

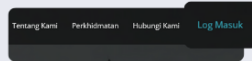
Manual Pengguna

Kandungan

1.	Log Masuk.....	2
2.	Daftar Pengguna Awam	3
3.	Daftar Penyediaan Borang.....	4
3.1.	Permohonan Kebenaran Nikah Bawah Umur.....	4
3.2.	Permohonan Nikah Berwali Hakim Disebabkan Wali Ghaib/Tiada Wali Nasab	5
3.3.	Permohonan Nikah Berwali Hakim Disebabkan Anak Tak Sah Taraf	6
3.4.	Permohonan Nikah Berwali Hakim Disebabkan Muallaf	7
3.5.	Permohonan Penceraian Secara Persetujuan	8
3.6.	Tuntutan Pengesahan Lafaz Cerai.....	9
4.	Muat Turun Penyediaan Borang.....	10
5.	Semakan Penyediaan Borang	11
6.	Pengesahan Permohonan ID Awam.....	12

Log Masuk

- 1 Klik **"Log Masuk"** di atas sebelah kanan portal awam



Atau

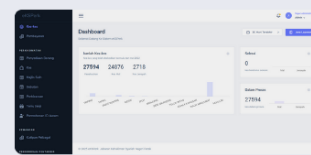
layari pautan ini:
<https://eksperk.perak.gov.my/login>

- 2 Masukkan **email / no. kad pengenalan** dan **kata laluan**. Seterusnya klik butang **"Log Masuk"** untuk akses ke laman utama. Klik **"Ingat Kata Laluan"** untuk kekal log masuk

- 5 Contoh log masuk **disekat** bagi percubaan sebanyak 5 kali dalam tempoh 2 minit. Log masuk semula selepas tempoh 2 minit tamat.

- 4 Contoh log masuk **tidak berjaya** bagi maklumat tidak wujud. Sila maklum kepada admin sistem untuk semakan atau pendaftaran baru.

- 3 Log masuk yang berjaya akan membawa pengguna ke laman utama.

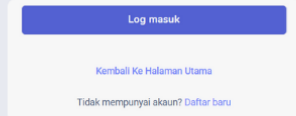


Legend

- Tindakan berjaya
- Tindakan tidak berjaya

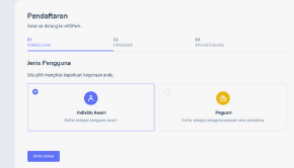
Daftar Pengguna Awam Baru

- 1 Klik **"Daftar Baru"** untuk mendaftar akaun sekiranya tidak mempunyai akaun.



Atau layari pautan ini:
<https://eksperk.perak.gov.my/register>

- 2 **Langkah 1:** Pilih jenis pengguna antara **"Individu Awam"**. Klik **"Seterusnya"** untuk langkah selanjutnya.



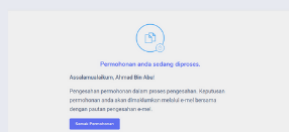
- 4 **Langkah 3:** Klik kotak kecil untuk mengesahkan Terma & Syarat. Seterusnya klik **"Daftar"** untuk hantar pendaftaran kepada pegawai untuk disahkan.



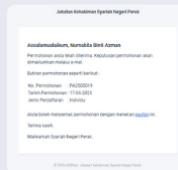
- 3 **Langkah 2:** Lengkapi maklumat peribadi Alamat kediaman dan Kata Laluan. Klik **"Seterusnya"** untuk langkah selanjutnya



- 5 Setelah selesai, permohonan akan diproses untuk disemak oleh pegawai. Klik **"Semak Pemohonan"** untuk menyemak permohonan.



- 6 Anda juga akan menerima pemakluman pendaftaran melalui emel yang didaftarkan.



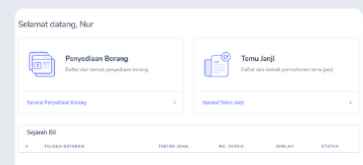
- 7 Anda akan menerima keputusan permohonan melalui emel. Sekiranya diterima, sila sahkan emel anda.



- 8 Langkah terakhir sebelum ke dashboard pengguna awam, sila sahkan emel anda. Tekan pautan penghantaran semula sekiranya pautan pengesahan telah tamat tempoh (melebihi 60 hari).

