###  KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI

 **BAGI BULAN**

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI** |
| Nama (Huruf Besar) :  |
| No. Kad Pengenalan :  |
| Gred/Kategori[Kumpulan] (\*)] : No. Akaun Bank **:**  |
| Jawatan |  |
| Pendapatan | Gaji : RM  Elaun : RM Jumlah : RM  |
| Kenderaan | Jenis/Model : No. Pendaftaran : Kuasa (C.C) : Kelas Tuntutan :  |
| Alamat Pejabat |  |
| Alamat Rumah |  |
| **KENYATAAN TUNTUTAN** |
| **Tarikh** | **Waktu** | **Tujuan/Tempat** | **Jarak (KM)/****Tambang (RM)** |
| **Bertolak** | **Sampai** |
|  |  |  |  |  |
|   **TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN** |
| Bagi:- (Tuntutan Kelas A)500 km pertama 500 km x 70 sen/km : RM 501 km 1000 km 500 km x 65 sen/km : RM 1001 km 1700 km 325 km x 55 sen/km : RM 1701 km seterusnya km x 50 sen/km : RM  |
|  Jumlah :  |
|  **TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM** |
| Teksi :  |
| Bas [Resit................Pergi Balik ] : RM  |
| Feri [ ] : RM  |
| Lain-lain – : RM  |
|  **Jumlah :**  |
|   **TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN** |
|  Elaun Makan sebanyak RM 00/1hari x 0 Hari ( ) : RM  Elaun Makan (**Sabah & Sarawak**) sebanyak RM00/1hari x 0 Hari : RM  |
|  Elaun Harian sebanyak RM22.5/hari x 1Hari ( ) : RM  |
|   **Jumlah : RM**  |
|   **TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING** |
| Bayaran Sewa Hotel sebanyak , 5 hari [Resit disertakan]  No. resit : : RM  |
| Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan : RM  |
|  Elaun Lojing sebanyak RM55/hari x 0 hari : RM |
|   **Jumlah : RM**  |
|  **TUNTUTAN PELBAGAI** |
| Bayaran pendaftaran kursus [Resit ] : RM  |
| Tol [Mengunakan **Touch n Go** ] : RM  |
| Tempat Letak Kereta [0 hari Resit......] : RM  |
| Dobi [Resit......................................................] : RM  |
| Pos [Resit........................................................] : RM |
| Telefon, Teleks, Faks [Resit..................................] : RM |
| Kerugian pertukaran matawang asing (@ 3 %)[bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimanta dan Brunei Darussalam sahaja] Jumlah : RM  |
| **Jumlah Tuntutan : RM**  |
|  **PENGAKUAN** |
| Saya mengaku bahawa:-(a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;(b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai-pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;(c) perbelanjaan yang berta nda (\*) berjumlah sebanyak RM 00.00 telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;(d) panggilan telefon sebanyak RM.................. dibuat atas urusan rasmi; dan(e) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.Tarikh : ...................................... (Tandatangan)  |

|  |
| --- |
|  **PENGESAHAN** |
| Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.Tarikh : ..................................... (Tandatangan)..................................... (Nama)   (Jawatan) |
|  **PENDAHULUAN DIRI (jika ada)** |
| Pendahuluan Diri di beri : RM Tolak Tuntutan Sekarang : RM |
| Baki dituntut/Baki dibayar balik : RM |

Catatan:

(\*) - Jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB

(\*\*) - Potong mana yang tidak berkenaan