



PEJABAT KETUA HAKIM SYARIE
Aras 5, Mahkamah Syariah Perak,
Jalan Pari Off Jalan Tun Abdul Razak,
30100 Ipoh,
Perak Darul Ridzuan.

No. Telefon : 05-5018400 (Am)
05-5018401 (KHS)
No. Faks : 05-5018540 (KHS)
05-5018522 (Am)

Ruj. Kami : JKSPk 600-1/2/4 (51)
Takwim : 15 Rabiul Awal 1438H
Tarikh : 15 Disember 2016

Y.A. Hakim-Hakim Mahkamah Tinggi Syariah
Perak Darul Ridzuan

Y. Bhg. Tuan Ketua Pendaftar Mahkamah Syariah
Perak Darul Ridzuan

Tuan-tuan Hakim Mahkamah Rendah Syariah
Perak Darul Ridzuan

Pendaftar-Pendaftar Mahkamah Tinggi dan Mahkamah Rendah Syariah
Perak Darul Ridzuan

**Arahan Amalan
Ketua Hakim Syarie Negeri Perak
No.4 Tahun 2016**

**Prosedur Kerja dan Carta Aliran
Pengurusan Pengendalian Wang Deposit/Jaminan
Bagi Kes-Kes Rayuan**

Saya ingin menarik perhatian Y.A./Tuan kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal dan Undang-undang, Jabatan Kehakiman Syariah Perak pada 01 hingga 03 Disember 2016 di Mahkamah Syariah Manjung, Perak Darul Ridzuan telah bersetuju dan mengesahkan untuk menerimapakai arahan amalan berhubung penerimaan Wang Deposit/Jaminan bagi pemfailan kes-kes rayuan menurut peruntukan Seksyen 139 (7) (a) dan (b) Enakmen Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Perak) 2004 adalah seperti ketetapan berikut:-

- i) Deposit/Jaminan:
 - (a) Kes Rayuan dari Mahkamah Rendah Syariah ke Mahkamah Tinggi Syariah ditetapkan sebanyak RM500.00;

(b) Kes Rayuan dari Mahkamah Tinggi Syariah ke Mahkamah Rayuan Syariah ditetapkan sebanyak RM1,000.00.

- ii) Kos-Kos berkaitan penyediaan bilangan salinan rekod rayuan adalah ditetapkan sebagaimana di Lampiran 1.
- iii) Kos-kos berkaitan penyediaan akan ditolak daripada Wang Deposit/Jaminan tersebut.
- iv) Proses Kerja Pengendalian Wang Deposit/Jaminan dan Carta Aliran bagi Kes-Kes Rayuan hendaklah diikuti sebagaimana di Lampiran 2.

Arahan amalan ini berkuatkuasa mulai 1 Januari 2017



(DATO' HAJI ASA'ARI BIN HAJI MOHD YAZID)

Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah
PERAK DARUL RIDZUAN

s.k:

1. Penasihat Undang-Undang Negeri Perak
2. Pengarah Jabatan Agama Islam Perak
3. Ketua Penolong Pengarah Bahagian Pembangunan Keluarga
4. Ketua Pendakwa Syarie Negeri Perak
5. Pengarah Jabatan Bantuan Guaman Negeri Perak
6. Peguam-Peguam Syarie Negeri Perak

KOS REKOD RAYUAN

NO	BUTIRAN	MAHKAMAH RENDAH SYARIAH	MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
1	Nota Keterangan dan Alasan Penghakiman	RM2.00 untuk setiap helaian x 5 salinan =RM.....	RM2.00 untuk setiap helaian x 7 salinan =RM.....
2	Menyalin dokumen-dokumen yang terdapat di dalam fail yang dirayu	RM1.00 untuk setiap helaian x 5 salinan (Rujuk buku fee dan Kos) = RM.....	RM1.00 untuk setiap helaian x 7 salinan (Rujuk buku fee dan Kos)= RM.....
3	Kertas pemisah berwarna	RM0.50 x 10 helaian x 5 salinan= RM25.00	RM0.50 x 10 helaian x 7 salinan= RM35.00
4.	Kertas cover (100 gm) berwarna- Rujuk Arahan Amalan JKSM	RM0.50 x 2 keping x 5 salinan=RM5.00	RM0.50 x 2 keping x7 salinan=RM 7.00
5.	Plastic Cover	RM0.50 x 2 keping x 5 salinan=RM 5.00	RM0.50 x 2 keping x7 salinan=RM 7.00
6.	Comb binding	RM2.50 x 5 salinan = RM12.50	RM 2.50 x 7 salinan =RM 17.50
7.	Binding Tape	RM1.00 x 5 salinan = RM 5.00	RM1.00 x 7 salinan RM 7.00