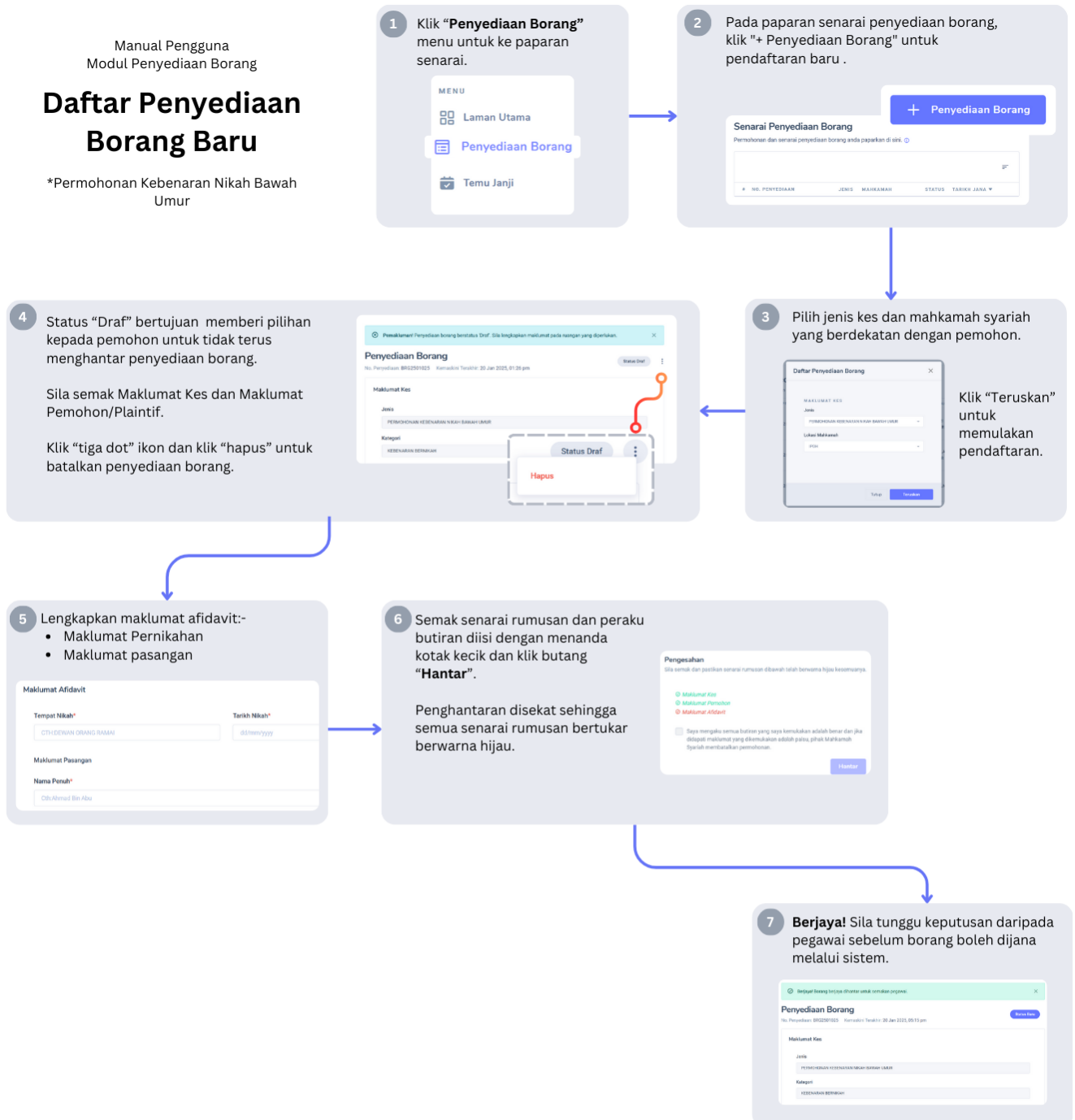
Sahkan emel anda
Sebelum anda teruskan, sila semak pautan pengesahan yang dihantar pada emel anda.
Sekiranya tidak menerima emel, tekan pautan ini untuk penghantaran semula.

