atau mengikut apa-apa cara yang luar biasa atau khas, atau jika apa-apa perubahan menjadi perlu selepas pruf pertama bagi dokumen itu, maka, hendaklah dibenarkan suatu amaun sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Hakim atau Pendaftar dan amaun itu hendaklah termasuk apa-apa kehadiran di hadapan pencetak.

(2) Pihak-pihak yang berhak mengambil salinan bercetak bagi apa-apa dokumen hendaklah dibenarkan amaun yang dibayarnya bagi semua bilangan salinan sebagaimana yang diperlukan atau sepatutnya diambil olehnya.

(3) Kos salinan bercetak bagi dokumen di bawah butiran 48 Jadual Ketiga hendaklah dibuat sebagai tambahan kepada amaun di bawah subkaedah (2) dan hendaklah, tertakluk kepada subkaedah (4), dibuat bagi apa-apa salinan bercetak sebagaimana yang perlu atau patut bagi—

- (a) apa-apa pliding, untuk penyampaian kepada pihak lawan;
- (b) apa-apa kes khas, untuk pemfailan;
- (c) apa-apa pliding atau kes khas, untuk kegunaan Mahkamah;
- (d) apa-apa affidavit, untuk pengakusaksian dalam cetakan;
- (e) apa-apa pliding atau kes atau keterangan khas untuk digunakan di Mahkamah; atau
- (f) apa-apa dokumen lain yang diperlukan dan sepatutnya disalin dan tidak diperuntukkan selainnya.

(4) Kos di bawah butiran 48 Jadual Ketiga tidaklah boleh dibuat berhubungan dengan salinan bercetak bagi dokumen untuk kegunaan Mahkamah atau Peguam Syarie jika salinan bertulis telah dibuat sebelum pencetakan dan tidaklah boleh dibuat lebih daripada sekali dalam kausa atau perkara yang sama.

(5) Kos di bawah Jadual Ketiga untuk menyediakan apa-apa pliding, saman, affidavit atau dokumen lain, hendaklah dikira sebagai termasuk kos untuk menyediakan apa-apa salinan perlu yang dibuat untuk kegunaan Peguam Syarie dan kliennya atau, dalam hal suatu pliding atau saman, untuk penyampaian.

Kos tetap

10. Kos tetap hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat.

Skala elaun

11. Skala elaun hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kelima.

Am

12. Ketua Hakim Syarie boleh mengeluarkan apa-apa arahan sebagaimana yang difikirkan perlu bagi melaksanakan atau menguatkuasakan peruntukan kaedah-kaedah ini.

Pemansuhan

13. Kaedah-Kaedah (Fee dan Kos) Mahkamah Syariah 1999 [*Pk.P.U.6/1999*] dimansuhkan.

JADUAL PERTAMA

[kaedah 4]

FI MAHKAMAH

No.	Butiran	<i>Fi</i>	<i>Fi</i>	<i>Fi</i>	<i>Fi</i>	Catatan
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		<i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	<i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	<i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	<i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
<i>Saman, dsb.</i>						
1.	Apabila memeteraikan saman untuk memulakan tindakan atau memfailkan tuntutan balas	50.00	100.00	-	-	
2.	Apabila memfailkan pembelaan atau jawapan kepada pembelaan	10.00	20.00	-	-	
3.	Apabila memeteraikan permohonan dan affidavit untuk memulakan tindakan	25.00	50.00	-	-	
4.	Apabila memfailkan saman kepada Defendan yang lebih daripada seorang atau kepada alamat yang lebih daripada satu	5.00	10.00	-	-	
5.	Apabila memeteraikan saman, permohonan atau pliding berpinda	5.00	10.00	-	-	
6.	Apabila menandakan pembaharuan apa-apa saman atau permohonan	5.00	10.00	-	-	
7.	Apabila memfailkan <i>wakalah</i> bagi setiap orang	5.00	10.00	15.00	20.00	
8.	Apabila memfailkan notis permohonan interlokutori dan affidavit	15.00	30.00	-	-	
9.	Apabila memfailkan permohonan penyampaian ganti dan affidavit atau penyampaian di luar bidang kuasa dan affidavit	15.00	25.00	45.00	60.00	
10.	Apabila memfailkan notis penarikan balik tuntutan dan permohonan	5.00	10.00	15.00	20.00	
11.	Apabila memfailkan notis penarikan diri atau pelepasan Peguam Syarie	5.00	10.00	15.00	20.00	
12.	Apabila memfailkan apa-apa penghujahan	20.00	40.00	-	-	

No.	Butiran	Fi	Fi	Fi	Fi	Catatan
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		<i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	<i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	<i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	<i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
Sepina						
13.	Apabila memeteraikan sepina bagi setiap orang saksi	5.00	10.00	15.00	20.00	
14.	Apabila memeteraikan sepina yang dikeluarkan kurang daripada 3 hari sebelum perbicaraan sesuatu tindakan bagi setiap seorang saksi	10.00	15.00	20.00	25.00	
Perintah						
15.	Apabila memeteraikan apa-apa perintah yang dibuat dalam Kamar	20.00	30.00	40.00	50.00	
16.	Apabila memeteraikan tiap-tiap perintah pelaksanaan, pengkomitan, penangkapan, notis <i>hiwalah</i> atau penahanan harta	10.00	20.00	-	-	
17.	Apabila memeteraikan penghakiman atau perintah yang diberikan, diarahkan atau dibuat dalam perbicaraan, pendengaran atau pertimbangan lanjut sesuatu kausa atau perkara dalam Mahkamah	25.00	50.00	75.00	100.00	
18.	Apabila memeteraikan apa-apa penghakiman atau perintah lain jika tiada fi diperuntukkan dengan khususnya	25.00	50.00	75.00	100.00	
Rayuan						
19.	Apabila memfailkan notis rayuan terhadap keputusan Pendaftar kepada Hakim dalam Kamar	25.00	50.00	75.00	100.00	
20.	Apabila memfailkan permohonan dan affidavit untuk mendapatkan kebenaran untuk melanjutkan apa-apa tempoh masa untuk merayu	-	30.00	40.00	50.00	

No.	Butiran	Fi	Fi	Fi	Fi	Catatan
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		<i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	<i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	<i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	<i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
21.	Apabila memfailkan permohonan dan affidavit untuk mendapatkan kebenaran untuk merayu	-	50.00	75.00	100.00	
22.	Apabila memfailkan notis rayuan atau notis rayuan balas kepada Mahkamah Tinggi Syariah, Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Utama Syariah	-	50.00	100.00	150.00	
23.	Apa-apa permohonan interlokutori sebelum pendengaran rayuan	-	25.00	50.00	75.00	
24.	Fi penyediaan nota keterangan dan alasan penghakiman	100.00	200.00	300.00	-	
25.	Apabila memfailkan alasan rayuan atau rayuan balas	10.00	20.00	30.00	-	
26.	Apabila memfailkan rekod rayuan atau rayuan balas	50.00	100.00	150.00	-	
27.	Apabila memfailkan apa-apa penghujahan bertulis	-	40.00	50.00	60.00	
Salinan Dokumen						
28.	Apabila membuat salinan dan menandakannya sebagai salinan diperakui bagi setiap folio	2.00	2.00	2.00	2.00	
29.	Bagi tiap-tiap salinan kedua atau kemudiannya melalui proses penduaan bagi setiap folio	1.00	1.00	1.00	1.00	
30.	Untuk memeriksa salinan bersih dan menandakannya sebagai salinan diperakui-					
	(a) dalam hal salinan fotografik atau zerox bagi setiap lembaran	1.00	1.00	1.00	1.00	
	(b) dalam apa-apa hal lain setiap folio	1.00	1.00	1.00	1.00	
31.	Bagi permohonan untuk dibenarkan menyalin apa-apa dokumen yang difailkan atau diserahkan simpan dalam Mahkamah, bagi setiap muka surat	1.00	1.00	1.00	1.00	

No.	Butiran	Fi	Fi	Fi	Fi	Catatan
		(RM) Mahkamah Rendah Syariah	(RM) Mahkamah Tinggi Syariah	(RM) Mahkamah Rayuan Syariah	(RM) Mahkamah Utama Syariah	
Terjemahan						
32.	Bagi penyemakan, pembedaan dan perakuan suatu terjemahan yang dibuat oleh pegawai Mahkamah	5.00	5.00	5.00	5.00	
	Tambahan bagi setiap muka surat	1.00	1.00	1.00	1.00	
Pejabat Bendahari Negeri						
33.	Bagi perakuan tentang amaun atas transkrip tentang akaun bagi apa-apa wang, kumpulan wang atau sekuriti termasuk permintaan mengenainya	10.00	10.00	10.00	10.00	
34.	Bagi pembayaran, penyerah simpanan, pemindahan atau pendepositan kumpulan wang atau sekuriti ke Mahkamah	10.00	10.00	10.00	10.00	
35.	Bagi permintaan kepada Bendahari Negeri untuk mendapatkan maklumat secara bertulis berkenaan dengan apa-apa wang, kumpulan wang atau sekuriti dalam Mahkamah atau apa-apa transaksi di pejabatnya	10.00	10.00	10.00	10.00	
Penetapan Kos						
36.	Bagi memfailkan notis penetapan bil kos	20.00	40.00	60.00	80.00	
37.	Bagi menetapkan bil kos –					
	(a) jika amaun yang dibenarkan tidak melebihi RM1,000.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
	(b) jika amaun yang dibenarkan melebihi RM1,000.00 bagi tiap-tiap RM1,000.00 tambahan yang dibenarkan atau pecahan daripadanya	5.00	5.00	5.00	5.00	
38.	Bagi perakuan atau alokatur mengenai keputusan penetapan	25.00	50.00	75.00	100.00	