11.	SPEKS	Sistem Perakaunan Berkomputer
12.	WH	Wang Hasil
13.	MRYS	Mahkamah Rayuan Syariah
14.	MTS	Mahkamah Tinggi Syariah
15.	MRSD	Mahkamah Rendah Syariah Daerah

RUJUKAN

1	MK-JKSPk	Seksyen 4.2.2 Manual Kualiti
2	MK-JKSPk	Seksyen 7.1 Perancangan Bagi Penghasilan Perkhidmatan
3	MK-JKSPk	Seksyen 7.5.4: Harta Hak Milik Pelanggan
4	MK-JKSPk	Seksyen 7.5.5: Pemuliharaan
5		Arahan Perbendaharaan (Bab B – Acara Perakaunan)

PROSES KERJA

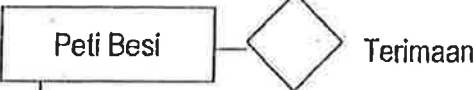

AKTIVITI 1 : PENERIMAAN WANG DEPOSIT DAN MASUK WANG DALAM BANK		
BIL	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.	PT (Kew) / PT(PO)	Terima Wang Deposit secukupnya mengikut peraturan yang telah ditetapkan. 1. RM1000.00 bagi kes rayuan MTS ke MRyS 2. RM500.00 bagi kes rayuan MRS ke MTS
2.	PT (Kew) / PT(PO)	Tulis resit kew. 38 / jana Resit Berkomputer mengikut jumlah WD yang diterima.
3.	PT (Kew) / PT(PO)	Serahkan resit kew. 38/Resit berkomputer, bon dan bon jamin kepada perayu.
4.	PT (Kew) / PT(PO)	Catatkan maklumat pendeposil/penjamin ke dalam Buku Lejar (lampiran 3) dan Buku Tunai/Amanah (lampiran 4).
5.	PT (Kew) / PT(PO)	Prosedur Masukkan Wang Dalam Bank. (Sila patuhi arahan para 1-10; Pengurusan Wang Hasil JKSPk PP8).
6.	PT (Kew) / PT(PO)	Terima dan semak flimsi amanah daripada BN melalui SPEKS
7.	PT (Kew) / PT(PO)	Jika ada perbezaan sediakan pengesahan baki akaun amanah (lampiran 8), dan penyata penyesuaian dan sediakan surat iringan untuk dihantar kepada Bendahari Negeri, tidak lewat 14 hari dari tarikh terima penyata flimsi amanah itu.
8.	PT (Kew) / PT (PO)	Jika tiada perbezaan maklumkan kepada BN Negeri melalui format pengesahan baki akaun amanah yang telah ditentukan oleh BN, tidak lewat 14 hari dari tarikh penyata flimsi amanah itu.
9.	PT (Kew) / PT (PO)	Simpan fail

AKTIVITI 2 : BAYARAN BALIK WANG DEPOSIT/ AMANAH

BIL	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.	PT (Kew) / PT(PO)	<p>Pastikan Kes rayuan tersebut telah selesai.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kes selesai dengan penghakiman. 2. Kes selesai Perayu tarikh balik 3. Kes selesai dibatalkan oleh Hakim.
2.	PT.(Kew) / PT (PO)	<p>WD boleh dituntut kembali dengan ambil tindakan seperti dengan mengambil dokumen-dokumen seperti berikut daripada Perayu:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resit Kew. 38 / Resit Berkomputer (asal) 2. Salinan Kad Pengenalan 3. Borang Tuntutan Wang Deposit (Lampiran 5)
3.	P / Pen.P	<p>Semak kos yang telah digunakan untuk penyediaan rekod dan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kes rayuan tersebut.</p> <p>Buat kiraan terhadap kos yang telah digunakan serta kos yang perlu dipulangkan kepada perayu. (Rujuk kepada Jadual Kos Penyediaan - Lampiran 6)</p> <p>Serahkan kepada Hakim untuk diendos dan perintah</p>
4.	Hakim	Perintah kaitan pembayaran balik
5.	PT (Kew) / PT(PO)	<p>Sediakan Baucer Bayaran (kew. 304) dalam SPEKS dan lampirkan bersama:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salinan Perintah Pembayaran balik WD (Lampiran 7) 2. Resit Kew 38 / Resit Berkomputer (asal) 3. Salinan Kad Pengenalan 4. Salinan Buku Akaun Bank

CARTA ALIRAN

AKTIVITI 1 : PENERIMAAN WANG DEPOSIT DAN MASUK WANG DALAM BANK

TANGGUNGJAWAB	PROSES	REKOD
PT. (Kew) / Pemb. P	Terima	Wang Harian
	Keluarkan	Resit Kew 38 / Cetakan Komputer
	Sediakan	
	Serahkan kepada Perayu	Resit
	Catatkan maklumat Perayu	Buku Tunai Amanah, Buku Lejar
		