- 9 Pendaftaran selesai.
Anda dibawa masuk ke dashboard.



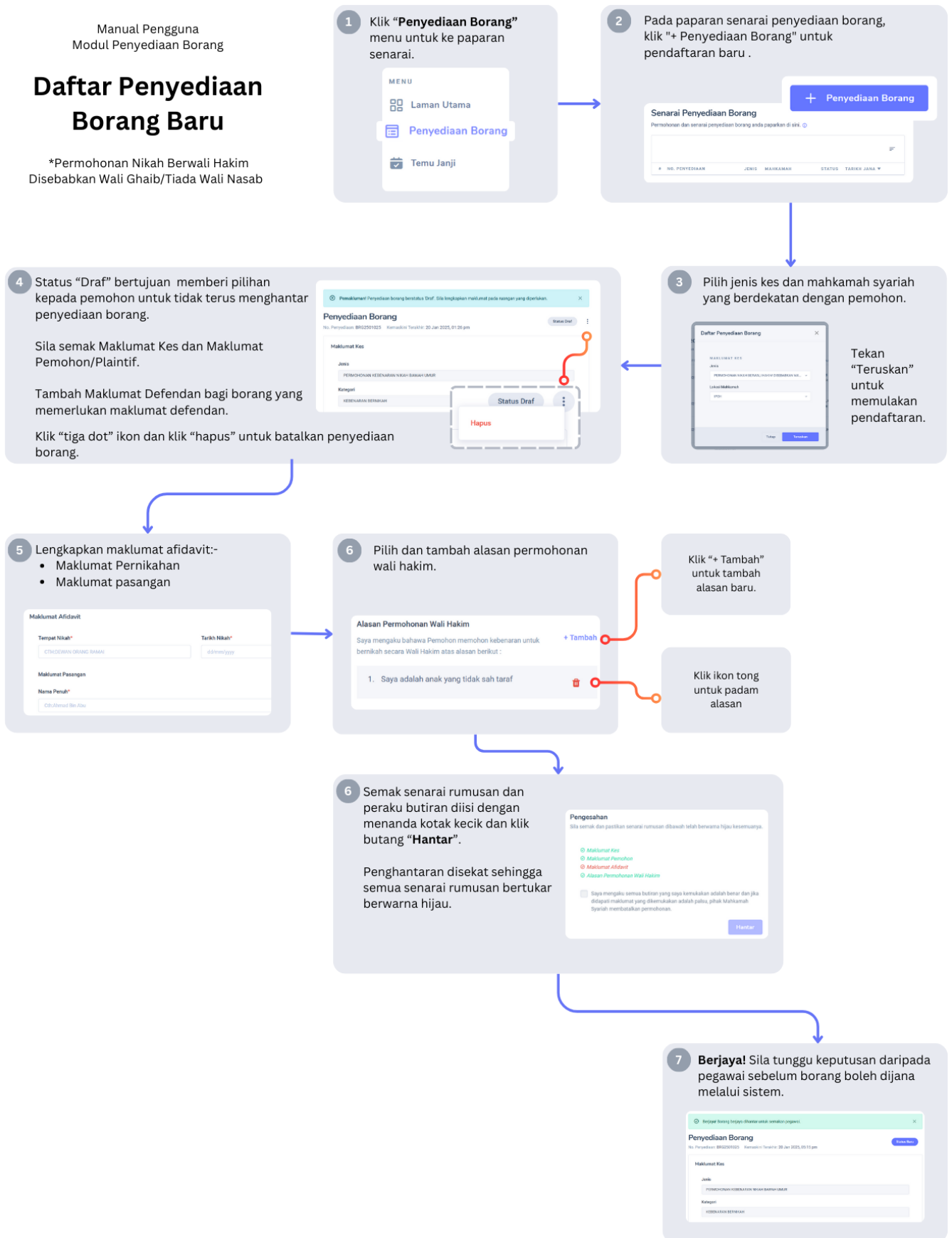
Daftar Penyediaan Borang Baru

*Permohonan Kebenaran Nikah Bawah Umur