No.	Butiran	<i>Fi</i>	<i>Fi</i>	<i>Fi</i>	<i>Fi</i>	Catatan
		(RM) <i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	(RM) <i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	(RM) <i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	(RM) <i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
<i>Pelbagai</i>						
39.	Apabila memfailkan apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan dalam Jadual ini	5.00	5.00	5.00	5.00	
40.	Bagi apa-apa carian, termasuk pemeriksaan	10.00	20.00	30.00	40.00	
41.	Bagi permohonan untuk mengemukakan rekod atau dokumen yang hendak diberikan sebagai keterangan—					
	(a) jika rekod atau dokumen itu ditinggalkan di Mahkamah	5.00	5.00	5.00	5.00	
	(b) jika seorang pegawai dikehendaki mengemukakan rekod atau dokumen dalam Mahkamah	20.00	30.00	40.00	50.00	
42.	Bagi kehadiran seseorang pegawai Mahkamah sebagai saksi bagi setiap setengah hari atau sebahagian daripadanya	50.00	50.00	50.00	50.00	
43.	Apabila memfailkan affidavit atau affidavit tambahan bagi setiap orang yang membuatnya	5.00	10.00	15.00	20.00	
44.	Bagi setiap ekshibit yang disebut dalam affidavit dan dikehendaki ditandakan	1.00	1.00	1.00	1.00	
45.	Apabila memperakui cabutan apa-apa dokumen, yang bukannya suatu penghakiman atau perintah, di mana tiada fi ditetapkan dalam Jadual ini	10.00	10.00	10.00	10.00	
<i>Penyampaian dan Pelaksanaan oleh Mahkamah</i>						
46.	Bagi setiap percubaan untuk menyampaikan kepada setiap orang akan apa-apa proses atau prosiding yang dikehendaki disampaikan oleh Mahkamah	10.00	20.00	30.00	40.00	

No.	Butiran	Fi	Fi	Fi	Fi	Catatan
		(RM) Mahkamah Rendah Syariah	(RM) Mahkamah Tinggi Syariah	(RM) Mahkamah Rayuan Syariah	(RM) Mahkamah Utama Syariah	
47.	Jika lebih daripada 10 kilometer dari Mahkamah, bagi tiap-tiap kilometer tambahan	1.00	1.00	1.00	1.00	
48.	Bagi melaksanakan tiap-tiap perintah pelaksanaan, pengkomitan, penangkapan atau penahanan harta	10.00	20.00	30.00	40.00	
49.	Bagi melepaskan harta yang disita mengikut arahan pihak yang mengeluarkan perintah pelaksanaan, perintah tahanan sekatan, penangkapan atau penahanan harta	10.00	20.00	30.00	40.00	
50.	Fi perkhidmatan 5 peratus akan dikenakan ke atas RM1,000.00 pertama dan 3 peratus ke atas semua yang melebihi jumlah itu, apabila dilevikan dengan cara penyitaan dan penjualan, dan jumlah sedemikian hendaklah termasuk fi perkhidmatan untuk pelelong	-	-	-	-	Hendaklah dipotong oleh Pendaftar
51.	Fi perkhidmatan sebanyak 2 peratus hendaklah dikenakan ke atas semua wang diterima oleh Pendaftar di bawah saman <i>hiwalah</i>	-	-	-	-	Hendaklah dipotong oleh Pendaftar
52.	Fi perkhidmatan sebanyak 1 peratus yang hendaklah dikenakan ke atas semua wang yang diterima oleh Pendaftar sebagai penjelasan perintah penyitaan dan penjualan jika pelaksanaan ditarik balik, dijelaskan atau diberhentikan	-	-	-	-	Hendaklah dipotong oleh Pendaftar

No.	Butiran	<i>Fi</i> (RM) <i>Mahkamah</i> <i>Rendah</i> <i>Syariah</i>	<i>Fi</i> (RM) <i>Mahkamah</i> <i>Tinggi</i> <i>Syariah</i>	<i>Fi</i> (RM) <i>Mahkamah</i> <i>Rayuan</i> <i>Syariah</i>	<i>Fi</i> (RM) <i>Mahkamah</i> <i>Utama</i> <i>Syariah</i>	Catatan
53.	Fi perkhidmatan sebanyak 1 peratus yang hendaklah dikenakan ke atas anggaran nilai harta yang disita atau amaun yang dinyatakan dalam perintah itu mengikut mana yang kurang jika pelaksanaan ditarik balik, dijelaskan atau diberhentikan	-	-	-	-	Hendaklah dipotong oleh Pendaftar
54.	Bagi setiap seorang yang perlu ditugaskan untuk menjaga apa-apa harta di bawah penyitaan	Kos sebenar	Kos sebenar	-	-	
55.	Untuk mengalihkan barangan atau binatang ke suatu tempat untuk simpanan selamat dan diberi makan	Kos sebenar	Kos sebenar	-	-	
56.	Bagi pengiklanan dan memberi publisiti tentang penjualan melalui lelongan	Kos sebenar	Kos sebenar	-	-	Hendaklah dibayar secara tunai kepada Pendaftar atau pembayaran terus mengikut baucar yang diperakui oleh Pendaftar
	<i>Nota</i> – Dalam tiap-tiap kes jika pelaksanaan ditarik balik, dijelaskan atau diberhentikan fi nya hendaklah dibayar oleh orang yang atas permintaannya penjualan itu diberhentikan amaun apa-apa kos atau caj yang kena dibayar di bawah butiran ini hendaklah ditetapkan oleh Hakim, jika Pendaftar dan pihak yang bertanggung membayar kos dan caj itu tidak bersetuju dengan amaun itu					
57.	Permintaan bagi pembayaran keluar wang yang dibayar masuk ke dalam Mahkamah mengikut perintah ansuran jika wang itu melebihi RM1,000.00, kecuali bagi bayaran nafkah anak dan isteri	2 peratus daripada jumlah wang yang dibayar	2 peratus daripada jumlah wang yang dibayar	-	-	

JADUAL KEDUA
[subkaedah 4 (2)]
FI PERINTAH FARAID

<i>No.</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi (RM)</i>	<i>Fi (RM)</i>	<i>Fi (RM)</i>	<i>Fi (RM)</i>	<i>Catatan</i>
		<i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	<i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	<i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	<i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
1.	Perintah faraid	20.00	40.00	-	-	
2.	Bagi tiap-tiap <i>Munasakhah</i> - Bagi maksud Jadual ini <i>Munasakhat</i> bererti pengiraan faraid bagi kematian berlapis yang diputuskan oleh Mahkamah.	10.00	10.00	-	-	

JADUAL KETIGA

[kaedah 5]

SKALA KOS

BAHAGIAN I : PERMULAAN, *DSB.* PROSIDING

No.	Butiran	Kos	Kos	Kos	Kos	Catatan
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		Mahkamah Rendah Syariah	Mahkamah Tinggi Syariah	Mahkamah Rayuan Syariah	Mahkamah Utama Syariah	
1.	M e n y e d i a k a n , mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, saman atau permohonan	30.00	40.00	50.00	60.00	
2.	M e n g e l u a r k a n d a n menyampaikan kepada satu pihak saman atau permohonan serentak	4.00	6.00	8.00	10.00	
3.	Memperbaharui saman, termasuk menyediakan dan memfailkan permohonan dan affidavit, menghadiri semasa permohonan untuk pembaharuan dan mendapatkan perintah	25.00	30.00	35.00	40.00	
4.	Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak pembelaan atau prosiding lain	30.00	40.00	50.00	60.00	
5.	Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, permintaan untuk mendapatkan butir- butir sedemikian	15.00	20.00	25.00	30.00	
6.	Menyediakan pindaan kepada dokumen yang disebut dalam butiran 1 atau 3, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, dokumen terpinda	10.00	15.00	20.00	25.00	

