ARAHAN KERJA LEBIH MASA

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

TEMPOH MASA :

JENIS TUGAS :

SEBAB-SEBAB KEPERLUAN KERJA LEBIH MASA :

 KETUA PEJABAT / KETUA UNIT

 ....................................................................

TARIKH : TANDATANGAN & COP JABATAN

Permohonan untuk kerja-kerja lebih masa bagi penama di atas adalah diluluskan.

 KETUA PEJABAT / KETUA UNIT

 .........................................................................

TARIKH : KETUA HAKIM SYARIE DAN KETUA

 JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH PERAK