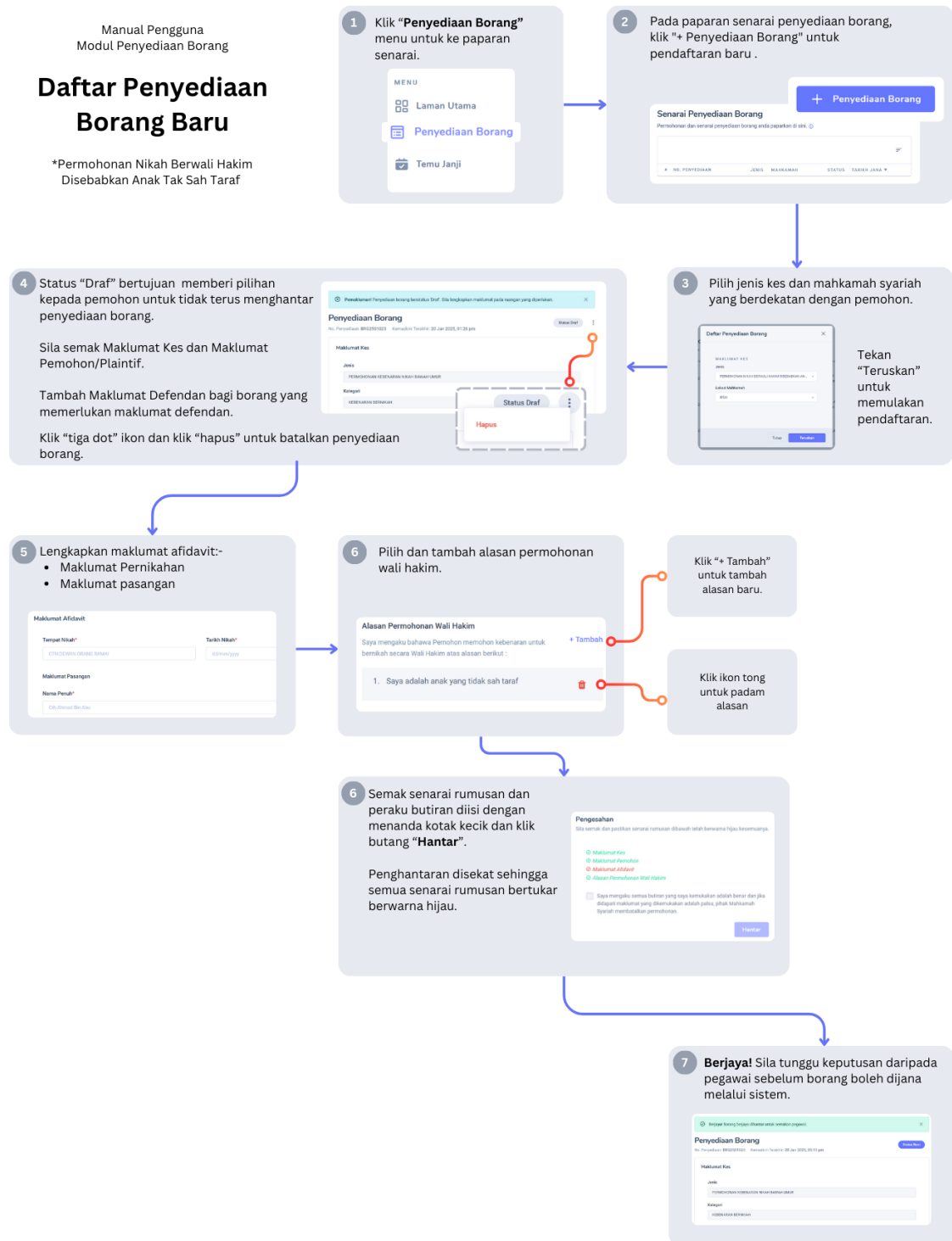
Daftar Penyediaan Borang Baru

*Permohonan Nikah Berwali Hakim
Disebabkan Wali Ghaib/Tiada Wali Nasab



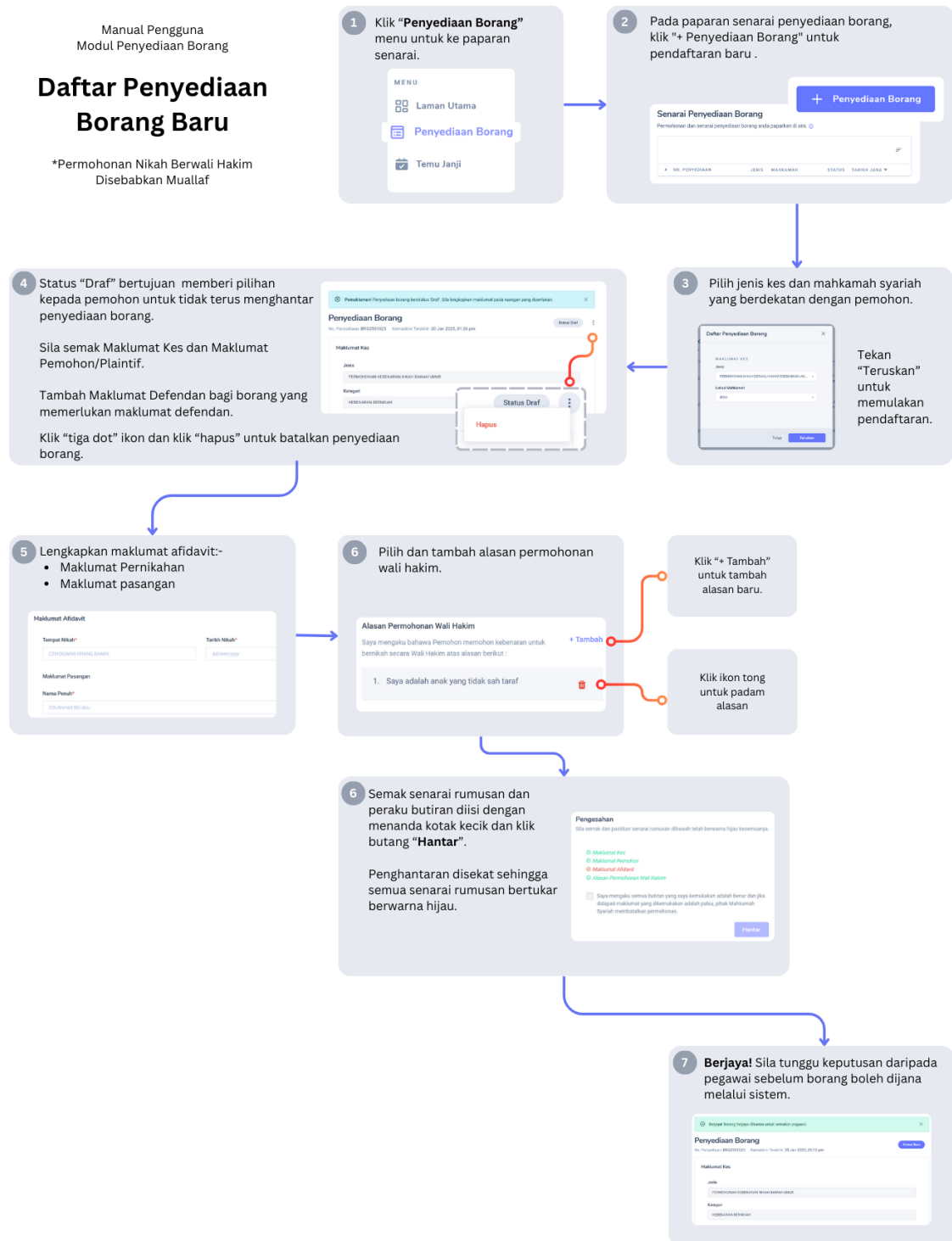