No.	Butiran	Kos	Kos	Kos	Kos	Catatan
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		<i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	<i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	<i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	<i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
7.	<p>M e n y e d i a k a n , mengeluarkan dan memfailkan apa-apa dokumen, menghadiri semasa membuat apa-apa kerja lain yang perlu untuk mendapatkan—</p> <p>(a) perintah bagi penyampaian ganti mengenai apa-apa dokumen</p> <p>(b) perintah memberikan kebenaran untuk menyampaikan apa-apa dokumen di luar bidang kuasa</p>	25.00	30.00	35.00	40.00	

BAHAGIAN II : PROSIDING DALAM KAMAR

8.	<p>M e n y e d i a k a n , mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, notis—</p> <p>(a) untuk meneruskan di bawah sesuatu penghakiman atau perintah</p> <p>(b) untuk melanjutkan masa</p>	10.00	20.00	30.00	40.00	
9.	<p>M e n y e d i a k a n , mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak notis untuk hadir di Kamar (selain notis yang disebut dalam butiran 8)</p>	10.00	10.00	10.00	10.00	
10.	<p>M e n g h a d i r i untuk mendapatkan janji temu bagi pendengaran di hadapan Hakim atau Pendaftar</p>	10.00	10.00	10.00	10.00	

No.	Butiran	Kos	Kos	Kos	Kos	Catatan
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		Mahkamah Rendah Syariah	Mahkamah Tinggi Syariah	Mahkamah Rayuan Syariah	Mahkamah Utama Syariah	
11.	Hadir untuk menghantar serah kertas-kertas yang dikehendaki bagi kegunaan Hakim atau Pendaftar dalam Kamar	10.00	10.00	10.00	10.00	
12.	Menghadiri pendengaran permohonan dalam Kamar—					
	(a) jika secara <i>ex parte</i> atau dengan persetujuan atau atas penangguhan tanpa pendengaran	10.00	20.00	30.00	40.00	
	(b) dalam apa-apa hal lain	20.00	40.00	60.00	80.00	
13.	Menghadiri untuk menyelesaikan draf atau minit apa-apa penghakiman atau perintah	10.00	20.00	30.00	40.00	
14.	Menghadiri untuk menyediakan dan mencatatkan apa-apa perintah, jika butiran 13 tidak terpakai	10.00	20.00	30.00	40.00	

BAHAGIAN III : PENZAHIRAN DAN PEMERIKSAAN

15.	Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan—					
	(a) affidavit bagi dokumen atau senarai dokumen	10.00	20.00	30.00	40.00	
	(b) interogatori untuk pemeriksaan oleh sesuatu pihak	10.00	20.00	30.00	40.00	
	(c) affidavit jawapan kepada interogatori termasuk apabila sesuai, deponen yang hadir untuk mengangkat sumpah dan salinan bagi penyampaian	10.00	20.00	30.00	40.00	

No.	Butiran	Kos	Kos	Kos	Kos	Catatan
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		<i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	<i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	<i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	<i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
16.	Menghadiri untuk memeriksa, atau mengemukakan bagi pemeriksaan apa-apa dokumen yang dikehendaki oleh perintah Mahkamah atau menurut kuasa mana-mana peruntukan Bahagian XI Enakmen Tatacara <i>Mal</i> Mahkamah Syariah (Perak) 2004—					
	(a) bagi jam pertama atau sebahagian daripada sejam	10.00	15.00	20.00	25.00	
	(b) bagi setiap setengah jam berikutnya atau sebahagian daripadanya	5.00	10.00	15.00	20.00	

BAHAGIAN IV : PENYEDIAAN BAGI PERBICARAAN ATAU PENDENGARAN, SAMA ADA DALAM MAHKAMAH TERBUKA ATAU SELAINNYA

17.	Menyediakan dan mengeluarkan—					
	(a) sepina untuk hadir di Mahkamah, bagi setiap orang saksi	5.00	10.00	15.00	20.00	
	(b) sepina untuk mengemukakan dokumen, bagi setiap orang saksi	5.00	10.00	15.00	20.00	
	(c) sepina untuk mengemukakan dokumen dan memberi keterangan termasuk memfailkan permintaan, menghadiri untuk mendapatkan sepina dan salinan penyampaian	5.00	10.00	15.00	20.00	
18.	Menyediakan dan menyampaikan notis—					
	(a) untuk mengemukakan bagi pemeriksaan dokumen yang disebut dalam pliding atau affidavit	10.00	10.00	10.00	10.00	

No.	Butiran	Kos	Kos	Kos	Kos	Catatan
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		<i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	<i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	<i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	<i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
	(b) untuk mengemukakan dokumen pada perbicaraan atau pendengaran	10.00	10.00	10.00	10.00	
	(c) untuk memperakukan apa-apa dokumen atau fakta, termasuk salinan untuk penyampaian	10.00	10.00	10.00	10.00	
19.	Arahan-arahan bagi perbicaraan atau pendengaran apa-apa kausa atau perkara walau apa pun cara perbicaraan atau pendengaran	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
	<i>Nota kepada butiran ini</i>					
	Butiran ini bermaksud untuk meliputi perlakuan apa-apa kerja, yang tidak diperuntukkan selainnya, yang dilakukan dengan sepatutnya, dalam penyediaan sesuatu perbicaraan atau pendengaran atau sebelum penyelesaian perkara-perkara yang dipertikaikan, termasuk—					
	(a)	mengambil arahan-arahan untuk mendakwa, membela atau membuat tuntutan balas atau bagi apa-apa pliding, butir-butir pliding, affidavit				
	(b)	menimbangkan fakta-fakta dan undang-undang				
	(c)	melayani dan berurusan dengan klien				

<i>No.</i>	<i>Butiran</i>	<i>Kos</i>	<i>Kos</i>	<i>Kos</i>	<i>Kos</i>	<i>Catatan</i>
		<i>(RM)</i>	<i>(RM)</i>	<i>(RM)</i>	<i>(RM)</i>	
		<i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	<i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	<i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	<i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
	(d) menemuduga dan berurusan dengan saksi-saksi dan bakal-bakal saksi dan mengambil bukti-bukti dari keterangan mereka					
	(e) mengatur untuk mendapatkan laporan atau nasihat daripada pakar, pelan, foto dan model					
	(f) membuat carian di Pejabat Kerajaan dan di mana-mana jua untuk mendapatkan dokumen yang relevan					
	(g) memeriksa apa-apa harta atau tempat yang material kepada prosiding					
	(h) meneliti pliding, affidavit dan dokumen lain yang relevan					
	(i) jika kausa atau perkara itu tidak diteruskan ke perbicaraan atau pendengaran, kerja yang dilakukan berkaitan dengan rundingan untuk sesuatu penyelesaian					
	(j) jagaan dan perjalanan am prosiding					
20.	Menghadiri untuk mendapatkan janji temu bagi memeriksa saksi dan atas pemeriksaan saksi	20.00 seorang	30.00 seorang	40.00 seorang	50.00 seorang	

BAHAGIAN V : PERBICARAAN ATAU PENDENGARAN

<i>No.</i>	<i>Butiran</i>	<i>Kos</i>	<i>Kos</i>	<i>Kos</i>	<i>Kos</i>	<i>Catatan</i>
		<i>(RM)</i> <i>Mahkamah</i> <i>Rendah</i> <i>Syariah</i>	<i>(RM)</i> <i>Mahkamah</i> <i>Tinggi</i> <i>Syariah</i>	<i>(RM)</i> <i>Mahkamah</i> <i>Rayuan</i> <i>Syariah</i>	<i>(RM)</i> <i>Mahkamah</i> <i>Utama</i> <i>Syariah</i>	
21.	Menghadiri dalam Mahkamah terbuka bagi maksud —					
	(a) apa-apa permohonan yang berhubungan dengan atau berbangkit atas perbicaraan atau pendengaran sesuatu kausa atau perkara	50.00 sehari	75.00 sehari	100.00 sehari	125.00 sehari	
	(b) perbicaraan atau pendengaran sesuatu kausa atau perkara bagi setiap hari	100.00	150.00	200.00	250.00	
	(c) pendengaran penghakiman tertanggung	25.00	30.00	35.00	45.00	
22.	Menghadiri untuk mendapatkan perakuan Pendaftar dan menghadiri untuk mencatatkan atau mendapatkan penghakiman	10.00	15.00	20.00	25.00	

BAHAGIAN VI : PENETAPAN

23.	Menyediakan bil kos dan notis penetapan (termasuk salinan untuk Hakim), setiap folio	2.00	3.00	4.00	5.00	
24.	Mendapatkan janji temu bagi penetapan	10.00	10.00	10.00	10.00	
25.	Menghadiri penetapan, menyiapkan bil kos, mengemukakan baucer-baucer bagi perbelanjaan dan menghadiri untuk mendapat Perakuan atau Perintah Hakim atau Pendaftar	25.00	30.00	35.00	40.00	