	Sediakan	Penyata Pemungut
		
	T.T	Penyata Pemungut
	Masuk WH ke Bank	
	Sahkan	Penyata Pemungut
	Failkan	Penyata Pemungut

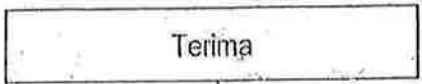
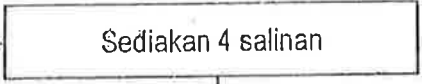

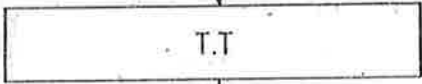
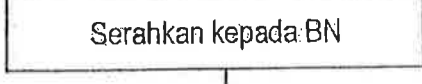
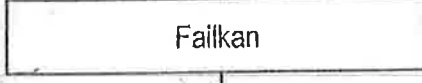
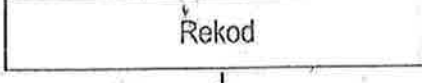
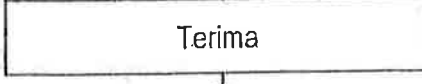

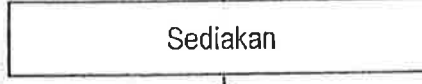
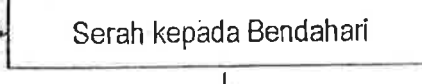

AKTIVITI 3 : WANG DEPOSIT/JAMINAN DIJADIKAN HASIL

BIL	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.	PT (Kew)	<p>Semak kos yang telah digunakan untuk penyediaan rekod dan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kes rayuan tersebut. (Rujuk kepada Jadual Kos di Lampiran 6).</p> <p>Kos tersebut hendaklah di Jurnal kepada Hasil.</p>
2.	PT (Kew)	<p>Dapatkan /terima dokumen berikut daripada Perayu:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resit Kew. 38 / Resit Berkomputer (asal) 2. Surat Akuan Persetujuan Perayu (lampiran 7) 3. Salinan Kad Pengenalan
3.	PT (Kew)	<p>Sediakan 4 salinan Baucer Jurnal (lampiran 2) dan di tandatangi oleh ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyedia BJ (AP 95) 2. P / H / Pen. P (AP 99) 3. H (AP 102)
4.	PT (Kew)	<p>Hantar Baucer Jurnal ke BN bersama;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resil kew. 38 / Resit Berkomputer (asal) 2. Surat Persetujuan Perayu 3. Salinan Kad Pengenalan
5.	PT (Kew)	<p>Failkan 1 salinan BJ dalam Fail Jurnal serta rekod maklumat jurnal dalam Buku Daftar Jurnal</p>
6.	PT (Kew)	<p>Terima satu salinan baucer jurnal yang diluluskan oleh BN. Failkan dalam fail Jurnal.</p>
7.	PT (Kew)	<p>Kemaskini Buku Lejar</p>

AKTIVITI 2 : BAYARAN BALIK WANG DEPOSIT / AMANAH

TANGGUNGJAWAB	PROSES	REKOD
PT (Kew) / Pemb. P	<pre> graph TD A[Terima Dokumen daripada Perayu] --> B[Sediakan] B --> C{Semak Lengkap?} C --> B C --> D[T.T] D --> E[Rekod] E --> F[Failkan] F --> G[Semak dan Catatkan] </pre>	Resit Kew 38/ cetakan Komputer, , salinan Kad Pengeñalan BTWD dan Perintah Bayaran balik Baucer Bayaran
PT (Kew) / Pemb. P K P/H/ Pen. P		Baucer Bayaran Buku Daftar Baucer Nombor dan Tarikh EFT Buku Daftar Baucer Buku Lejar

AKTIVITI 3 : WANG DEPOSIT/JAMINAN DIJADIKAN HASIL

TANGGUNGJAWAB	PROSES	REKOD
PT (Kew) / Pemb. P		Resit Kew. 38. Berkomputer, Bon dan Bon Jamin, Surat Akuan Persetujuan Perayu
		Baucar Jurnal
		
PT (Kew) / Pemb. P KP/H/Pen. P		Baucer Jurnal
		Resit Kew 38/ Berkomputer, Surat Persetujuan Perayu, Salinan Kad Pengenalan Perayu
		Baucer Jurnal
		Buku Daftar Jurnal
		Flimsi Amanah
		
		Penyata Penyesuaian,
		Surat Iringan, Penyata Penyesuaian
		Fail Jurnal