Daftar Penyediaan Borang Baru

*Permohonan Nikah Berwali Hakim
Disebabkan Anak Tak Sah Taraf



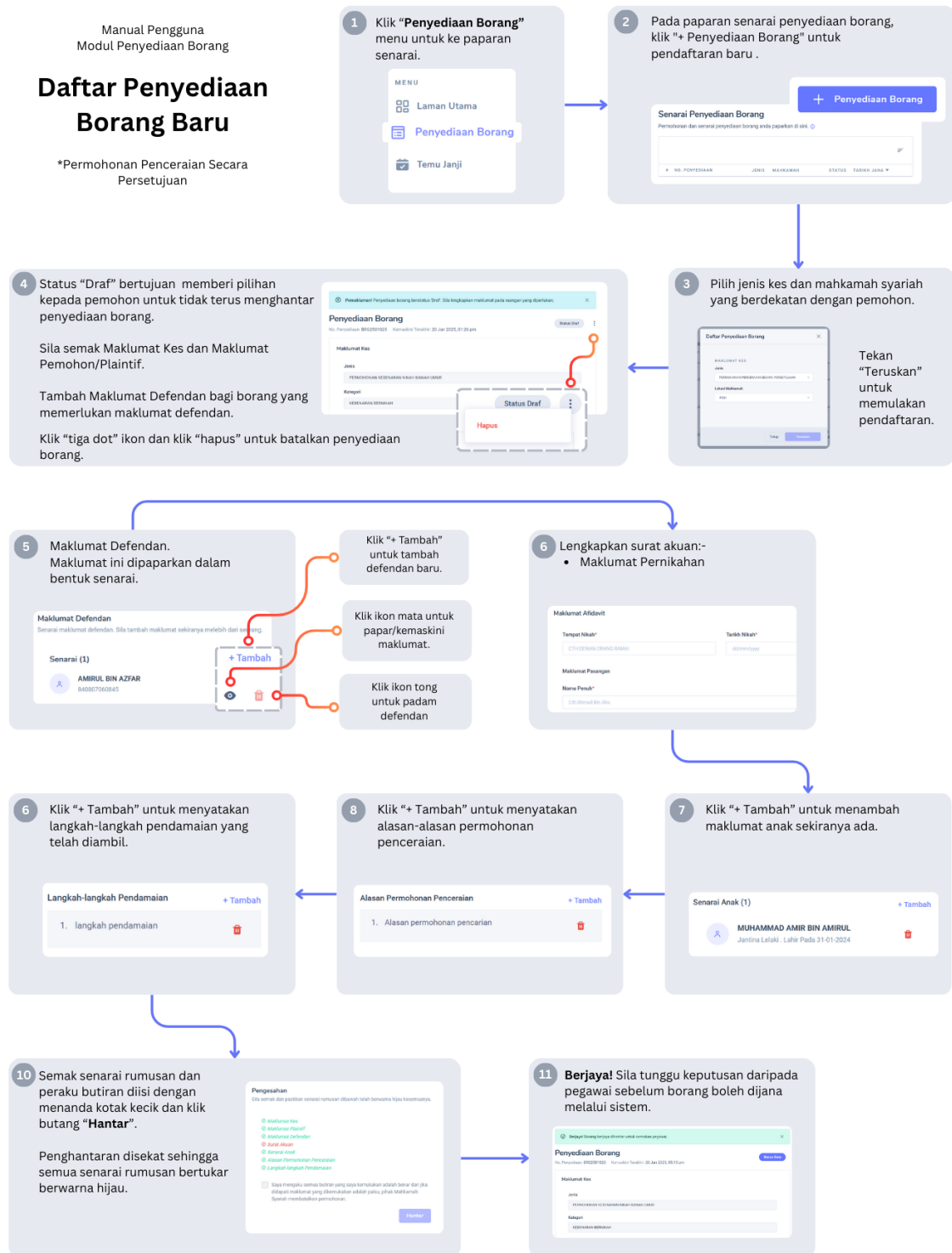
Daftar Penyediaan Borang Baru