<i>No.</i>	<i>Butiran</i>	<i>Kos</i>	<i>Kos</i>	<i>Kos</i>	<i>Kos</i>	<i>Catatan</i>
		<i>(RM)</i>	<i>(RM)</i>	<i>(RM)</i>	<i>(RM)</i>	
		<i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	<i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	<i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	<i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
26.	Menyediakan bantahan terhadap keputusan Pendaftar atas penetapan, atau jawapan terhadap bantahan, termasuk salinan-salinan untuk penyampaian dan pemfailan, penyerahan kepada satu pihak akan bantahan atau jawapan itu dan menghadiri pendengaran rayuan oleh Hakim	25.00	30.00	35.00	40.00	

BAHAGIAN VII : PELAKSANAAN

27.	Menyediakan dan menghadiri untuk mendapatkan pengeluaran perintah pelaksanaan atau saman lain untuk menguatkuasakan apa-apa penghakiman atau perintah	10.00	10.00	10.00	10.00	
28.	Memperbaharui perintah pelaksanaan termasuk menyediakan dan memfailkan permohonan dan affidavit, menghadiri permohonan untuk pembaharuan dan mendapatkan perintah	25.00	30.00	35.00	40.00	

BAHAGIAN VIII : AM DAN PELBAGAI

No.	Butiran	Kos	Kos	Kos	Kos	Catatan
		(RM) <i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	(RM) <i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	(RM) <i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	(RM) <i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
<i>Kehadiran</i>						
29.	Untuk mendapatkan —					
	(a) persetujuan seseorang untuk bertindak sebagai penjaga <i>ad-litem</i> dan persetujuan atau kelulusan daripada mana-mana pihak lain yang berkepentingan	10.00	15.00	20.00	25.00	
	(b) apa-apa persetujuan lain	10.00	10.00	10.00	10.00	
<i>Nota kepada butiran ini</i>						
Butiran ini termasuklah menyediakan borang persetujuan atau kelulusan						
30.	Untuk memberi persetujuan	10.00	10.00	10.00	10.00	
31.	Memfail dan menyampaikan notis kehadiran	10.00	10.00	10.00	10.00	
	Jika kehadiran untuk lebih daripada seorang, bagi setiap orang tambahan	5.00	5.00	5.00	5.00	
32.	Memfailkan apa-apa dokumen perlu di Pejabat Pendaftaran	10.00	10.00	10.00	10.00	
33.	Membuat carian affidavit di Pejabat Pendaftaran	10.00	10.00	10.00	10.00	
34.	Mencatatkan perintah meminda rekod dengan membatalkan atau menambah satu pihak atau menyatukan kausa atau perkara	10.00	10.00	10.00	10.00	
35.	Ikrar atas apa-apa affidavit selain daripada affidavit penyampaian	10.00	10.00	10.00	10.00	

No.	Butiran	Kos	Kos	Kos	Kos	Catatan
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		<i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	<i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	<i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	<i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
36.	Untuk mendapatkan sijil kelahiran, mati, nikah, cerai atau rujuk atau apa-apa dokumen rasmi lain daripada jabatan lain	10.00	10.00	10.00	10.00	
	<i>Nota kepada butiran ini</i>					
	Untuk dua atau lebih sijil yang didapati di tempat yang sama atau pada waktu yang sama, kos yang dikenakan adalah sekali sahaja					
37.	Kehadiran lain yang patut dan perlu yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain	10.00	10.00	10.00	10.00	
	<i>Kehadiran dll. di Pejabat Akauntan Negeri atau Pejabat Pendaftar</i>					
38.	Untuk menyediakan dan menyerahkan simpan dokumen-dokumen yang dikehendaki untuk membenarkan pembayaran daripada wang yang diserahkan dalam Mahkamah dan untuk menerima bayaran	10.00	15.00	20.00	25.00	
39.	Menyerah simpan sekuriti ke dalam Mahkamah atau mendapatkan pemindahan sekuriti ke dalam atau dari Mahkamah	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	
	<i>Nota kepada butiran ini</i>					
	Butiran ini termasuklah segala kehadiran yang dikehendaki berkaitan dengan penyerah simpan atau pemindahan dan penyediaan apa-apa dokumen yang dikehendaki sedemikian					

No.	Butiran	Kos	Kos	Kos	Kos	Catatan
		(RM) <i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	(RM) <i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	(RM) <i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	(RM) <i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
40.	Mendapatkan perakuan atau mentarikhkan semula perakuan-perakuan bagi kumpulan-kumpulan wang dalam Mahkamah	10.00	10.00	10.00	10.00	
	Jika lebih daripada satu perakuan didapatkan atau ditarikhkan semula pada masa yang sama	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
41.	Untuk mendapatkan transkrip akaun	10.00	10.00	10.00	10.00	
	Menyediakan Dokumen					
42.	Afidavit penyampaian	20.00	20.00	20.00	20.00	
	<i>Nota kepada butiran ini</i>					
	Butiran ini termasuklah meneliti afidavit dalam bentuk undang-undang, hadir untuk mengikrar dan memfailkan afidavit					
43.	Afidavit, selain daripada afidavit penyampaian atau afidavit di bawah butiran 15, setiap folio	2.00	3.00	4.00	5.00	
44.	Penyediaan bagi penandaan ekshibit kepada afidavit, untuk setiap ekshibit	1.00	1.00	1.00	1.00	
45.	Iklan yang hendaklah ditandatangani oleh Pendaftar, folio pertama	5.00	6.00	7.00	8.00	
	Setiap folio yang berikutnya	2.00	3.00	4.00	5.00	
	<i>Nota kepada butiran ini</i>					
	Butiran ini termasuklah kehadiran di Kamar untuk mendapatkan tandatangan					
46.	Minit perintah, akaun, pernyataan dan dokumen lain yang dikehendaki untuk kegunaan dalam Mahkamah atau Kamar, setiap folio	1.00	2.00	3.00	4.00	

No.	Butiran	Kos	Kos	Kos	Kos	Catatan
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		<i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	<i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	<i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	<i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
	Notis, dsb.					
47.	Apa-apa notis yang tidak diperuntukkan selainnya	1.00	2.00	3.00	4.00	
	Salinan-salinan, dsb.					
48.	Salinan bagi dokumen yang tidak diperuntukkan selainnya –					
	(a) salinan bertaip, selain daripada salinan karbon atau salinan bertulis, setiap folio	1.00	2.00	3.00	4.00	
	(b) salinan bercetak atau karbon, setiap folio	1.00	2.00	3.00	4.00	
	(c) salinan foto, salinan cd, dvd, pendrive atau apa-apa peranti elektronik	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
49.	Memeriksa pruf cetak, bagi setiap folio	1.00	2.00	3.00	4.00	
	Surat-surat, dsb.					
50.	Surat yang tidak termasuk di bawah mana-mana butiran lain	2.00	4.00	6.00	8.00	
51.	Surat, mesej dan panggilan telefon yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
	Penelitian					
52.	Meneliti apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain	1.00	2.00	3.00	4.00	

No.	Butiran	Kos	Kos	Kos	Kos	Catatan
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		<i>Mahkamah Rendah Syariah</i>	<i>Mahkamah Tinggi Syariah</i>	<i>Mahkamah Rayuan Syariah</i>	<i>Mahkamah Utama Syariah</i>	
Penyampaian						
53.	Jika lebih daripada satu kehadiran diperlukan untuk melaksanakan penyampaian atau penghantaran kepada satu pihak akan dokumen yang disebutkan dalam Bahagian I Jadual ini atau dalam butiran 7 atau 8 baginya atau jika penyampaian dilaksanakan dalam bidang kuasa selain daripada dengan kehadiran sendiri atau melalui pos atau dilaksanakan diluar bidang kuasa	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
54.	Jika dokumen yang disebutkan dalam Bahagian I Jadual ini atau dalam butiran 7 atau 8 baginya dikehendaki disampaikan atau dihantarkan kepada lebih daripada seorang, penyampaian atau penghantaran kepada setiap orang tambahan-					
	(a) jika dikehendaki disampaikan kediri atau dengan dihantar serahkan	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	Menurut budi bicara	
	(b) jika penyampaian melalui pos dibenarkan	Kos sebenar	Kos sebenar	Kos sebenar	Kos sebenar	
55.	Penyampaian atau penghantaran apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan di bawah mana-mana butiran lain-					
	(a) jika dikehendaki disampaikan kediri atau dengan dihantar serahkan	10.00	10.00	10.00	10.00	
	(b) jika penyampaian melalui pos dibenarkan	Kos sebenar	Kos sebenar	Kos sebenar	Kos sebenar	

JADUAL KEEMPAT

[kaedah 10]