*Permohonan Nikah Berwali Hakim
Disebabkan Muallaf



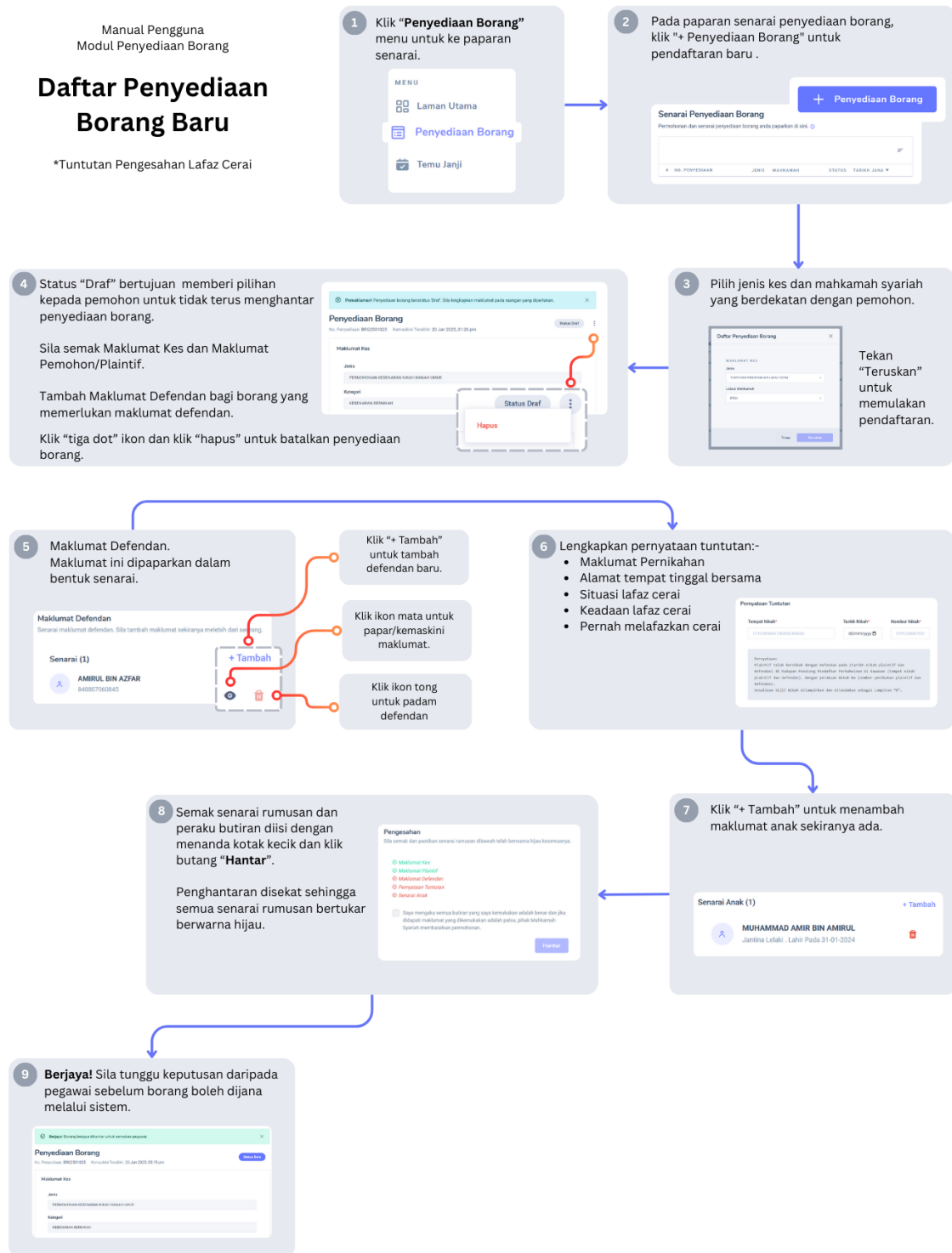
Daftar Penyediaan Borang Baru

*Permohonan Penceraian Secara
Persetujuan



Daftar Penyediaan Borang Baru

*Tuntutan Pengesahan Lafaz Cerai



Muat Turun Penyediaan Borang

- 1 Klik **"Penyediaan Borang"** menu untuk ke paparan senarai.