KOS TETAP

Nilai Tuntutan atau Tuntutan Balas	Dakwaan (RM)	Belaan (RM)	Kepeguaman (RM)
Tidak melebihi RM5,000.00	75.00	75.00	250.00
Melebihi RM5,000.00 tetapi tidak melebihi RM15,000.00	200.00	200.00	750.00
Melebihi RM10,000.00 tetapi tidak melebihi RM15,000.00	325.00	325.00	1,125.00
Melebihi RM15,000.00 tetapi tidak melebihi RM20,000.00	450.00	450.00	1,750.00
Melebihi RM20,000.00 tetapi tidak melebihi RM25,000.00	550.00	550.00	2,150.00
Melebihi RM25,000.00 tetapi tidak melebihi RM30,000.00	650.00	650.00	2,550.00
Melebihi RM30,000.00 tetapi tidak melebihi RM40,000.00	725.00	725.00	2,850.00
Melebihi RM40,000.00 tetapi tidak melebihi RM50,000.00	825.00	825.00	3,250.00
Melebihi RM50,000.00 tetapi tidak melebihi RM60,000.00	925.00	925.00	3,650.00
Melebihi RM60,000.00 tetapi tidak melebihi RM70,000.00	1,025.00	1,025.00	4,050.00
Melebihi RM70,000.00 tetapi tidak melebihi RM80,000.00	1,125.00	1,125.00	4,450.00
Melebihi RM80,000.00 tetapi tidak melebihi RM90,000.00	1,225.00	1,225.00	4,850.00
Melebihi RM90,000.00 tetapi tidak melebihi RM100,000.00	1,325.00	1,325.00	5,250.00
Jika amaun melebihi RM100,000.00 - Setiap tambahan RM10,000.00 atau pecahan daripada RM10,000.00	25.00	25.00	100.00
Kes-kes yang tidak boleh dinilai dengan wang			Tidak melebihi RM3,000.00 bagi kes Mahkamah Rendah Syariah
			Tidak melebihi RM5,000.00 bagi kes Mahkamah Tinggi Syariah, Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Utama Syariah

JADUAL KELIMA

[kaedah 11]

SKALA ELAUN

Golongan Saksi	Jumlah Elaun Sehari (RM)
(a) Golongan Profesional dan Pakar	500.00
(b) Pegawai Kerajaan, Pengarah dan Pengurus Pertubuhan Perbadanan dan orang yang bergaji atau berpendapatan melebihi RM5,000.00 sebulan	300.00
(c) Orang yang gaji atau pendapatannya melebihi RM1,000.00 tetapi tidak melebihi RM5,000.00 sebulan	100.00
(d) Mana-mana orang lain	50.00

Bertarikh 30 Januari 2023

[JKSPk. 600-1/1/4; PU.Pk. 4/2016]

DATO' HAJI AB RAHMAN THOBRONI BIN HAJI MOHD MANSOR
Pengerusi
Jawatankuasa Kaedah-Kaedah Mahkamah Syariah Perak

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE
(PERAK) ENACTMENT 2004

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE
(FEES, ALLOWANCES AND COSTS) (PERAK) RULES 2023

ARRANGEMENT OF RULES

1. Citation and commencement
2. Application
3. Interpretation
4. Court fees
5. Cost
6. Cost at discretion
7. Attendances in Chambers
8. Attendances before the Judge or Registrar
9. Copies of documents
10. Fixed costs
11. Scale of allowances
12. General
13. Repeal

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

THIRD SCHEDULE

FOURTH SCHEDULE

FIFTH SCHEDULE

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE
(PERAK) ENACTMENT 2004

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE
(FEES, ALLOWANCES AND COSTS) (PERAK) RULES 2023

IN exercise of the powers conferred by section 42 of the Syariah Court Enactment (Perak) 2018 [*Enactment No. 13 of 2018*] and by paragraph 247 (1) (b) of the Syariah Court Civil Procedure (Perak) Enactment 2004 [*Enactment No. 7 of 2004*], the Syariah Court Rules Committee makes the following rules:

Citation and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **Syariah Court Civil Procedure (Fees, Allowances and Costs) (Perak) Rules 2023**.

(2) These Rules come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

Application

2. (1) Subject to subrule (2) of these rules apply to all proceedings in—

(a) Syariah Subordinate Court;

(b) Syariah High Court;

(c) Syariah Appeal Court; and

(d) Syariah Supreme Court.

(2) These rules shall have no power in relation to the proceeding in respect of which the rules have already been made or may be made under any written laws for a particular purpose in the proceeding or in relation to any criminal proceedings.

Interpretation

3. In these Rules, unless the context otherwise requires—

“folio” means one hundred words, each number is counted as one word;

“Government” means the Federal Government or the State Government or both;

“cost” means including fees, charges, replacement fees, expenses and remuneration;

“Majlis” means the Majlis Agama Islam dan ‘Adat Melayu Perak established under subsection 4 (1) of the Administration of the Religion of Islam (Perak) Enactment 2004 [*Enactment No. 4 of 2004*];

“Court” means the Syariah Subordinate Court, Syariah High Court, Syariah Appeal Court and Syariah Supreme Court established under subsections 44 (1), (2), (3) and (3A) of the Administration of the Religion of Islam (Perak) Enactment 2004;

“Registrar” means the Registrar appointed under section 15 of the Syariah Court (Perak) Enactment 2018 [*Enactment No. 13 of 2018*]; and

“proceedings” means any proceedings either in the open Court or in the Chamber and includes an application at any stage of the proceedings deemed to have commenced when the action is filed.

Court fees

4. (1) The Court fees fixed in the First Schedule shall be paid for all transactions prescribed therein.

(2) Any proceedings relating to the faraid order are set out in the Second Schedule.

(3) No fees may be levied in respect of any proceedings by or against the Government, Majlis, Legal Aid Department or Family Support Division, but in the case of any order or judgment providing that the costs shall be paid by any parties to the proceedings to the Government or Majlis or Legal Aid Department or Family Support Division, as the case may be, the amount due shall be paid as a fee but due to this proviso the amount has not been paid, shall be payable by the party, as upon recovery, shall be paid to the registry of the Court to which the order or judgment has been given.

Cost

5. The cost scale shall be as prescribed in the Third Schedule.

Cost at discretion

6. (1) Where in the Third Schedule the word “Discretionary”, the amount of costs to be allowed in respects of that item shall subject to any order of the Court fixing the costs to be allowed, be in the discretion of the Judge or Registrar.

(2) In exercising his discretion under this rule, the Judge or Registrar shall have regard to all relevant circumstances, and in particulars to—

- (a) complexity of the item or of the cause or matter in which it arises and the difficulty or novelty if the issues involved;
- (b) the skill, specialised knowledge and responsibility required of, and the time and labour expended by the *Peguam Syarie*;

- (c) the number and importance of the documents, however brief prepared or perused;
- (d) the place and circumstances in which the business involved is transacted;
- (e) the importance of the cause or matter to the client;
- (f) where money or property is involved, its amount or value; or
- (g) any other fees or any other payments payable to the *Peguam Syarie* in respect of other items in the same cause or matter, but only where the work done in relation to those items has reduced the work which would otherwise have been necessary in relation to the item concerned.

Attendances in Chambers

7. (1) The provisions in this rule apply in relation to every hearing in Chambers.
- (2) On a taxation of costs, no costs shall be allowed except fixed by the Court at the hearing and in fixing the costs, the Court shall have regard to the matters mentioned in rule 6.
- (3) Where on hearing, if the Court certifies that the speedy and satisfactory disposal of the proceedings required and received from the *Peguam Syarie* engaged in the proceedings has exceptional skill and labour in the preparation for the hearing, the Judge or Registrar in taxing the costs shall take the certificate into account.

Attendances before the Judge or Registrar

8. On any attendance before the Registrar for the purpose of settling the terms of and passing any judgment or order, if it appears to the Judge or Registrar that the attendance is of a special nature or of unusual length or difficulty, the Judge or Registrar may, if requested to do so by any party, issue a certificate to that effect, and the Judge or Registrar in fixing the costs to be allowed for the attendance shall take the certificate into account.

Copies of documents

9. (1) There shall be allowed for printing copies of any printed document, the amount should have been paid to the printer, and where any part of a document is properly printed in a foreign language or part of facsimile or in any unusual or special manner, or where any alteration becomes necessary after the first proof of the document, there shall be allowed such an amount as the Judge or Registrar think reasonable and such amount shall include any attendances on the printer.

(2) The party entitled to take printed copies of any documents shall be allowed the amount paid for such number of copies as required or necessarily taken.

(3) The cost for printed copies of documents under item 48 of the Third Schedule shall be made in addition to the amount under subrule (2) and shall, subject to subrule (4), be made for such printed copies as may be necessary or proper—

- (a) of any pleading, for service on the opposite party;
- (b) of any special case, for filing;
- (c) of any pleading, or special case, for the use of the Court;
- (d) of any affidavit, for attestation in print;
- (e) of any pleading, or special case or evidence for use in Court; or
- (f) of any other document necessarily and properly copied and not otherwise provided for.

(4) The cost under item 48 of the Third Schedule shall not be made in relation to printed copies of documents for the use of the Court or *Peguam Syarie* where written copies have been made before printing and shall not be made more than once in the same cause or matter.

(5) The cost under the Third Schedule for drawing any pleading, summons, affidavit or other document, shall be taken to include cost for preparing any necessary copies made for the use of the *Peguam Syarie* and his client or, in the case of a pleading or summon, for service.

Fixed costs

10. The fixed costs shall be as prescribed in the Fourth Schedule.

Scale of allowances

11. The scale of allowances shall be as prescribed in the Fifth Schedule.

General

12. The Chief Syariah Judge may give any directions as he thinks necessary in relation to the implementation or enforcement of these rules.

Repeal

13. The Syariah Court (Fees and Costs) Rules 1999 [*Pk.P.U.6 / 1999*] is repealed.

FIRST SCHEDULE

[rule 4]

COURT FEE

No.	Item	Fee	Fee	Fee	Fee	Notes
		(RM) <i>Syariah Subordinate Court</i>	(RM) <i>Syariah High Court</i>	(RM) <i>Syariah Appeal Court</i>	(RM) <i>Syariah Supreme Court</i>	
Summons, etc.						
1.	On sealing a summon for the commencement of an action or filing a counterclaim	50.00	100.00	-	-	
2.	On filing defence or reply to the defence	10.00	20.00	-	-	
3.	On sealing an application and affidavit for the commencement of an action	25.00	50.00	-	-	
4.	On filing a summon for more than one defendant or more than one address	5.00	10.00	-	-	
5.	On sealing a summon, an application or amended pleading	5.00	10.00	-	-	
6.	On marking a renewal of any summons or application	5.00	10.00	-	-	
7.	On filing a <i>wakalah</i> for each person	5.00	10.00	15.00	20.00	
8.	On filing a notice of interlocutory application and affidavit	15.00	30.00	-	-	
9.	On filing an application for substituted service and affidavit or service out of jurisdiction and affidavit	15.00	25.00	45.00	60.00	
10.	On filing a notice of withdrawal of claim and application	5.00	10.00	15.00	20.00	
11.	On filing a notice of withdrawal or discharge of <i>Peguam Syarie</i>	5.00	10.00	15.00	20.00	

No.	Item	Fee	Fee	Fee	Fee	Notes
		(RM) <i>Syariah Subordinate Court</i>	(RM) <i>Syariah High Court</i>	(RM) <i>Syariah Appeal Court</i>	(RM) <i>Syariah Supreme Court</i>	
12.	On filing any submissions	20.00	40.00	-	-	
<i>Subpoena</i>						
13.	On sealing a subpoena for each witness	5.00	10.00	15.00	20.00	
14.	On sealing a subpoena issued less than 3 days before trial of an action for each witness	10.00	15.00	20.00	25.00	
<i>Orders</i>						
15.	On sealing any order made in Chambers	20.00	30.00	40.00	50.00	
16.	On sealing any execution order, committal, arrest, notice of <i>hiwalah</i> or detention of property	10.00	20.00	-	-	
17.	On sealing a judgement or order given, directed or made in trial, hearing or further consideration of a cause or matter in Court	25.00	50.00	75.00	100.00	
18.	On sealing any other judgment or order where no other fee is specifically provided for	25.00	50.00	75.00	100.00	
<i>Appeal</i>						
19.	On sealing a notice of appeal from a Registrar to a Judge in Chambers	25.00	50.00	75.00	100.00	
20.	On filing an application and affidavit for leave to extend any period of time to appeal	-	30.00	40.00	50.00	
21.	On filing an application and affidavit for leave to appeal	-	50.00	75.00	100.00	
22.	On filing a notice of appeal or notice of cross appeal to Syariah High Court, Syariah Appeal Court and Syariah Supreme Court	-	50.00	100.00	150.00	
23.	Any interlocutory application before hearing of appeal	-	25.00	50.00	75.00	

No.	Item	Fee	Fee	Fee	Fee	Notes
		(RM) Syariah Subordinate Court	(RM) Syariah High Court	(RM) Syariah Appeal Court	(RM) Syariah Supreme Court	
24.	Fees for preparing of note of proceeding and ground of judgement	100.00	200.00	300.00	-	
25.	On filing of ground of appeal or cross appeal	10.00	20.00	30.00	-	
26.	On filing appeal record or cross appeal	50.00	100.00	150.00	-	
27.	On filing any written judgement	-	40.00	50.00	60.00	
Copies of Document						
28.	On making a copy of document and marking it as certified copy for each folio	2.00	2.00	2.00	2.00	
29.	For every second or subsequent copy or by duplicating process for each folio	1.00	1.00	1.00	1.00	
30.	For examining plain copy and marking the same as certified copy—					
	(a) in the case of a photographic or xerox for each sheet	1.00	1.00	1.00	1.00	
	(b) in any case for each folio	1.00	1.00	1.00	1.00	
31.	On an application to be allowed to copy any document filed or lodged in Court, for each page	1.00	1.00	1.00	1.00	
Translation						
32.	Checking, correcting and certifying a translation made by Court officer	5.00	5.00	5.00	5.00	
	Additional for each page	1.00	1.00	1.00	1.00	
State Treasury Office						
33.	On a certificate of the amount or the transcript of the account of any moneys, funds or securities including the request thereof	10.00	10.00	10.00	10.00	
34.	On paying, lodging transferring or depositing funds or securities in Court	10.00	10.00	10.00	10.00	

<i>No.</i>	<i>Item</i>	<i>Fee (RM) Syariah Subordinate Court</i>	<i>Fee (RM) Syariah High Court</i>	<i>Fee (RM) Syariah Appeal Court</i>	<i>Fee (RM) Syariah Supreme Court</i>	<i>Notes</i>
35.	Upon request to the State Treasury for an information in writing in respects of any moneys, funds or securities in Court or any transaction in his office	10.00	10.00	10.00	10.00	
<i>Taxation of Cost</i>						
36.	On filing a notice of taxation bill costs	20.00	40.00	60.00	80.00	
37.	On taxing a bill costs –					
	(a) if the amount allowed does not exceed RM1,000.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
	(b) if the amount allowed exceeds RM1,000.00 for every additional RM1,000.00 allowed or fraction thereof	5.00	5.00	5.00	5.00	
38.	On certificate or allocator of the result of the taxation	25.00	50.00	75.00	100.00	
<i>Miscellaneous</i>						
39.	On filing any document not provided for in this Schedule	5.00	5.00	5.00	5.00	
40.	On any search, including inspection	10.00	20.00	30.00	40.00	
41.	Upon an application for the production of records or documents to be given in evidence—					
	(a) where the records or documents are left in Court	5.00	5.00	5.00	5.00	
	(b) where an officer is required to produce the records or documents in Court	20.00	30.00	40.00	50.00	
42.	For the attendance of an officer of the Court as a witness for every half day or part thereof	50.00	50.00	50.00	50.00	
43.	On filing an affidavit or additional affidavit for each person making the affidavit	5.00	10.00	15.00	20.00	

<i>No.</i>	<i>Item</i>	<i>Fee (RM) Syariah Subordinate Court</i>	<i>Fee (RM) Syariah High Court</i>	<i>Fee (RM) Syariah Appeal Court</i>	<i>Fee (RM) Syariah Supreme Court</i>	<i>Notes</i>
44.	For each exhibit mentioned in the affidavit required to be marked	1.00	1.00	1.00	1.00	
45.	On certifying extract of any document, not being a judgment or order, where no other fee is prescribed by this Schedule	10.00	10.00	10.00	10.00	
<i>Service and Execution by the Court</i>						
46.	For each attempt to serve on each person of any process or proceeding required to be served by the Court	10.00	20.00	30.00	40.00	
47.	If more than 10 kilometres from the Court, for every additional kilometre	1.00	1.00	1.00	1.00	
48.	For executing every order of execution, committal, arrest or detention of property	10.00	20.00	30.00	40.00	
49.	For releasing property seized on instruction by party issuing the order of execution, restraining order, arrest or detention of property	10.00	20.00	30.00	40.00	
50.	Service charge of 5 per cent will be charged on the first RM1,000.00 and 3 per cent upon all exceed that sum when levied by seizure and sale, and such sum to include auctioneer's service charges	-	-	-	-	To be deducted by the Registrar
51.	Service charge of 2 per cent to be charged on all money received by the Registrar on a <i>hiwalah</i> summon	-	-	-	-	To be deducted by the Registrar
52.	Service charge of 1 per cent to be charged on all money received by the Registrar in settlement of an order of seizure and sale where an execution is withdrawn, satisfied or satisfied	-	-	-	-	To be deducted by the Registrar