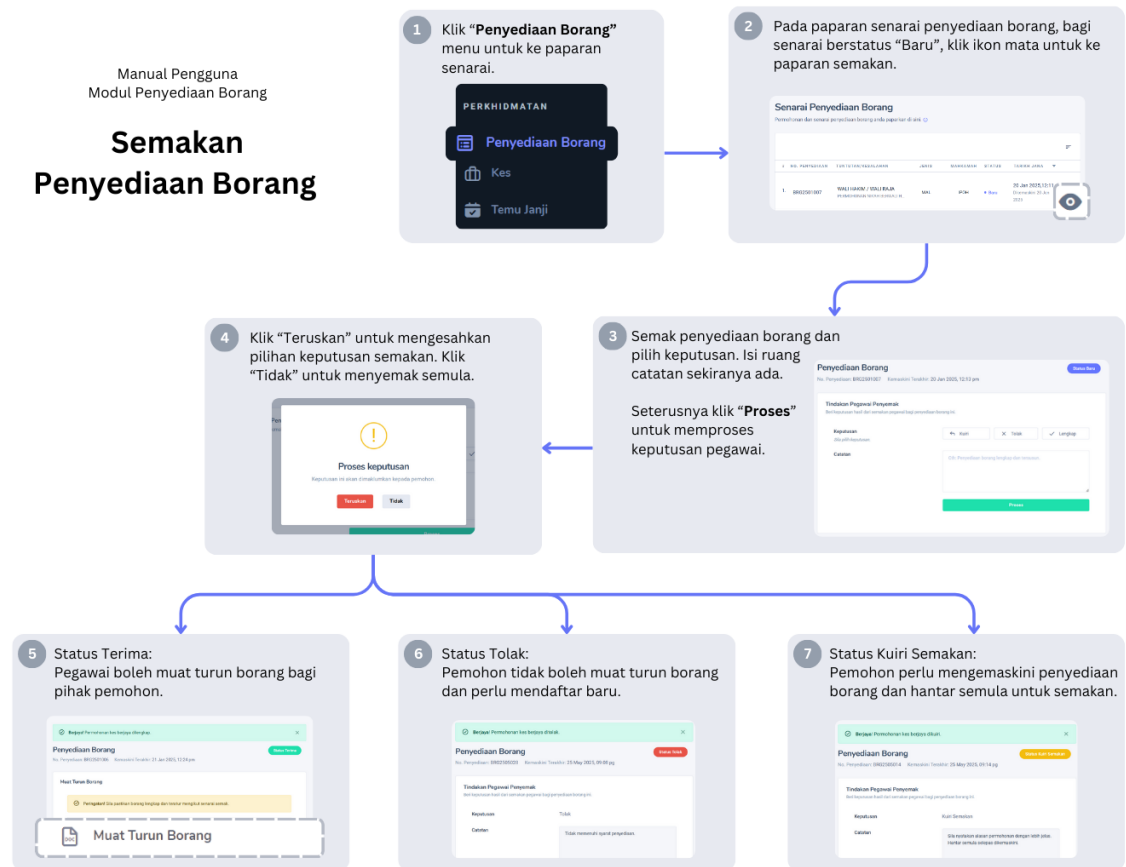
- 2 Pada paparan senarai penyediaan borang, bagi senarai berstatus "Terima", klik ikon mata untuk ke paparan maklumat.



- 3 Muat turn borang boleh didapati pada seksyen paling bawah pada paparan maklumat.

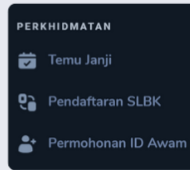


Semakan Penyediaan Borang

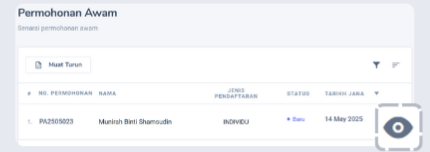


Pengesahan Permohonan ID Awam

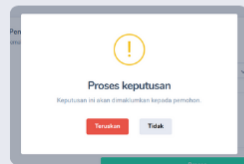
- 1 Klik "**Permohonan ID Awam**" menu untuk ke paparan senarai.



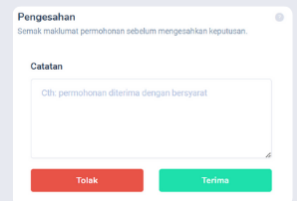
- 2 Pada paparan senarai penyediaan borang, bagi senarai berstatus "Baru", klik ikon mata untuk ke paparan semakan.



- 4 Klik "Teruskan" untuk mengesahkan pilihan keputusan pengesahan. Klik "Tidak" untuk menyemak semula.



- 3 Semak permohonan dan isi ruang catatan sekiranya perlu. Seterusnya klik "**Terima**" atau "**Tolak**" permohonan ini.



Selesai pengesahan
permohonan pengguna ID awam