<i>No.</i>	<i>Item</i>	<i>Fee (RM) Syariah Subordinate Court</i>	<i>Fee (RM) Syariah High Court</i>	<i>Fee (RM) Syariah Appeal Court</i>	<i>Fee (RM) Syariah Supreme Court</i>	<i>Notes</i>
53.	Service charge of 1 per cent to be charged on the estimated value of the property seized or the amount stated in the order whichever is the lesser, where the execution is withdrawn, satisfied or stopped	-	-	-	-	To be deducted by the Registrar
54.	For each person necessarily employed in taking charge of any property under seizure	Actual cost	Actual cost	-	-	
55.	For removal of goods or animals to a place of safe keeping and feed	Actual cost	Actual cost	-	-	
56.	For advertising and giving publicity to the sale by auction	Actual cost	Actual cost	-	-	Shall be paid by cash to the Registrar or direct payment through voucher certified by the Registrar
	<i>Note</i> - In every case where the execution is withdrawn, satisfied or stopped, the fees shall be paid by the person at whose instance the sale is stopped, and the amount of any costs or charges payable under this item shall be taxed by the Judge, where the Registrar and the party liable to pay the cost and charge do not agree with the amount					
57.	Request for withdrawal of money paid into Court pursuant to an order for installment if the sum exceeds RM1,000.00, except for payment of maintenance of children and wife	2 per cent from sum of money paid	2 per cent from sum of money paid	-	-	

SECOND SCHEDULE

[subrule 4 (2)]

FEE FARAID ORDER

<i>No.</i>	<i>Item</i>	<i>Fee</i>	<i>Fee</i>	<i>Fee</i>	<i>Fee</i>	<i>Notes</i>
		<i>(RM)</i>	<i>(RM)</i>	<i>(RM)</i>	<i>(RM)</i>	
		<i>Syariah Subordinate Court</i>	<i>Syariah High Court</i>	<i>Syariah Appeal Court</i>	<i>Syariah Supreme Court</i>	
1.	Faraid order	20.00	40.00	-	-	
2.	For every <i>Munasakhah</i> - For the purpose of this Schedule <i>Munasakhah</i> means faraid calculation for layered death decided by the Court.	10.00	10.00	-	-	

THIRD SCHEDULE

[rule 5]

SCALE OF COST

PART I : PRELIMINARY, ETC. PROCEEDING

<i>No.</i>	<i>Item</i>	<i>Cost</i>	<i>Cost</i>	<i>Cost</i>	<i>Cost</i>	<i>Notes</i>
		<i>(RM)</i>	<i>(RM)</i>	<i>(RM)</i>	<i>(RM)</i>	
		<i>Syariah Subordinate Court</i>	<i>Syariah High Court</i>	<i>Syariah Appeal Court</i>	<i>Syariah Supreme Court</i>	
1.	Drawing, issuing, filing and serving on one party, summons or applications	30.00	40.00	50.00	60.00	
2.	Issuing and serving on one party of concurrent summons or application	4.00	6.00	8.00	10.00	
3.	Renewing summons, including preparing and filing application and affidavit, attending the hearing of application for renewal and obtaining order	25.00	30.00	35.00	40.00	
4.	Drawing, filing and serving on one party a defence or other proceeding	30.00	40.00	50.00	60.00	
5.	Drawing, filing and serving on one party, a request to obtain for such particulars	15.00	20.00	25.00	30.00	
6.	Drawing amended document referred in item 1 or 3, filing and serving on one party of amended document	10.00	15.00	20.00	25.00	
7.	Drawing, issuing and filing any document, attending on any application and doing any other work necessary to obtain—	25.00	30.00	35.00	40.00	
	(a) order for substituted service of any document					
	(b) order giving leave to serve any document out of jurisdiction					

PART II : PROCEEDING IN CHAMBER

No.	Item	Cost	Cost	Cost	Cost	Notes
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		<i>Syariah Subordinate Court</i>	<i>Syariah High Court</i>	<i>Syariah Appeal Court</i>	<i>Syariah Supreme Court</i>	
8.	Drawing, issuing, filing and serving on one party of notice—					
	(a) to proceed under a judgement or order	10.00	20.00	30.00	40.00	
	(b) to extend time	10.00	20.00	30.00	40.00	
9.	Drawing, issuing, filing and serving on one party a notice to attend in Chamber (other than notice referred to in item 8)	10.00	10.00	10.00	10.00	
10.	Attending to obtain appointment for hearing before Judge or Registrar	10.00	10.00	10.00	10.00	
11.	Attending to deliver papers required for use of Judge or Registrar in Chamber	10.00	10.00	10.00	10.00	
12.	Attending hearing of application in Chambers—					
	(a) where <i>ex-parte</i> or by consent or on adjournment without hearing	10.00	20.00	30.00	40.00	
	(b) in any other case	20.00	40.00	60.00	80.00	
13.	Attending to settle draft or minutes of any judgement or order	10.00	20.00	30.00	40.00	
14.	Attending to prepare and record any order, where item 13 does not apply	10.00	20.00	30.00	40.00	

PART III : DISCOVERY AND INSPECTION

15.	Preparing, filing and serving—					
	(a) affidavit of documents or list of documents	10.00	20.00	30.00	40.00	
	(b) interrogatories for inspection by certain party	10.00	20.00	30.00	40.00	

No.	Item	Cost	Cost	Cost	Cost	Notes
		(RM) <i>Syariah Subordinate Court</i>	(RM) <i>Syariah High Court</i>	(RM) <i>Syariah Appeal Court</i>	(RM) <i>Syariah Supreme Court</i>	
	(c) affidavit in reply to interrogatories including when appropriate, attending deponent to sworn for oath and copy for service	10.00	20.00	30.00	40.00	
16.	Attending to inspect or produce for inspection any document required by Court order or required by any provisions of Part XI of the Syariah Civil Procedure (Perak) Enactment 2004—					
	(a) for first hour or part of an hour	10.00	15.00	20.00	25.00	
	(b) for every subsequent half hour or part thereof	5.00	10.00	15.00	20.00	

PART IV : PREPARATION FOR TRIAL OR HEARING , WHETHER IN OPEN COURT OR OTHERWISE

17.	Drawing and issuing—					
	(a) subpoena to attend in Court, for each witness	5.00	10.00	15.00	20.00	
	(b) subpoena to produce documents, for each witness	5.00	10.00	15.00	20.00	
	(c) subpoena to produce documents and giving evidences	5.00	10.00	15.00	20.00	
	including filing of request, attending to obtain subpoena and copy for service					
18.	Drawing and serving of notice—					
	(a) to produce for inspection document referred to in pleading or affidavit	10.00	10.00	10.00	10.00	

No.	Item	Cost	Cost	Cost	Cost	Notes
		(RM) <i>Syariah Subordinate Court</i>	(RM) <i>Syariah High Court</i>	(RM) <i>Syariah Appeal Court</i>	(RM) <i>Syariah Supreme Court</i>	
	(b) to produce document at trial or hearing	10.00	10.00	10.00	10.00	
	(c) to certify any document or fact, including copy for service	10.00	10.00	10.00	10.00	
19.	Instructions for trial or hearing of any cause or matter, whatever the mode of trial or hearing	Discretionary	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
	<i>Note for this item</i>					
	This item is intended to cover the doing of any work, not provided otherwise, properly done, to prepare for a trial or hearing or before a settlement of the matters in dispute, including —					
	(a) taking instruction to sue, to defend, to prepare counterclaim, or for any pleading, particulars of pleading, affidavit					
	(b) considering facts and laws					
	(c) attending on a corresponding with client					
	(d) interviewing and corresponding with witnesses and potential witnesses and taking proofs of their evidence					
	(e) arranging to obtain reports or advice from experts and plans, photographs and models					

No.	Item	Cost	Cost	Cost	Cost	Notes
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		<i>Syariah Subordinate Court</i>	<i>Syariah High Court</i>	<i>Syariah Appeal Court</i>	<i>Syariah Supreme Court</i>	
	(f) making search in a Government's Office and elsewhere for relevant documents					
	(g) inspecting any property or material place to the proceedings					
	(h) perusing pleadings, affidavits and other relevant documents					
	(i) where the cause or matter does not proceed to trial or hearing, work done in connection with the negotiation for any settlement					
	(j) the general care and conduct of the proceedings					
20.	Attending to obtain appointment to examine witness and on examination of witness	20.00 per person	30.00 per person	40.00 per person	50.00 per person	

PART V : TRIAL OR HEARING

21.	Attending in open Court for the purpose of —					
	(a) any application relating to or subsequent to trial or hearing of any cause or matter	50.00 per day	75.00 per day	100.00 per day	125.00 per day	
	(b) trial or hearing of any cause or matter for each day	100.00	150.00	200.00	250.00	
	(c) hearing of adjourned judgement	25.00	30.00	35.00	45.00	
22.	Attending to obtain certification from Registrar and attending to record or obtain judgement	10.00	15.00	20.00	25.00	

PART VI : TAXATION

<i>No.</i>	<i>Item</i>	<i>Cost (RM) Syariah Subordinate Court</i>	<i>Cost (RM) Syariah High Court</i>	<i>Cost (RM) Syariah Appeal Court</i>	<i>Cost (RM) Syariah Supreme Court</i>	<i>Notes</i>
23.	Preparing bill of costs and notice of taxation (including copy for Judge), per folio	2.00	3.00	4.00	5.00	
24.	Obtaining appointment for taxation	10.00	10.00	10.00	10.00	
25.	Attending taxation, completing bill of costs, producing vouchers for disbursement and attending to obtain Certification or Order from Judge or Registrar	25.00	30.00	35.00	40.00	
26.	Preparing objection on Registrar decision of taxation or reply for objection including copy for service and filing, serving on one party an objection or reply and attending appeal hearing before Judge	25.00	30.00	35.00	40.00	

PART VII : EXECUTION

27.	Preparing and attending to obtain execution order or other summons to enforce any judgement or order	10.00	10.00	10.00	10.00	
28.	Renewing order for execution including preparing and filing application and affidavit, attending application for renewal and obtaining order	25.00	30.00	35.00	40.00	

PART VIII : GENERAL AND MISCELLANEOUS

No.	Item	Cost	Cost	Cost	Cost	Notes
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	
		<i>Syariah Subordinate Court</i>	<i>Syariah High Court</i>	<i>Syariah Appeal Court</i>	<i>Syariah Supreme Court</i>	
	<i>Attendance</i>					
29.	To obtain —					
	(a) any person's consent to act as guardian <i>ad litem</i> and consent or approval of any other interested party	10.00	15.00	20.00	25.00	
	(b) any other consent	10.00	10.00	10.00	10.00	
	<i>Note for this item</i>					
	This item includes preparing the form of consent or approval					
30.	To give consent	10.00	10.00	10.00	10.00	
31.	To file and serve notice of appearance	10.00	10.00	10.00	10.00	
	If more than one person, for each additional person	5.00	5.00	5.00	5.00	
32.	To file any necessary document at the Registry Office	10.00	10.00	10.00	10.00	
33.	To search for affidavit at the Registry Office	10.00	10.00	10.00	10.00	
34.	To enter order amending record by striking out or adding any party or consolidating causes or matters	10.00	10.00	10.00	10.00	
35.	Swearing on any affidavits other than affidavit of service	10.00	10.00	10.00	10.00	
36.	To obtain birth certificate, death, marriage, divorce or reconciliation or any other official document from other department	10.00	10.00	10.00	10.00	
	<i>Notes for this item</i>					
	For two or more certificates obtain at the same place or at the same time, the cost charged once only					

No.	Item	Cost	Cost	Cost	Cost	Notes
		(RM) <i>Syariah Subordinate Court</i>	(RM) <i>Syariah High Court</i>	(RM) <i>Syariah Appeal Court</i>	(RM) <i>Syariah Supreme Court</i>	
37.	Any attendance appropriate and required which is not provided or allowed by any other item <i>Attendance etc. at State Treasury Office or Registrar Office</i>	10.00	10.00	10.00	10.00	
38.	To prepare and lodge documents required to authorize payment out of money lodged in Court and to receive payment	10.00	15.00	20.00	25.00	
39.	To lodge securities in Court or procure transfer of securities into or out of Court <i>Note for this item</i> This item includes all attendances required in connection with the lodgement or transfer and the preparation of any document so required	Discretionary	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
40.	To procure certificate or re-date of certificate of funds in Court Where more than one certificate is procured or re-dated at the same time	10.00	10.00	10.00	10.00	
41.	To acquire accounts transcripts <i>Preparing Documents</i>	10.00	10.00	10.00	10.00	
42.	Affidavit of service <i>Note for this item</i> This items includes perusing affidavit according to law, attending to have it sworn and filed	20.00	20.00	20.00	20.00	
43.	Affidavit, other than affidavit of service or affidavit under item 15, per folio	2.00	3.00	4.00	5.00	

No.	Item	Cost	Cost	Cost	Cost	Notes
		(RM) <i>Syariah Subordinate Court</i>	(RM) <i>Syariah High Court</i>	(RM) <i>Syariah Appeal Court</i>	(RM) <i>Syariah Supreme Court</i>	
44.	Preparation for marking of exhibit to affidavit, for each exhibit	1.00	1.00	1.00	1.00	
45.	Advertisement to be signed by Registrar, first folio	5.00	6.00	7.00	8.00	
	For every subsequent folio	2.00	3.00	4.00	5.00	
	<i>Note for this item</i>					
	This item includes attending in Chambers to obtain signature					
46.	Minutes of order, accounts, statements and other documents required for Court's use or in Chambers, per folio	1.00	2.00	3.00	4.00	
	Notice, etc.					
47.	Any notice not otherwise provided	1.00	2.00	3.00	4.00	
	Copies, etc					
48.	Copy of document not otherwise provided –					
	(a) copy of typed, other than carbon copy or written copy, per folio	1.00	2.00	3.00	4.00	
	(b) copy of printed or carbon, per folio	1.00	2.00	3.00	4.00	
	(c) copy of photography, copy of cd, dvd, pendrive or any electronic devices	Discretionary	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
49.	Inspect printed proof, for every folio	1.00	2.00	3.00	4.00	
	Letters, etc.					
50.	Letter not included under any other item	2.00	4.00	6.00	8.00	
51.	Letters, messages and telephone calls not provided for or allowed under any other item	Discretionary	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
	Perusal					
52.	Perusing any documents not provided for or allowed under any other item	1.00	2.00	3.00	4.00	

<i>No.</i>	<i>Item</i>	<i>Cost (RM) Syariah Subordinate Court</i>	<i>Cost (RM) Syariah High Court</i>	<i>Cost (RM) Syariah Appeal Court</i>	<i>Cost (RM) Syariah Supreme Court</i>	<i>Notes</i>
<i>Service</i>						
53.	Where more than one attendance is necessary to effect service on or delivery to one party of document referred to in Part I of this Schedule or in item 7 or 8 , or where service is effected within the jurisdiction otherwise than by personal attendance or by post or is effected out of jurisdiction	Discretionary	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
54.	Where document referred to in Part I of this Schedule or in item 7 or 8 is required to be served on or delivered to more than one person, service or delivery to each additional person-					
	<i>(a)</i> if required to be served personally or delivered	Discretionary	Discretionary	Discretionary	Discretionary	
	<i>(b)</i> if service by post granted	Actual cost	Actual cost	Actual cost	Actual cost	
55.	Service or delivery of any document not provided for under any other item-					
	<i>(a)</i> if required to be served personally or delivered	10.00	10.00	10.00	10.00	
	<i>(b)</i> if service by post granted	Actual cost	Actual cost	Actual cost	Actual cost	

FOURTH SCHEDULE

[rule 10]

FIXED COST

Value of Claim or Counterclaim	Suing (RM)	Defending (RM)	Advocacy (RM)
Does not exceed RM5,000.00	75.00	75.00	250.00
Exceed RM5,000.00 but not more than RM15,000.00	200.00	200.00	750.00
Exceed RM10,000.00 but not more than RM15,000.00	325.00	325.00	1,125.00
Exceed RM15,000.00 but not more than RM20,000.00	450.00	450.00	1,750.00
Exceed RM20,000.00 but not more than RM25,000.00	550.00	550.00	2,150.00
Exceed RM25,000.00 but not more than RM30,000.00	650.00	650.00	2,550.00
Exceed RM30,000.00 but not more than RM40,000.00	725.00	725.00	2,850.00
Exceed RM40,000.00 but not more than RM50,000.00	825.00	825.00	3,250.00
Exceed RM50,000.00 but not more than RM60,000.00	925.00	925.00	3,650.00
Exceed RM60,000.00 but not more than RM70,000.00	1,025.00	1,025.00	4,050.00
Exceed RM70,000.00 but not more than RM80,000.00	1,125.00	1,125.00	4,450.00
Exceed RM80,000.00 but not more than RM90,000.00	1,225.00	1,225.00	4,850.00
Exceed RM90,000.00 but not more than RM100,000.00	1,325.00	1,325.00	5,250.00
Where such amount exceed RM100,000.00 - For every additional RM10,000.00 or fraction of RM10,000.00	25.00	25.00	100.00
For cases which are is not capable of estimation in terms of moneys			Not exceeding RM3,000.00 for Syariah Subordinate Court case
			Not exceeding RM5,000.00 for Syariah High Court, Syariah Appeal Court and Syariah Supreme Court case

FIFTH SCHEDULE

[rule 11]

SCALE OF ALLOWANCES

Category of Witnesses	Total Allowance Per Day (RM)
(a) Professional and expert	500.00
(b) Government officer, Director and Manager of Statutory Bodies and person whose salary or income is exceeding RM5,000.00 per month	300.00
(c) Person whose salary or income is more than RM1,000.00 but not exceeding RM5,000.00 per month	100.00
(d) Other person	50.00

Dated 30 January 2023

[JKSPk. 600-1/1/4; PU.Pk. 4/2016]

DATO' HAJI AB RAHMAN THOBRONI BIN HAJI MOHD MANSOR
Chairman
Syariah Court Rules Committee Perak

Hakcipta Pencetak (H)
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
CAWANGAN IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA